

Studentmappe – profesjonsstudiet – 11.12.2020

Sakstype: Mappe opprettes først etter konkret henvendelse fra student

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Studentmappe – etternavn, fornavn på student (dette skjermes) – profesjonsstudiet i medisin

Ordningsverdi: 421

Sekundærkode legges inn av studiekonsulent med FS-tilgang: studentnummer – unntas offentlighet

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV. Evt. SD

Krav til sladding av sensitive opplysninger i journalposttittel

Permisjoner samt tilrettelegging av eksamen eller studiehverdag: lastes inn av robot på separate saker

Klage på vedtak legges på studentmappe. Oversendelse til klagenemnda på separat sak!

Klage på sensur behandles i Inspira og FS og ikke i ephorte

Løpende skikkethetsvurdering legges på studentmappe. **Særskilt skikkethetsvurdering** på separat sak! Kode SD

Arkiv legger journalposter på nye mapper ufordelt både på journalpost- og på saksnivå

Arkiv oppdaterer ved journalføring sakseierskapet til ansvarlige studiekonsulent for aktuell modul

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
RESERVASJON, BYTTE ELLER OPPSIGELSE AV STUDIEPLASS					
I	Søknad om reservasjon av studieplass eller utsettelse av studiestart (på grunn av militærtjeneste eller sykdom) Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om reservasjon av studieplass eller utsettelse av studiestart	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om bytte av studiested Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om bytte av studiested	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Oppsigelse av studieplass	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Bekreftelse på oppsigelse av studieplass	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Saken ferdigstilles samtidig med endring av studentstatus i FS til

					sluttet. Sendes rekommandert per post
SEMESTERAVGIFT, PROSJEKTOPPGAVEN, FRITAK OG OPPRYKK/INNPASSING					
Y	Purring på manglende semesteravgift / bekreftelse av utdanningsplan	MED STUD		SV § 13	Purring mailes til studenten
Y	Bekreftelse på godkjent prosjektoppgave			SV § 26	
I	Søknad om fritak for prosjektoppgave	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om fritak for prosjektoppgave	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	
I	Søknad om fritak fra eksterne emner/godkjenning av eksterne emner Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	Gjelder ikke emner fra ERN & OD ved UiO. Disse dekkes av fritak/opprykk
U	Svar på søknad om fritak fra eksterne emner/godkjenning av eksterne emner	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	
I	Søknad om opprykk i kull/ innpassing Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om opprykk i kull/ innpassing	MED STUD – student	Innvilgelse → Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag → Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
UTSATT PRØVE, NEDRYKK I KULL, DISPENSASJON FRA ANTALL FORSØK ELLER FORSINKELSE SAMT TAP AV STUDIEPLASS					

I	Egenmelding ved fravær til eksamen eller obligatorisk aktivitet	Student – MED STUD		SV § 13	Korona
I	Legeattest til ordinær eksamen	Student – MED STUD		SV § 13	Registreres med L i FS
U	Oppmelding til utsatt prøve	MED STUD – student	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	
I	Legeattest til konte/utsatt prøve	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Nedrykk i kull på grunn av stryk til konte/utsatt prøve	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Trekk fra eksamen eller i semesteret	Student – MED STUD		SV § 13	Registreres med T i FS
U	Nedrykk i kull på grunn av trekk	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
U	Nedrykk i kull på grunn av ikke møtt til eksamen	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Registreres med I i FS
Y	Fravær - obligatorisk undervisning	MED STUD		SV § 13	Mail fra semesterkoordinator til studiekonsulent. Hvis for mye fravær, nedrykk i kull. Registreres med M i FS
U	Nedrykk i kull på grunn av for mye fravær fra obligatorisk undervisning	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	MED STUD – student	Innvilgelse → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Avslag → Se tap av studie plass	SV § 13	

U	Tap av studieplass	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	Hvis klage på dette, se rutiner for klage på vedtak/til klagenemnda
KLAGE PÅ VEDTAK					
I	Klage på vedtak	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på klage på vedtak	MED STUD – Student	Medhold på klage → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Vedtaket opprettholdes → saken går til Den sentrale klagenemnd.	SV § 13	Hvis vedtaket opprettholdes ovensendes klagesaken til Den sentrale klagenemnd på separat klagesak. Klager til klagenemnda skal ikke på studentmappa
U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak	MED STUD – Student		SV § 13	E-post som importeres fra Outlook
U	Informasjon om oversendelse av klage til Den sentrale klagenemnd Vedlegg: Saksfremlegg - tidligere vedtak i saken – opprinnelig klage	MED STUD – student (evt. advokat)	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	Avskriver studentens opprinnelige klage
REFERATER OG NOTATER ETTER KONTAKT MED STUDENT					
X	Internt notat fra møte eller telefonsamtale med student			SV § 13	Unngå bruk av Y-dokument som kan oppfattes som forsøk på hemmelighold av arkivverdige opplysninger av betydning i saken
U	Referat fra møte eller telefonsamtale	MED STUD – Student		SV § 13	
LØPENDE SKIKKETHETSVURDERING					

X	Bekymringsmelding – løpende skikkethetsvurdering	Fra varsler til modulkoordinator		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Bekymringsmelding mottatt av modulleder overleveres til modulkoordinator for innlegging i ephorte Fortrinnsvis nettskjema Kopi til MED STUD
U	Innkalling til samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modulkoordinator til student		SD § 13	Bekymringsmelding sendes ikke til student. NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD
U	Referat fra samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modulkoordinator til student		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD