





EU - søknadsprosessen – 20.05.2021**Sakstype:** Samlemappe pr enhet pr år**Arkivdel:** SAK UIO**Sakseier:** Institutt**Sakstittel:** EU - søknader og tilbakemeldinger - enhet - år for frist**Klassering:** 541**Tilgangskode på samtlige journalposter:** FO - Unntatt etter offentlighetsloven. Offl. §26.4 forskningsdokument - søknad om støtte eller rådgivning.**Jevnføringer og lenker:** Jevnføring og lenke begge veier til evt. prosjektsak

Tilgang til dokumenter fra EUs Participant Portal: Den controller/forskningskonsulent som er kontaktpunkt for det enkelte prosjekt skal ta ansvar for journalføring i ephorte av hver enkelt søknad med evalueringsrapport.

I Participant Portal kan hvert EU-prosjekt ha en "Coordinator" - dette er prosjektlederen (forskeren), og en eller flere "Coordinator Contact", som kan være controller/forskningkonsulent.

JP	Type	Tittel	Avsender/ Mottaker	Tilgangs- kode	Hendelse
	 U	Søknad - prosjektleder (usladdet) - prosjekttittel (sladdet) - prosjektnummer (sladdet) - Part A and B	Enhet – Kommisjonen	FO – Offl. §26.4	Forskeren leverer søknaden i EU-portalen <u>ECAS</u> , hvor controller/forskningskonsulent på instituttet har tilgang som kontaktpunkt. Legges inn av MED FORSK når fakultetsadministrasjonen er involvert i prosessen. Inneholder kort presentasjon av prosjektet, formalia om institusjonen, budsjettering, tekstlig del med bl.a. prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan

torsdag, 20. mai 2021

	 I	Evalueringsrapport	Kommisjonen – enhet	FO – Offl. §26.4	Controller/forskningskonsulent innhenter evalueringsrapport fra Participant Portal. Legges inn av MED FORSK når fakultetsadministrasjonen er involvert i prosessen. Det kan være fare for dårligere dokumentfangst for evalueringer av personlige stipend.
---	---	--------------------	------------------------	---------------------	---