









**NFR-søknader – 20.05.2021****Sakstype:** en samlesak pr årsfrist pr. enhet**Arkivdel:** SAK UIO**Sakseier:** Institutt**Sakstittel:** NFR - søknader - enhet - år for søknadsfrist**Klassering:** 563**Tilgangskode på samtlige journalposter:** FO - Unntatt etter offentlighetsloven. Offl. §26.4 forskningsdokument - søknad om støtte eller rådgivning.**Jevnføringer og lenker:** Jevnføring og lenke begge veier til eventuell prosjektsak**Tilgang til dokumenter fra NFR-portalene:** Controller har ansvar for innhenting av aktuelle dokumenter fra forsker via NFR-portalens side Mitt nettsted under menyvalget «Søknader for tilgangshaver» (søknader). Administrasjonssjef supplerer med de av NFR-portalens dokumenter som controller ikke har tilgang til via Mitt nettsted (avslagsbrev).

JP	Type	Tittel	Avsender/ Mottaker	Tilgangs- kode:	Merknad
	 U	<b>Søknad - prosjektleder (usladdet) - prosjektittel (sladdet)</b>	Enhet - NFR	FO – Offl. §26.4	Controller legger inn søknad lastet ned fra NFR-portalens side Mitt nettsted under menyvalget «Søknader for tilgangshaver». Forsker gir tilgang ved å benytte «del-søknad-knapp» i søknadsskjemaet.
	 I	<b>Avslag på søknad - prosjektleder (usladdet) - prosjektittel (sladdet)</b>	NFR - enhet	FO – Offl. §26.4	Arkivet legger inn avslag mottatt på <a href="mailto:postmottak@medisin.uio.no">postmottak@medisin.uio.no</a> fra instituttets administrasjonssjef etter nedlastning fra NFR-portalens side under menyvalget «Søknadsstatus».

					Avslag på søknad er ikke tilgjengelig for controller via Mitt nettsted.
	 U	<b>Klage på saksbehandling</b>	Enhet - NFR	FO – Offl. §26.4	Legges inn av controller
	 I	<b>Svar på klage på saksbehandling</b>	NFR - enhet	FO – Offl. §26.4	Legges inn av arkiv dersom mottatt på <a href="mailto:postmottak@medisin.uio.no">postmottak@medisin.uio.no</a>