

Studentmappe – profesjonsstudiet – 10.11.2021

Sakstype: Mappe opprettes først etter konkret henvendelse fra student

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Studentmappe – etternavn, fornavn på student (dette skjermes) – profesjonsstudiet i medisin

Ordningsverdi: 421

Sekundærkode legges inn av studiekonsulent med FS-tilgang: studentnummer – unntas offentlighet

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV. Evt. SD

Krav til sladding av sensitive opplysninger i journalposttittel

Permisjoner, fravær fra eksamen, samt tilrettelegging av eksamen eller studiehverdag, lastes inn av robot på separate saker

Klage på vedtak legges på studentmappe. Oversendelse til klagenemnda på separat sak!

Klage på sensur behandles i Inspira og FS og ikke i ephorte

Løpende skikkethetsvurdering legges på studentmappe. **Særskilt skikkethetsvurdering** på separat sak! Kode SD

Arkiv legger journalposter på nye mapper ufordelt både på journalpost- og på saksnivå

Arkiv oppdaterer ved journalføring sakseierskapet til ansvarlige studiekonsulent for aktuell modul

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
RESERVASJON, BYTTE ELLER OPPSIGELSE AV STUDIEPLASS					
I	Søknad om utsatt studiestart Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om utsatt studiestart	MED STUD – student	Innvilgelse → Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag → Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Oppsigelse av studieplass	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Bekreftelse på oppsigelse av studieplass	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Saken ferdigstilles samtidig med endring av studentstatus i FS til sluttet.
SEMESTERAVGIFT, PROSJEKTOPPGAVEN, FRITAK OG OPPRYKK/INNPASSING					
U	Purring på manglende semesteravgift / bekreftelse av utdanningsplan	MED STUD		SV § 13	Purring mailes til studenten. Inneholder også info om mulig tap av studierett
Y	Bekreftelse på godkjent prosjektoppgave			SV § 26	
I	Søknad om fritak for/godkjenning av moduler/emner på profesjonsstudiet medisin, inkl. valgfrie emner og prosjektoppgaven. Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	

U	Svar på søknad om fritak for/godkjenning av moduler/emner på profesjonsstudiet medisin, inkl. valgfag emner og prosjektoppgaven	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	
I	Søknad om opprykk i kull/ innpassing Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om opprykk i kull/ innpassing	MED STUD – student	Innvilgelse → Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag → Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
UTSATT PRØVE, NEDRYKK I KULL, DISPENSASJON FRA ANTALL FORSØK ELLER FORSINKELSE SAMT TAP AV STUDIEPLASS					
I	Gyldig fravær fra obligatorisk aktivitet	Student – Institutt		SV § 13	Modul 1 og 2 på IMB og resten på Klinmed. Helsams modul 7 har ingen aktivitet knyttet til gyldig fravær
I	Gyldig fravær til ordinær eksamen	Student – MED STUD		SV § 13	Registreres med L i FS
U	Oppmelding til utsatt eksamen	MED STUD – student	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	Oppmelding til utsatt prøve (gyldig fravær etter ordinær eksamen) gjøres med e-post fra FS. Søknad om gyldig fravær avskrives med en merknad. Ved behov sendes også eget brev med info om studieprogresjon, tidligere stryk eller forsinkelse. Dette avskriver da søknad om gyldig fravær
I	Gyldig fravær til konte/utsatt eksamen	Student –		SV § 13	

		MED STUD			
U	Nedrykk i kull på grunn av stryk til konte/ utsatt prøve	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Trekk fra eksamen eller i semesteret	Student – MED STUD		SV § 13	Registreres med T i FS
U	Nedrykk i kull på grunn av trekk	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
U	Nedrykk i kull på grunn av ikke møtt til eksamen	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Registreres med I i FS
Y	Fravær - obligatorisk undervisning	MED STUD		SV § 13	Mail fra semesterkoordinator til studiekonsulent. Hvis for mye fravær, nedrykk i kull. Registreres med M i FS
U	Nedrykk i kull på grunn av for mye fravær fra obligatorisk undervisning	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	MED STUD – student	Innvilgelse → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Avslag → Se tap av studieplass	SV § 13	
U	Tap av studieplass	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	Hvis klage på dette, se rutiner for klage på vedtak/til klagenemnda
KLAGE PÅ VEDTAK					
I	Klage på vedtak	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på klage på vedtak	MED STUD – Student	Medhold på klage → Seksjonssjef	SV § 13	Hvis vedtaket opprettholdes ovensendes klagesaken til Den sentrale klagenemnd på separat

			etter fullmakt fra studiedekan Vedtaket opprettholdes → saken går til Den sentrale klagenemnd		klagesak. Klager til klagenemnda skal ikke på studentmappa
U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak	MED STUD – Student		SV § 13	E-post som importeres fra Outlook
U	Informasjon om oversendelse av klage til Den sentrale klagenemnd Vedlegg: Saksfremlegg - tidligere vedtak i saken - opprinnelig klage	MED STUD – student (evt. advokat)	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	Avskriver studentens opprinnelige klage
REFERATER OG NOTATER ETTER KONTAKT MED STUDENT					
X	Internt notat fra møte eller telefonsamtale med student			SV § 13	Unngå bruk av Y-dokument som kan oppfattes som forsøk på hemmelighold av arkivverdige opplysninger av betydning i saken
U	Referat fra møte eller telefonsamtale	MED STUD – Student		SV § 13	
LØPENDE SKIKKETHETSVURDERING					
X	Bekymringsmelding – løpende skikkethetsvurdering	Fra varsler til modulkoordinator		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Bekymringsmelding mottatt av modulleder overleveres til modulkoordinator for innlegging i ephorte Fortrinnsvis nettskjema Kopi til MED STUD

U	Innkalling til samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modulkoordinator til student		SD § 13	Bekyringsmelding sendes ikke til student. NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD
U	Referat fra samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modulkoordinator til student		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD