

- 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**
- 00 GENERELT**
- 000 GENERELLE INSTRUKSER OG BESTEMMELSER - Lovverk, saksbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologibruk, lov om personopplysninger, lov om opphavsrett til åndsverk, flagging, målbruk, heraldikk, emblemer, logo, grafisk profil o.l.
- 001 STORTINGET OG STATSFORVALTNINGEN
- 002
- 003
- 004 BEREDSKAP
- 005 GENERELLE KONTROLLORDNINGER (Jfr. 034.6 enkelt saker) - Legitimasjon, hærverk, tyveri
- 006 GENERELLE RASJONALISERINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204)
- 007
- 008 EKSTERNE UTREDNINGER - Høringsuttalelser
- 009 ANNET GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINITSTRAJON
- 01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER**
- 010 GENERELT - (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon)
- 011 ORGANISASJONSMESSIG OPPBYGGING - Omorganisering ved UiO
Universitetsstyret (valg og sammensetning), Rektor, prorektor (også valg),
Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene, Enhetene (fakulteter og underliggende institutter...)(...)
- 012 UiO - Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer o.l.
- 013 UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.
- 014 TJENESTEMANNNSORGANISASJONENE
- 015 INSTITUSJONER MED SPESIELL TILKYTNING TIL UIO - Norske universiteter og vitenskapelige høyskoler, Andre norske undervisningsinstitusjone, Andre norske forskningsinstitusjoner, Museale organisasjoner, Bibliotek
- 016 DELTAKELSE I STYRER, RÅD, UTVALG, PROSJEKTER NEDSATT AV ANDRE -
Representasjon i faste enheter, deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter
- 017
- 018
- 019 ANNET OM UIO - Oppbygging, administrative enheter
- 02 INTERN PLANLEGGING**
- 020 GENERELT
- 021 STRATEGISKE PLANER, LANGTIDSPLANER - (Ny sak pr. planperiode)
- 022 ÅRSPLANER - Virksomhetsplaner, etatsstyringsmøter(jfr. 123 og 116) (Ny sak pr. år.
Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)
- 023
- 024 ÅRSRAPPORTER - (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)
Virksomhetsrapportering, Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH),
Kortrapporter med diverse rapportopplysninger
- 025
- 026

- 027 EVALUERING AV INTERN OG EKSTERN VIRKSOMHET
- 028
- 029 ANNET OM INTERN PLANLEGGING
- 03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER**
- 030 GENERELT OM BYGGFORSKRIFTER - Offentlige bestemmelser og plandata
Byggforskrifter, offentlige bestemmelser. Plandata, landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging og lignende
- 031 EIENDOMSFORHOLD - (Grunnervervelser, grunnavståelser, bruksendring)
Tomteinteresser, Nabointeresser, Eiendomsforhold, Landskapsplaner, Parkanlegg, Friareale, Trafikkplaner, Parkeringsplasser, Garasjer,
- 032 BYGGEPROSJEKTER - UiOs egne bygg og anlegg. Bygg og anlegg hvor UiO medvirker planlegging/programmering, prosjektering/bygging, påbygging
- 033 PLANLEGGING/PROGRAMMERING, PROSJEKTER/BYGGING, PÅBYGGING
- 034 EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
- 034.0 GENERELLE RETNINGSLINJER - Forvaltning/drift av bygninger
romsituasjonen/rombehov
- 034.1 VEDLIKEHOLD, OMBYGGING OG SIKRING AV UIOS BYGG OG ANLEGG - (De enkelte bygg) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll
- 034.2 LEIDE BYGG OG ANLEGG - Leiekontrakter. Husleie, vedlikehold, ombygging, sikring
- 034.3 DISPONERING OG BRUK AV EGNE OG LEIDE LOKALER - Leiekontrakter. Husleie romfordeling, kontorplass, utlån/utleie
- 034.4
- 034.5 RENHOLD, RENHOLDSKONTRAKTER
- 034.6 SIKRING AV BYGNINGER OG/ELLER STØRRE OMRÅDER - (Jfr. 005, kontrollordninger) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll
- 034.7 VANN/AVLØP, ENERGI/EL.FORSYNING, VENTILASJON - (Avtaler, kjøp og vedlikehold)
- 034.8
- 034.9 ANNET OM EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
- 035 BOLIGER OG TJENESTELEIELIGHETER - Velferdsbygg
- 036 UTENOMHUSANLEGG - Tilfluktsrom, kulvert
- 037 KUNSTNERISK UTSMYKNING - (Jfr.032, det enkelte nybygg)
- 038
- 039 ANNET OM EIENDOMMER ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER
- 04 TJENESTER**
- 040 GENERELT
- 041 ARKIV OG POSTTJENESTE, ARKIVPLAN, ELEKTRONISK ARKIVSYSTEM - (Henvisninger til og informasjon om), Saker om arkiv og arkivordninger, Elektronisk arkiv, Post- og budtjeneste, e-post- adresser
- 042 IKT-TJENESTER/UTFØRELSE, IKT-SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER, BRUKERSTØTTE, IKT-PANLEGGIG, TELETJENESTER
- 043 KJØP AV TJENESTER - (Konsulenttjenester/avtaler med hoteller m.m.)

- 044 BØKER, AVISER, TIDSSKRIFTER - (Jfr.711, Samlingene)
- 045 KONTORSTØTTE
- 046 INTERN INFORMASJON OG INTERN MØTEVIRKSOMHET, TILTAK OM INTERN
INFORMASJON - Samarbeidsprosjekter internt ved UiO. (Jfr. Klasse 8)
- 047
- 048
- 049 ANNET OM TJENESTER
- 05 INVENTAR, UTSTYR. TRANSPORTMIDLER - (Herunder anskaffelser,
kontrakter, vedlikehold, avhending, salg)**
- 050 GENERELT - (Anbudsforskrifter, innkjøpsregler)
- 051 INVENTAR
- 052 KONTORTEKNISK UTSTYR, KOPIERINGSMASKINER,
MAKULERINGSMASKINER
- 053 IKT-UTSTYR, MASKINVARE, PROGRAMVARE
- 054 TEKNISK-VITENSKAPELIG UTSTYR - (Herunder kassering og avhending)
- 055 AUDIOVISUELT UTSTYR - (Jfr. 313)
- 056
- 057 TRANSPORTMIDLER, MASKINER,FORSKNINGSFARTØYER
- 058
- 059 ANNET OM INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER
- 06 FORBRUKSVARER - REKVISITA - (Herunder innkjøpsavtaler)**
- 060 GENERELT
- 061 ARBEIDSTØY, UNIFORMER, VERNEUTSTYR O.L
- 062 KONTOR- OG DATAREKVISITA
- 063 LABORATORIEUTSTYR
- 064 FELTUTSTYR
- 065
- 066
- 067 SANITÆR- OG RENHOLDSMIDLER
- 068
- 069 ANNET OM FORBRUKSVARER OG REKVISITA
- 07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID**
- 070 GENERELT - (Internasjonalisering o.l.)
- 071 NASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING -
Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i
samarbeidsfora/-organer
- 072 KULTURAVTALENE MED ANDRE LAND - forespørsler om samarbeid,
samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
- 073 NORDISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING -
Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i
samarbeidsfora/-organer, nordisk råd, nordisk ministerråd
- 074 EUROPEISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING -
Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i
samarbeidsfora/-organer, EU, EFTA,

- 075 INTERNASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING,
FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler,
medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
- 076
- 077 SAMARBEID MED UTVIKLINGSLAND - (Bl.a. NUFU- avtalen, NORAD, UD,
NORD/SØR- avtalen)
- 078 INTERNASJONAL SOLIDARITET - Akademisk boikott
- 079 ANNET OM NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID - Nordisk (Nordisk
råd, Nordisk ministerråd o.l.), europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.), internasjonalt
(FN, NATO, OECD, WTO/GATT o.l.)

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

090 GENERELT

091 INTERNE ADMINISTRASJONSSPØRSMÅL - (Dokumenter m.v. av kortvarig
interesse)

092

093

094

095

096

097

098

099 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

1 ØKONOMI

10 GENERELT

100 GENERELT OM ØKONOMI - Generelle økonomistyringssaker, økonomisk
langtidsplanlegging og nasjonalbudsjettet, budsjetttrundskriv, budsjett-tekniske
retningslinjer og lignende

101 REGLEMENTER - Statens bevilgningsreglement, Statens Økonomireglement med
funksjonelle krav, Departementenes hovedinstruks, UiOs hovedinstruks, UiOs
delinstrukser, Rutinebeskrivelser

102

103

104

105

106

107

108

109 ANNET GENERELT OM ØKONOMI

11 BUDSJETT

110 GENERELT

111 BUDSJETTINNSPILL FAGAVDELINGER - (sentraladministrasjonen) (Herunder
budsjetttrundskriv, jfr.022)

112 BUDSJETTINNSPILL FAKULTETER OG TILSVARENDE ENHETER - (Herunder
budsjetttrundskriv, jfr.022)

- 113 BUDSJETTINNSPILL INSTITUTTER OG TILSVARENDE ENHETER- (Herunder budsjetttrundskriv, jfr.022)
- 114 BUDSJETTINNSPILL TIL DEPARTEMENT - Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettinnspill. Instituttene og tilsvarende grunnenheters budsjettinnspill. Annet om budsjettinnspill.
- 115 EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET - (Ikke søknader om eksternt finansiert virksomhet, jfr. 541, 563) Generelt. Eksternt finansierte prosjekter (Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner (Jfr. 541) (se innledningen)(...))
- 116 ENDRINGER I ÅRSBUDSJETTET -Tildelingsbrev fra departementet, bevilgning, disposisjonsskriv, revidert nasjonalbudsjett, innsparinger, tilleggsbevilgninger, posteringsfullmakter, søknad fra UiO til departementet om ekstra midler
- 117
- 118
- 119 ANNET OM BUDSJETT
- 12 ØKONOMIFORVALTNING**
- 120 GENERELT - Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av Finansdepartement 24.10.1996
- 121 ØKONOMIFORVALTNING VED UIO - (Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i staten) regelverk og instruksjoner om økonomistyring- og regnskapsordninger i underliggende enheter, attestasjon, anvisningsmyndighet, fullmakter, (...)
- 122 OVERFØRINGER AV MIDLER FRA FOREGÅENDE ÅR - (Herunder søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år (Jfr. 116)
- 123 FORDELING OG TILDELING AV GITT BEVILGNING - (Herunder justering av bevilgning i løpet av året (Jfr. 153) Generelt gjelder disponering og videre tildeling av bevilgninger fordelt på kapitler og poster.)
- 124
- 125 FAKULTETENES OG TILSVARENDE ENHETERS HOVEDFORDELING - (Herunder bl.a. tildelings- og overføringsbrev)
- 126 INSTITUTTENES TILSVARENDE ENHETERS DISPONERING AV GITT TILDELING - (Herunder disponering av hovedpostene)
- 127 TILDELING TIL TILTAK/ÅRSPLANAVSETNINGER
- 128 STØNAD OG STIPEND VIA SENTRALE MIDLER - Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter. Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg. Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner. Annet om stønader og stipend
- 129 ANNET OM ØKONOMIFORVALTNING
- 13 REGNSKAP OG REVISJON**
- 130 GENERELT - (Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøring)
- 131 REGNSKAPSSAKER/ØKONOMIOPPFØLGING - (Herunder økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter fra underliggende enheter, rapportering til det sentrale statsregnskapet)
- 132 ETTERSYN/KONTROLLTILTAK - (Herunder kontrollordninger om underliggende enheter)

133	AVSLUTTET REGNSAP - Omfatter saker om regnskapsavslutningen hvert år, omposterings i avsluttet regnskap
134	REVISJON, ANTEGNELSER, DESISJONER - (Herunder saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper for underliggende enheter)
135	UTGIFTER OG INNTEKTER -SKATTER, TOLL OG AVGIFTER, ANNET OM UTGIFTER OG INNTEKTER
136	
137	
138	
139	ANNET OM REGNSKAP OG REVISJON
14	
15	TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER
150	GENERELT
151	TILSKUDDSREGLER/TILSKUDDSORDNINGEN
152	TILSKUDD - (Herunder øremerkede tilskudd til spesielle formål, kontingent og andre bidrag til internasjonale organisasjoner)
153	REFUSJONER
154	
155	ERSTATNINGER - (Herunder erstatning i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen utbetales over institusjonens budsjett)
156	FORSIKRINGER
157	ORDNINGER FOR SELVASSURANSE
158	
159	ANNET OM TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER
16	FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER (FORVALTNING AV MIDLER)
160	GENERELT
161	FOND OG LEGATER - (Statutter og endringer av statutter) - UiO og UNIFOR
162	TILDELING AV VITENSKAPELIGE STIPENDIER AV FONDS- OG LEGATMIDLER
163	LÅN
164	GARANTIER
165	
166	
167	
168	
169	ANNET OM FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER
17	PLASSERING AV MIDLER
170	GENERELT
171	UNIVERSITETS BANKKONTI, VERDIPAPIRER, AKSJER M.M.
172	LØNNSOVERFØRINGER
173	
174	
175	

176	
177	
178	
179	ANNET OM PLASSERING AV MIDLER
18	
19	ANNET OM ØKONOMI
2	STILLINGER OG PERSONALE
20	GENERELT
200	GENERELT
201	LOVER OG REGLEMENT OM TJENESTEMENN, LÆRLINGER O.L. - (Herunder likestillingsloven)
202	LOVER OM ARBEIDSVERN OG ARBEIDSMILJØ
203	LOVER OM TJENESTE- OG ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 257)
204	AVTALEVERK - Hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler, andre suppleringsavtaler
205	
206	
207	
208	STATISTIKK OM STILLINGER OG PERSONALE
209	ANNET GENERELT OM STILLINGER OG PERSONALE
21	STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
210	GENERELT - (Herunder stillingsoversikter)
211	STILLINGSBESKRIVELSER, INSTRUKSER, BEMANNINGSPLANER
212	TILSETTING - (Herunder kunngjøringer og søknader)
212.0	GENERELT - Personalreglement, arbeidsgiveransvar, andre bestemmelser om kunngjøring, betenknninger, bedømmelse og tilsetting, tilsettingsordninger
212.1	TILSETTING I VITENSKAPELIGE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner), toppstillinger (inkl. professorstipend), mellomstillinger, universitetsstipendiater og andre utdanningsstillinger
212.2	TILSETTING I TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner)
212.3	ENGASJEMENTER, EKSTRAHJELP OG LIGNENDE - Gjesteprofessorer, gjesteforelesere, museumsvakter, lesesalsinspektører/studentbetjenter
212.4	TILSETTING AV EKSTERNT FINANSIERT PERSONALE - (Bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak arbeid for trygd o.l.)
212.5	TILSETTING AV SIVILARBEIDERE, LÆRLINGER, HOSPITANGER, PRAKSISPLASSER
212.6	
212.7	KLAGE, ANKE I TILSETTINGSSAKER
212.8	FORTRINNSRETT, OVERGANGSSTATUS
212.9	ANNET OM TILSETTING
213	AVSKJED, OPPSIGELSE
214	PERMISJON, FRAVÆR - (Herunder regler og bestemmelser ved UiO for syke-, fødsels-, omsorgs-, velferds-utdannings-, forskning- og andre former for permisjoner)
215	BISTILLINGER - (Egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)

216 PROSJEKTSTILLINGER
217
218
219 ANNET OM STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
22 PERSONALE
220 GENERELT
221 PERSONALMAPPER
222 ANSIENITET. OPPRYKK (Jfr. 231.1 og 231.4)
223 KVALIFIKASJONSOPPRYKK
223.0 GENERELT - (Herunder bedømmelsesinstitusjoner)
223.1 SØKER TILSATT VED UIO
223.2 SØKER IKKE TILSATT VED UIO
223.3
223.4
223.5
223.6
223.7
223.8
223.9 ANNET OM KVALIFIKASJONSOPPRYKK
224 UTTALELSER OM PERSONALE
225 SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER (Priser, ordener og andre påskjønnelser)
226 ORDENSSTRAFF M.V.
227 PERSONVERN TILSATTE
228 AVSLUTTEDE PERSONALMAPPER
229 ANNET OM PERSONALE
23 LØNN OG PENSJON
230 GENERELT
231 AVTALER , FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
231.0 GENERELT
231.1 HOVEDTARIFFAVTALEN - (Herunder sentrale forhandlinger)
231.2 SÆRAVTALER
231.3 NORMERINGER OG JUSTERINGER
231.4 LOKALE FORHANDLINGER
231.5
231.6
231.7
231.8
231.9 ANNET OM AVTALER, FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
232 SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER
232.0 GENERELT
232.1 STEDFORTREDERGODTGJØRELSE
232.2 OVERTIDSGODTGJØRELSE
232.3 TILLEGG OG GODTGJØRELSER SOM TILLIGGER TJENESTEPLIKTEN,
STYRETILLEGG

- 232.4 GODTGJØRELSE FOR OG EIENDOMSRETT TIL OPPFINNELSER GJORT AV ARBEIDSTAKERE
- 232.5
- 232.6
- 232.7 UNIFORMSGODTGJØRELSE - Godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy og lignende
- 232.8
- 232.9 ANNET OM SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER
- 233 HONORARSATSER - Sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser, UiOs egne regler og bestemmelser, enkeltsaker om forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.
- 234 UTBETALINGSREGLER - Fradrag i lønn tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l., foreldelse av lønnskrav, lønn etter dødsfall, adgang til trekk i lønn o.l.
- 235 PENSJONER, TRYGDER - Medlemskap i Statens pensjonskasse, pensjonsordninger, samordning av pensjon og trygd, trygd under utenlandsopphold
- 236 ARBEIDSGIVERAVGIFT
- 237
- 238
- 239 ANNET OM LØNN OG PENSJON
- 24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.**
- 240 GENERELT
- 241 TJENESTEREISER - (Herunder faglige og vitenskaplige reiser)
- 242 FLYTTING OG BEORDRING M.V. - (Herunder flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg og beordringstillegg)
- 243
- 244 EGET SKYSSMIDDEL
- 245
- 246
- 247
- 248
- 249 ANNET OM REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.
- 25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER**
- 250 GENERELT
- 251 ARBEIDSTID - (Herunder ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skifttjeneste, overtid, avspasering o.l.)
- 252 FERIE - (Herunder ferie, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie, godtgjørelse o.l.)
- 253 ALDERSGRENSEBESTEMMELSE - (Herunder Statens Pensjonskasses aldersgrensebestemmelser)
- 254 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
- 254.0 GENERELT - (Bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)
- 254.1 HELSETJENESTE - (Bedriftshelsetjenesten). Attføring
- 254.2 AKAN-ARBEID
- 254.3 HOVEDVERNEOMBUD/VERNEOMBUD
- 254.4 TILRETTELEGGING AV ARBEIDSPASS - (Arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbesøk)

- 254.5 YRKESKADER, ULYKKER, SKADEMELDINGER
- 254.6
- 254.7 HÅNDBLING AV KJEMISKE STOFFER, SPESIALAVFALL - Strålevern
- 254.8
- 254.9 ANNET OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
- 255 VELFERDSTILTAK - (Bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)
- 256 BARNEHAGEPLASSER, ANSATTE - (Behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)
- 257 TJENESTETVISTER, ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 203)
- 258
- 259 ANNET OM ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER
- 26**
- 27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE**
- 270 GENERELT - (Herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)
- 271 PERSONALPOLITIKK - (Herunder også rekrutteringspolitikk (Jfr. 523). Likestillingspolitikk)
- 272 INTRODUKSJON AV NYTILSATTE
- 273 INTERN OPPLÆRING/KURSVIRKSOMHET
- 274 EKSTERN OPPLÆRING, KURS M.V.
- 275 STUDIEREISER, STIPEND, UTVEKSLING - (Også hospitering for tilsatte)
- 276 LÆRLINGBEDRIFT - Godkjenning opplæringsplan. Fagansvarlig oppnevning
- 277
- 278
- 279 ANNET OM PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE
- 28**
- 29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE**
- 3 UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN**
- 30 GENERELT**
- 300 GENERELT - (Herunder utdanningspolitikk, felles reglement for studier og eksamen)
- 301 STATISTIKK OM UTDANNING, UNDERVISNING OG EKSAMENER
- 302 UNDERVISNINGSKOMPETANSE FOR SKOLEVERKET
- 303
- 304
- 305
- 306 NASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nasjonale fagråd. Undervisningssamarbeid med høgskoler og universiteter. Undervisningssamarbeid med andre institusjoner (friundervisningen, Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid)
- 307 INTERNASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nordisk, europeisk, internasjonalt
- 308
- 309 ANNET GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

- 31 **UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER****
(Anskaffelse og innkjøp)
- 310 GENERELT
- 311 UNDERVISNINGSLOKALER - Studentarbeidsplasser, lesesaler, seminarrom,
kollokvierom, auditorer
- 312 HJELPEMIDLER I UNDERVISNINGEN - lesesals-, auditorie- og laboratoriestyr,
datautstyr
- 313 AUDIOVISUELLE HJELPEMIDLER, LYD/BILDE - film, TV, projektor, overhead,
slides og lignende (Jfr.055)
- 314 ANDRE LÆREMIDLER - lik, skjeletter, steinsamlinger, plantesamlinger
- 315 SKRIFTLIG UNDERVISNINGSMATERIELL/LÆREMATERIELL - lærebøker,
tidsskrifter, artikler, kompendier
- 316 ELEKTRONISKE HJELPEMIDLER - Fronter, Lectora, elektronisk støttet undervisning

- 317
- 318
- 319 ANNET OM UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL.
LÆREBØKER
- 32 **UNDERVISNINGSPERSONELL****
- 320 GENERELT - OVERSIKTER, BEHOV
- 321 UNDERVISNINGS-, EKSAMENS- OG SENSURPLIKT - (Jfr.233)
- 322 PBL PROBLEMBASERT LÆRING, VEILEDERE
- 323 PRAKSISVEILEDERE/ØVINGSLÆRER
- 324 GJESTEFORLESERE/GJESTEFORLESNINGER - (Enkeltsaker vedr invitasjoner,
utveksling og lignende under avtaler/programmer)
- 325 UNDERVISNINGSREGNSKAP
- 326
- 327
- 328
- 329 ANNET OM UNDERVISNINGSPERSONELL
- 33 **UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER****
- 330 GENERELT (Bestemmelser om, og organiseringen av undervisningen)
undervisningslengde, undervisningsterminer, masterundervisning, masterkontrakter,
hovedfag til og med våren 2007
- 331 PLANLEGGING AV NYE PROGRAM (Gjelder prinsippaker, underlagsmateriale. Ny
mappe i 332 hvis programmet opprettes). Omorganisering Generelt. Planlegging av nye
program. Sammenslåing. Fagdimensjonering. Annet om planlegging av evt. nye program
og om (...)
- 332 STUDIEPROGRAMMER (Studieretninger, emnegrupper)
- 332.0 GENERELT
- 332.1 MASTERPROGRAMMER
- 332.2 MASTERPROGRAMMER PÅ GRUNNLAG AV Bachelorprogram ved eget fakultet
- 332.3 BACHELORPROGRAMMER
- 332.4 ÅRSENHETER
- 332.5 LISENSPROGRAM

- 332.6 OPPRETTELSE AV EMNEGRUPPER
- 332.7 EVALUERING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.8 NEDLEGGING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.9 ANNET OM STUDIEPROGRAMMER - Studieretninger og emnegrupper
- 333 EMNER - Undervisning ved emnene (Herunder evaluering av undervisning)
- 334
- 335 KLAGE, ANKE I UNDERVISNINGSSPØRSMÅL
- 336 ETTER- OG VIDEREUTDANNING (EVU). Spesialistutdanning. Voksenopplæring. Etter- og videreutdanning ved UiO. Etter- og videreutdanning finansiert av andre (f.eks., Norgesnettrådet). Spesialistutdanning. Etter- og videreutdanning i (...)
- 337
- 338
- 339 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER
- 34 UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER**
- 340 GENERELT
- 341 KURS OG SEMINARER
- 342 FLEKSIBEL LÆRING (IKT) - Nettbasert fjernundervisning, korrespondanseundervisning
- 343 PRAKTISK UNDERVISNING - Praktikanttjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning
- 344 GRUPPEUNDERVISNING - Kollokvier
- 345 HOSPITERING - Hospitanter
- 346
- 347
- 348
- 349 ANNET OM UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER
- 35 KVALITETSSIKRING AV STUDIET**
- 350 GENERELT
- 351 STYRINGSKVALITET OG RAMMEKVALITET - Mål, strategiplaner, materielle ressurser, faglige- og administrative ressurser, studentvelferd, læringsmiljø
- 352 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD PROGRAM - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet. Resultatkvalitet
- 353 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD ENKELTEMNER/EMNEGRUPPER - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet, undervisningskvalitet, resultatkvalitet
- 354 STUDIEKVALITET ÅRSRAPPORT
- 355
- 356
- 357
- 358
- 359 ANNET OM KVALITETSSIKRING AV STUDIET
- 36**
- 37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL**
- 370 GENERELT (Herunder eksamensordninger o.l.)
- 371 EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING

- 371.0 GENERELT
- 371.1 ADMINISTRASJON AV EKSAMEN
- 371.2
- 371.3 SÆRORDNINGER UNDER EKSAMEN (Bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)
- 371.4
- 371.5 EKSAMEN FOR EKSTERNE INSTITUSJONER (arrangert ved UiO)
- 371.6 EKSAMEN ARRANGERT UTENFOR UIO
- 371.7
- 371.8 KLAGE, ANKE OVER FORMELLE FEIL ved eksamensadministrasjon og -avvikling
- 371.9 ANNET OM EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING
- 372 EKSAMENSOPPGAVE (Også klager på eksamensoppgaver, NB ikke sensur!)
- 373 SENSUR, SENSORER - Eksaminasjon, eksaminatorer
- 373.0 GENERELT
- 373.1 SENSORER OG EKSAMENSKOMMISJONER, EKSTERNE SENSORER (Ordinære og ekstraordinære, kunngjøringer, oppnevning)
- 373.2
- 373.3 SENSUR, FRISTER
- 373.4
- 373.5
- 373.6
- 373.7 FORESPØRSEL OM BEGRUNNELSE FOR SENSUR
- 373.8 KLAGE PÅ SENSUR
- 373.9 ANNET OM SENSUR - Sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer
- 374 KARAKTERER - Vitnemål. Eksamensgrader (herunder klage ifbm eksamensgrader)
- 375
- 376 GODKJENNING - Faglig innpassing /fritak for utdanning
- 376.0 GENERELT
- 376.1 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTENLANDSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)
- 376.2 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV NORSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)
- 376.3 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTDANNING FRA UIO- (Innpassing/ fritak, godskriving)
- 376.4
- 376.5
- 376.6
- 376.7 GODKJENNING AV UTDANNING SOM FAGLIG JEVNGOD MED GRAD- (Ikke vitnemål)
- 376.8
- 376.9 ANNET OM GODKJENNING AV UTDANNING- (Innpassing/ fritak, godskriving)
- 377 DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET - Enkelt saker
- 377.0 GENERELT
- 377.1 ADGANG TIL Å MELDE SEG TIL EKSAMEN ETTER FRISTENS UTLØP- (Herunder klager)

- 377.2 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN UTEN Å VÆRE
IMMATRIKULERT- (Herunder klager)
- 377.3 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN FLERE GANGER EN
REGLEMENTERT- (Herunder klager)
- 377.4
- 377.5 FRITAK FRA OBLIGATORISK INNLEVERING, KURS OG OPPMØTE
- 377.6
- 377.7
- 377.8
- 377.9 ANNET OM DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET
- 378
- 379 ANNET OM EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL
- 38**
- 39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN**
- 390 GENERELT
- 391
- 392 PRISER, SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER - (Herunder Populærvitenskapelig pris for
studenter)
- 393
- 394
- 395
- 396
- 397
- 398
- 399 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
- 4 STUDENTER, STUDENTFORHOLD**
- 40 GENERELT**
- 400 GENERELT
- 401 STUDENTSTATISTIKK. Prognoser
- 402 REKRUTTERINGSPOLITIKK
- 403
- 404
- 405
- 406
- 407
- 408
- 409 ANNET GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
- 41 VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE
OPPTAK. REGISTRERING**
- 410 GENERELT
- 411 OPPTAKSREGLER OG ADGANGSBEGRENSNINGER VED UIO. Administrasjon av
opptak
- 412 VURDERING AV STUDIEKOMPETANSE. Klage på vurdering av søknad om opptak

413	OPPTAK - Generelt om opptak. Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse/realkompetanse. Opptak til de enkelte studieprogrammene. Mastergrad. Opptak til de enkelte studieprogram, lavere grad, årsenhet og enkeltemne. Bytte av studieplasser. (...)
414	
415	KLAGE PÅ OPPTAK - Generell studiekompetanse/realkompetanse
416	
417	
418	
419	ANNET OM VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE - Opptak og registrering
42	STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD
420	GENERELT
421	STUDENTMAPPER
422	NORSKE STUDENTER I UTLANDET
423	UTENLANDSKE STUDENTER I NORGE
424	STUDIEFORHOLD FOR STUDENTER MED SPESIELLE BEHOV
425	DISIPLINÆRFORHOLD
426	PERSONVERN STUDENTER
427	
428	AVSLUTTEDE STUDENTMAPPER
429	ANNET OM STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD
43	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
430	GENERELT
431	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
432	STUDENTVEILEDNING FOR STUDENTER VED UIO
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	ANNET OM INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO OG STUDENTVEILEDNING
44	STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER
440	GENERELT
441	STUDENTORGANENE VED UIO - (Herunder allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen o.l.)
442	STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER
443	ALUMNIORGANISASJONER
444	STUDENTAVISER
445	
446	
447	
448	

- 449 ANNET OM STUDENTORGANER- Studentorganisasjoner og -foreninger
- 45 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD**
- 450 GENERELT
- 451 SOSIALE OG KULTURELLE AKTIVITETER - (Herunder studentuka, studentpresten/-menigheten)
- 452 HELSETJENESTE
- 453
- 454
- 455
- 456
- 457
- 458
- 459 ANNET OM SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD
- 46 ØKONOMISKE FORHOLD - (STØNAD, STIPEND, LÅN)**
- 460 GENERELT
- 461 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING
- 462
- 463 STUDENTSIPEND - Stipend, legat, fond, Unifor
- 464
- 465
- 466
- 467
- 468
- 469 ANNET OM ØKONOMISKE FORHOLD
- 47**
- 48**
- 49 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**
- 5 FORSKNING OG VITENSKAP**
- 50 GENERELT**
- 500 GENERELT - (Herunder nasjonal og internasjonal forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)
- 501 UTREDNINGER OM FORSKNING OG FORSKERUTDANING, STATISTIKK - (bl.a. NIFU og FoU)
- 502 FORSKNINGSPLANER - Strategi, utredninger, aktiviteter, langtidsplanlegging ved UiO (Herunder innsatsområdene, jfr. 561)
- 503 FORSKNINGSFORMIDLING FORMIDLINGSPOLITIKK - Formidling av forskningsprosjekt og forskningskompetanse, databaser og statistikk (Herunder Frida og tidligere ForskDok), søknad om midler til forskningsformidling, annet om forskningsformidling
- 504 FORSKNINGSEVALUERING
- 505 INTERNT FORSKNINGSSAMARBEID ved UiO
- 506 NASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)
- 507 INTERNASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)
- 508
- 509 ANNET GENERELLT OM FORSKNING OG VITENSKAP

- 51 FORSKNINGSORGANER VED UiO**
- 510 GENERELT
- 511 NORGES FORSKNINGSRÅD (NFR) (Jfr. 563/564)
- 512 ANDRE EKSTERNE ORGANER FOR FORSKNING (Jfr. 541/542)
- 513 FORSKNINGSORGANER VED UiO (Jfr. 012, 013)
- 514 FORSKNINGSORGANER OG NETTVERK
- 515 FORSKERSKOLER
- 516
- 517
- 518
- 519 ANNET OM FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER
- 52 ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING**
- 520 GENERELT (Herunder nasjonal samordning av forskerutdanning)
- 521 RETNINGSLINJER OG REGELVERK FOR FORSKERUTDANNING ved UiO
(forskningsprogram, grunneheter, tidligere/ gamle forskningsprogram) nasjonalt
veiledende forskrifter for forskerutdanning, annet om retningslinjer og regelverk for
organisert forskerutdanning UiO
- 522 ORGANISERT FORSKERUTDANNING ved UiO (Herunder
opptaksregler/opptaksrammer) Generelt om organisert forskerutdanning, forskerskole,
utdanningstilbud/kursvirksomhet, kvalitetssikring, annet om organisert forskerutdanning
ved UiO
- 523 ORGANISERT FORSKERREKRUTTERING (Herunder planer, tiltak, virkemidler,
kvalitetssikring)
- 524 FORSKNINGSSTIPEND OG FORSKNINGSSTØTTE (Herunder startpakke)
- 525
- 526
- 527
- 528
- 529 ANNET OM ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG
- 53 FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTAK AV
UTENLANDSKE FORSKERE**
- 530 GENERELT
- 531 REGLER OG RAMMEVERK - For forskningstermin, utenlandsopphold, mottak av
utenlandske forskere
- 532 FORSKNINGSTERMIN (Jfr.221)
- 533 UTENLANDSOPPHOLD, EGNE FORSKERE
- 534 UTENLANDSOPPHOLD, STIPENDIATER
- 535
- 536 MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE
- 537
- 538
- 539 ANNET OM FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTAK AV
UTENLANDSKE FORSKERE
- 54 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (Jfr. 115)**

- 540 GENERELT - Herunder regler og bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for grunnbevilgning og dekningsbidrag)
- 541 PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Søknadsprosessen (NFR - se 563)
- 542 PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Opprettet prosjekt (NFR - se 564)
- 543
- 544
- 545
- 546
- 547
- 548
- 549 ANNET OM EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING
- 55**
- 56 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER**
- 560 GENERELT
- 561 FORSKNING VED DE ENKELTE FAKULTETER, SENTRE, INSTITUTTET, ENHETER (Jfr. 503) Herunder strategier, strategisk bruk av vitenskapelig utstyr) generelt omforskning ved de enkelte enhetene, planlegging av nye forskningsprogrammer, utvikling av fag- og (...)
- 562 TVERRFAGLIG/TVERRFAKULTÆR FORSKNING ved UiO (Jfr. 505)
- 563 NFR PROSJEKTER/OPPDRAG - søknadsprosessen
- 564 NFR OPPRETTET PROSJEKTER/OPPDRAG (Én mappe pr prosjekt) Søknader, kontrakter/avtaler, fritak for dekningsbidrag, forskningsresultater, rapportering, myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling, konsesjonsplikt
- 565 FORSKNINGSBASERT NYSKAPING OG KOMMERSIALISERING
- 566
- 567 DELTAKELSE I FORSKNINGSPROGRAMMER (jfr. 506 og 507) (Herunder nasjonale og internasjonale)
- 568 PRISOPPGAVER. MEDALJER (Vitenskapelige priser)
- 569 ANNET OM FORSKNINGSVIRKSOMHET OG FORSØKSRESULTATER
- 57 DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRADER**
- 570 GENERELT
- 571 DOKTORGRADER OG DOKTORGRADSKANDIDATER (PhD, Dr. Philos og eldre grader) generelt om doktorgradsprogrammer, søknad om opptak og klage på opptak til PhD- programmet, godkjenning av opplæringsdel, fremdriftsrapporter, søknad om forlengelse av perioden (...)
- 572 FELLESGRAD - Co- Tutelle (Joint degrees)
- 573
- 574
- 575
- 576 UTENLANDSKE AKADEMISKE GRADER (Herunder vurdering)
- 577 ÆRESDOKTORER
- 578

579 ANNET OM DOKTRGRADSKANDIDATER ved UiO og høyere akademiske grader

58

59 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

6 (LEDIG)

7 SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT (Herunder museumsstruktur, museumsetiske regler, statistikk, bibliotekstruktur og etiske regler)

71 SAMLINGER

710 GENERELT

711 SAMLINGENE (Herunder magasiner, arkiver, kartotek, katalogisering, databaser)

712 TILVEKST

713 LÅN (utlån, innlån, deponering, tilbakeføring)

714 DIGITALE MEDIER (lisenser, biblioteksystemer/portaler)

715 BEVARING - konservering, skader

716

717

718 HENVENDELSER OM SAMLINGENE

719 ANNET OM SAMLINGENE (prøver, analyser, kopiering)

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

730 GENERELT (herunder åpningstider)

731 SALGSVIRKSOMHET

732

733 ARRANGEMENTER - Foredrag, guiding, omvisninger, studiebesøk

734

735 UNDERVISNINGSSOPPLEGG FOR SKOLER

736

737

738 FORENINGER, o.l.

739 ANNET OM PUBLIKUMSTJENESTER

74 UTSTILLINGER

740 GENERELT

741 PERMANENTE UTSTILLINGER

742 TEMPORÆRE UTSTILLINGER

743 VANDREUTSTILLINGER

744

745

746

747

748 SAMARBEIDSPROSJEKTER

749 ANNET OM UTSTILLINGER

75 KULTURMINNEVERN

750 GENERELT

751 FREDNINGS-/ VERNESAKER - Utredninger/høringer (jfr. 008)

752 SIKRING/KJØP AV KULTURMINNER
753
754 MARINT KULTURMINNEVERN
755 SAMISK KULTURMINNEVERN
756 VEDLIKEHOLD AV KULTURMINNER
757 OFFENTLIG PLANLEGGING - Inndeles fylkesvis og etter type plansak
758
759 ANNET OM KULTURMINNEVERN
76 NATURVERN/MILJØVERN
760 GENERELT
761 FREDNINGS-/VERNESAKER (jfr. 008) - Utredninger/høringer
762 FREDETE OMRÅDER/ARTER (Etter høringsrunder)
763
764 VANNKRAFTUTBYGGING
765 NATURFORVALTNNG
766 FORURENSNING
767 DISPENSASJONER OG SPESIALTILLATELSER
768
769 ANNET OM NATURVERN/MILJØVERN
77
78
79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING
8 UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET (Bl.a. studieinformasjon, Universitetets høytideligheter)
80 GENERELT
81 PROFILERING AV UIO (Herunder publikasjoner og informasjonsmateriale)
810 GENERELT (Herunder retningslinjer for grafisk profil for utarbeidelse av materiell) (Jfr. 000)
811 PUBLISERT MATERIELL ved UiO
812 NETTBASERT INFORMASJON om studier, forskning og formidling ved UiO
813 NYHETSRELEVANTE PRESSEMELDINGER - kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark og pressemeldinger uten tilhørighet til en sak
814 KORRESPONDANSE og annet om pliktavlevering
815
816
817
818 EVALUERING
819 ANNET OM PROFILERING av UiO
82 STUDENTREKRUTTERING
820 GENERELT (Herunder bl.a. brukerundersøkelser)
821 KONTAKT MED SKOLER
822 ÅPEN DAG ved UiO
823 UTDANNINGSMESSER
824
825

826	
827	
828	EVALUERING
829	ANNET OM STUDENTREKRUTTERING
83	
84	
85	SAMFUNNSKONTAKT
850	GENERELT
851	KONTAKT MED MEDIA OG KRINGKASTING (Herunder pressekonferanser)
852	KONTAKT MED ULIKE SAMFUNNSGRUPPER
853	FORMIDLINGSTILTAK - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene
854	UTADRETTET PROFILERING AV FORELESERE
855	SÆRSKILTE SAKER OM INNSYNSBEGJÆRINGER I SAKSDOKUMENTER
856	
857	
858	EVALUERING
859	ANNET OM SAMFUNNSKONTAKT
86	
87	
88	UNIVERSITETETS FEIRINGER
880	GENERELT
881	UNIVERSITETETS ÅRSFEST
882	DOKTORGRADSKREERINGER
883	
884	
885	
886	
887	
888	
889	ANNET OM UNIVERSITETETS FEIRINGER
89	ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET
9	(LEDIG)