

Rutine for reklamebegrensning

Formål: Ansatte skal bruke mindre tid på behandling av epost og papirpost.

Det er lik behandling av elektronisk reklame og reklame på papir. Rutinen gjelder for hele organisasjonen, inkludert alle felles epostmottak.

REGEL:

All reklame for fysiske produkter, samt kurs, konferanser, messer, arrangementer, disputas, utstillinger og lignende kastes/slettes.

Eksempler på reklame som blir kastet/slettet: Tilbydere av kontorutstyr/verktøy/IT-produkter o.l., bokhandlere/forlag, tilbydere av epostadresser, generelle kunstner-presentasjoner, bemanningsbyråer/rekutteringsbyråer (både ansatt og student), tilbydere av oppføring i ulike kataloger og nettsteder, tilbydere av forretningsideer, tilbud på fysiske produkter rettet mot studenter/ansatte, tilbydere av annonseplass i utenlandske magasiner rettet mot studenter.

Eksempler på kurs, konferanser o.l. som blir kastet/slettet: Fra utenlandske tilbydere (universiteter, institutter og akademier), arrangementer med uklar arrangør, Ahus, tilbydere av foredragsholdere o.l., privat tilbyder av kurs, utenlandske studentrekutteringsarrangement, konkurranser (musikk/teater), musikk-arrangementer, utstillinger av kunst/håndtverk, forestillinger drama/teater.

Henvendelser som ikke er på nordiske språk eller engelsk blir kastet/slettet.

UNNTAK:

Videresendes:

- All reklame som er merket med personnavn, sendes direkte (legges ikke på Innaskjærs)
- All reklame som er merket med instituttnavn/fakultet/avdeling, sendes direkte til avdelingen (legges ikke på Innaskjærs)
- Reklame som har en liten mottakergruppe - Eksempel: Seminar for arkivmedarbeidere kan sendes direkte til Arkivet.

Registreres i Public 360:

Årlig samlesak i Public 360° som Elin Gauslaa har ansvar for.

Eksempler:

- Forsvaret
 - o Sjefskurs ved Forsvarets Høgskole
 - o Strategisk krisehåndteringskurs
- Norges forskningsråd
 - o Dialogmøter med rektorene
- Kunnskapsdepartementet

- Samfunns-sikkerhetskonferanse
- Invitasjon til **regionalt økonomiseminar** for universitet- og høgskolesektoren er IKKE et generelt seminar (sendes direkte til Kjetil Hellang)

Publiseres på Teams - Informasjon om eksterne kurs og konferanser:

Invitasjon fra følgende avsendere:

- Alle norske universiteter
- Alle norske høgskoler (eks Norges musikkhøgskole)
- Alle norske private skoler med høyere utdanning (eks BI, Barrat Due, Dronning Mauds Minne)
- Universitets- og høgskolerådet (UHR)
- Nokut
- Diku
- Forskningsrådet
- Agder vitenskapsakademi
- Regionale Forskningsfond
- Alle norske departementer
- Utdanningsdirektoratet
- Direktoratet for økonomistyring (DFØ)
- Difi
- Alle norske ambassader
- Utdanningsforbundet
- Forskerforbundet
- LO
- NHO
- KS
- Helse Sør
- NAV
- EUA European University Assosiation
- Trafo
- Kilden
- Aust- og Vest-Agder Fylkeskommune
- Språkrådet
- Norad
- Utlendingsdirektoratet (UDI)
- Senter for IKT i utdanning
- Innovasjon Norge
- DSB – Direktoratet for samfunnssikkerhet

Rutine for behandling av nyhetsbrev sendt til UiA postmottak

RUTINE:

Ansatte må bestille nyhetsbrev direkte til personlig epostadresse. Nyhetsbrev som sendes UiA postmottak slettes.

Slettes (eksempler):

Ukeavisen Ledelse, The Strad magasin, hmsmagasinet, Norsk datasenter, DIFI, Musikal america