

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

- 000 **Generelle instruksjoner og bestemmelser som ikke kan henføres til bestemte fagområder**
 - sakbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologi bruk
 - personregisterlov
 - likestillingsloven (jfr. klasse 2, 3, 4 og 5)
 - lov om opphavsrett til åndsverk (jfr. 314)
 - flagging
 - målbruk
 - heraldikk, emblemer, logo o.l.
 - grafisk profil
 - o.l.
- 001 **Stortinget og statsforvaltningen**
- 002
- 003
- 004 **Beredskap**
- 005 **Generelle kontrollordninger** (bl.a. legitimasjon, hærverk og tyveri)
- 006 **Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak** (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204)
- 007
- 008 **Eksterne utredninger, høringsuttalelser** (se innledningen side 7)
- 009 **Annet generelt om organisasjon og administrasjon**

01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER

- 010 **Generelt** (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon o.l.)
- 011 **UiO - Organisasjonsmessig oppbygging**
 - 011.0 Generelt (organisasjonskart, regler for UiOs styringsorganer o.l.)
 - 011.1 Kollegiet, Kollegierådet (valg og sammensetning)
 - 011.2 Rektor, prorektor (også valg)
 - 011.3 Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene
 - 011.4 Enhetene (Fakulteter og underliggende institutter, sentre og enheter. Universitetsbiblioteket, fakultetsbibliotekene.)
 - 011.5 Dekan, prodekan, studiedekan (også valg)
 - 011.6 Sentra, stiftelser under Kollegiet (nevnes alfabetisk)
 - 011.7 Feltstasjoner, forskningsstasjoner
 - 011.8
 - 011.9 Annet om organisasjonsmessig oppbygging ved UiO
- 012^o **UiO - Faste administrative organer, råd, utvalg, komiteer o.l.**
- 013* **UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.**
- 014 **Tjenestemannsorganisasjonene**

^{oo} Lag egne hjelperegistre, se innledningen pkt. 3.3

- 015 Andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.**
 - 015.0 Generelt
 - 015.1 Institusjoner med spesiell tilknytning til UiO
 - 015.2 Universiteter og vitenskapelige høyskoler, norske
 - 015.3 Andre norske undervisningsinstitusjoner
 - 015.4 Museale organisasjoner
 - 015.5 Bibliotek
 - 015.6
 - 015.7
 - 015.8
 - 015.9 Annet om andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.

016 Deltakelse i styrer, råd og utvalg m.v. nedsatt av andre**

017

018

019 Annet om UiO - oppbygging og administrative organer

02 INTERN PLANLEGGING

020 Generelt

021 Strategiske planer. Langtidsplaner. (Ny sak pr. periode. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer.)

022 Årsplaner (jfr. 115 og 116.) (Ny sak pr. periode. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer.)

- 022.0 Generelt
- 022.1 Styringsdialog/budsjettdialog
- 022.2 Hovedfordeling/årsplan
- 022.3 Rapportering på årsplantiltak
- 022.4
- 022.5
- 022.6
- 022.7
- 022.8
- 022.9 Annet

023

024 Årsrapporter (Nye saker pr. år)

- 024.0 Generelt
- 024.1 Virksomhetsrapportering
- 024.2 Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH). (Kun en sak pr. år for hver av disse)
- 024.3 Kortrapporter med diverse rapportopplysninger
- 024.4
- 024.5
- 024.6
- 024.7
- 024.8
- 024.9 Annet

025

026

027 Evaluering av virksomheten

028

** Inndeles alfabetisk etter emne

029 Annet om intern planlegging

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

030 Generelt

- byggeforskrifter
- offentlige bestemmelser. Plandata
- landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging o.l.

031 Eiendomsforhold. Tomteinteresser

- 031.0 Generelt
- 031.1 Nabointeresser
- 031.2 Eiendomsforhold (grunnervelser, grunnavståelser, bruksendring o.l.)
- 031.3
- 031.4
- 031.5 Landskapsplaner. Parkanlegg. Friarealer
- 031.6 Trafikkplaner
- 031.7 Parkeringsplasser. Garasjer
- 031.8
- 031.9 Annet om eiendomsforhold, tomteinteresser

032 Byggeprosjekter - UiOs bygg og anlegg (inndeles på det enkelte prosjekt)

- planlegging/programmering
- prosjektering/bygging
- påbygging

033 Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker (inndeles på det enkelte prosjekt)

- planlegging/programmering
- prosjektering/bygging
- påbygging

034 Eiendomsforvaltning og drift

- 034.0 Generelt
 - retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger
 - romsituasjonen/rombehov
 - sikring
 - o.l.
- 034.1 * Universitetets bygg og anlegg
 - vedlikehold
 - reparasjoner, ominnredninger
 - sikring av det enkelte bygg
 - o.l.
- 034.2 Leide bygg og anlegg
 - leiekontrakter, husleie
 - vedlikehold
 - reparasjoner, ominnredninger m.v.
- 034.3 Disponering og bruk av egne og leide lokaler
 - romfordeling, kontorplass
 - utlån/-leie
 - o.l.
- 034.4
- 034.5 Renhold, renholdskontrakter
- 034.6 Sikring av bygninger (flere bygninger eller større områder. Sikring av det enkelte bygg - se 034.1)
 - vaktjeneste
 - brannvern
 - alarm
 - nøkkelsystem
 - adgangskontroll
- 034.7 Vann/avløp. Energi/el.forsyning. Ventilasjon
- 034.8

Bygges ut etter behov, f.eks. alfabetisk på bygg, bygningsnr., evt. tilleggsnøkkel

- 034.9 Annet om eiendomsforvaltning og drift (bl.a. snømåking, parkering o.l.)
- 035^{*} **Boliger og tjenesteleiligheter. Velferdsbygg** (kantiner, barnehager, idrettsanlegg og lignende)
- 036 **Utenomhusanlegg. Tilfluktsrom, kulvert** (parkanlegg - gartnerarbeid, plasser, hager o.l.)
- 037 **Kunstnerisk utsmykning**
- 038
- 039 **Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler**
- 04 TJENESTER**
- 040 **Generelt**
- 041 **Arkiv og posttjeneste**
041.0 Generelt (lover, regler, rutinebeskrivelser)
041.1 Arkivplan^{*} (henvisninger til og informasjon om)
041.2 Saker vedr. arkiv og arkivordningen
041.3
041.4
041.5
041.6
041.7 Post-, budtjeneste, e-post-adresser
041.8
041.9 Annet om arkiv/posttjeneste
- 042 **EDB-tjenester (Informasjonsteknologi)**
-utførelse av EDB-tjenester
-EDB-samarbeid med andre institusjoner
-brukerstøtte
-IT-planlegging
o.l.
- 043 **Teletjenester (sentralbord, mobil, kontor- og boligtelefoner, telefaks, telefonlister)**
- 044 **Bøker, aviser, tidsskrifter**
- 045 **Kontorstøtte** (herunder skrive-tjeneste og kopiering)
- 046 **Interninformasjon** (Tiltak vedr. interninformasjon. Samarbeidsprosjekter internt ved UiO.)
- 047
- 048
- 049 **Annet om tjenester**
- 05 INVENTAR. UTSTYR. TRANSPORTMIDLER**
(herunder anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avgang, salg o.l. For bruk – se 31)
- 050 **Generelt** (anbudsforskrifter, innkjøpsregler, innkjøpsavtaler o.l.)
- 051 **Inventar**
- 052 **Kontorteknisk utstyr**

^{*} Inndeles alfabetisk

^{**} Sekundærregister brukes

-kopieringsmaskiner
-skrivemaskiner
-makuleringsmaskiner o.l.

- 053 EDB-utstyr***
-maskinvare, programvare, kontrakter
- 054 Teknisk-vitenskapelig utstyr**
- 055 Audiovisuelt utstyr** (anskaffelse, jfr. 313 - bruk)
- 056**
- 057 Transportmidler, maskiner, forskningsfartøyer**
- 058 Kassering og avhending av teknisk utstyr**
- 059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler** (herunder inventarlistene)

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA

- 060 Generelt** (innkjøpsavtaler)
- 061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr o.l.**
- 062 Kontor- og datarekvisita**
- 063 Laboratorieutstyr**
- 064 Feltutstyr**
- 065**
- 066**
- 067 Sanitær- og renholdsmidler**
- 068**
- 069 Annet om forbruksvarer og rekvisita**

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

- 070** Generelt** (internasjonalisering o.l.)
- 071 Nasjonalt samarbeid**
- 072 Kulturavtalene med andre land**
- 073** Nordisk samarbeid om undervisning, forskning, formidling**
-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora, -organer
o.l.

* Sekundærregister brukes ved volum

** Lag egne hjelperegistre over inngåtte samarbeidsavtaler e.l.

- 074* Europeisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling**

-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
o.l.

075* Internasjonalt samarbeid om undervisning, forskning og formidling

-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora/ -organer
o.l.

076

077* Samarbeid med utviklingsland (bl.a. under NUFU-avtalen, NORAD, KASS-avtalen, UD, NORD/SØR-avtalen)

078 Internasjonal solidaritet. Akademisk boikott

079 Annet om nasjonalt og internasjonalt samarbeid

-nordisk (Nordisk råd, Nordisk ministerråd o.l.)
-europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.)
-internasjonalt (FN, NATO, OECD, GATT o.l.)

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

* Lag egne hjelperegistre over inngåtte samarbeidsavtaler e.l.

KLASSE 1 ØKONOMI

10 GENERELT

100 Generelt

Herunder generelle økonomisaker som ikke kan henføres til bare budsjett eller bare regnskap, så som generelle økonomistyringssaker, økonomisk langtidsplanlegging og nasjonalbudsjettet o.l.

101 Regelementer

- 101.0 Generelt
- 101.1 Statens Bevilgningsreglement
- 101.2 Statens Økonomireglement m/funksjonelle krav
- 101.3 Departementets hovedinstruks
- 101.4 UiO`s hovedinstruks
- 101.5 UiO`s delinstruks
- 101.6 Rutinebeskrivelser
- 101.7
- 101.8
- 101.9 Annet

102

103

104

105

106

107

108

109 ANNET GENERELT OM ØKONOMI

11 BUDSJETTER

110 Generelt (Herunder bl.a. retningslinjer, rammetall)

111

112

113 **Budsjettforslag.** (Herunder også stillingsbudsjett)

- 113.1 UiOs budsjettforslag til Departementet (KUF)
- 113.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettforslag - Herunder forslag til budsjett, budsjettnotat
- 113.3 Instituttene og tilsvarende grunnenheters budsjettforslag (jfr. 113.2)
- 113.4
- 113.5
- 113.6
- 113.7
- 113.8
- 113.9 Annet om budsjettforslag.

114 **Eksternt finansiert virksomhet (jfr. 440)**

- 114.0 Generelt. (Herunder bl.a. retningslinjer)
- 114.1 Eksternt finansierte prosjekter (Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner)
- 114.2 Dekningsbidrag/Overhead
- 114.3

- 114.4
- 114.5
- 114.6
- 114.7
- 114.8
- 114.9 Annet om eksternt finansiert virksomhet
- 115 Bevilgning. Endringer, innsparinger/tilleggsbevilgninger.** (Herunder St.prp.nr. 1, budsjettinnstillinger, melding om tildelte bevilgninger, over kap. 262 - melding om tildelte bevilgninger under andre kap.)
- 116 Fordeling av hovedpostene**
 - 116.0 Generelt
 - 116.1 Fordeling ved UiO - Herunder fordelingsbrev o.l.
 - 116.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters hovedfordeling - Herunder bl.a. fordelings- og overføringsbrev
 - 116.3 Instituttene og tilsvarende enheters disponering - Herunder disponering av hovedpostene
 - 116.4
 - 116.5
 - 116.6 Tildeling til tiltak/Årsplanavsetninger
 - 116.7
 - 116.8 Fellestjenesten og fellesfakultære tiltak
 - 116.9 Annet om fordeling og disponering av hovedpostene
- 117 Endringer, innsparinger/tilleggsbevilgninger**
- 118 Stønader og stipend**
 - 118.0 Generelt
 - 118.1 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter (jfr. 567)
 - 118.2 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for ansatte (jfr. 27)
 - 118.3 Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg (jfr. 565)
 - 118.4 Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner. Språkvask
 - 118.5
 - 118.6
 - 118.7
 - 118.8
 - 118.9 Annet om stønader og stipend
- 119 Annet om budsjetter**
- 12 REGNSKAP OG REVISJON**
- 120 Generelt** (Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøringer. Regnskapsrutiner.)
- 121 Regnskapsordninger/Økonomikontroll** (Herunder kontoplan, opprettelse og sletting av konti, analyseverdi)
- 122 Tildeling av bevilgning. Overføring av midler fra foreg. år**
- 123 Regnskapssaker, kassarapporter** (Herunder halvårs- og årsregnskap regnskapsoversikter; fakultetets regnskapsoversikter, instituttene og andre enheters oversikter, kontoutdrag reiseforskudd, regnskapssaker)
- 124 Anvisningsmyndighet, fullmakter o.l.** (Herunder anvisningsrett, signaturkort, anvisningsprotokoll, fullmakter)
- 125 Anvisninger, kasseforsterkninger**
- 126
- 127 Revisjon** (Herunder evt. ettersyn)
- 128

129 Annet om regnskap og revisjon

13 UTGIFTER OG INNTEKTER

130 Generelt

131 Utgifter

132 Inntekter

133 Skatter

134 Toll og avgifter

135 Korrespondanse vedr. fakturaer og regninger

136

137

138

139 Annet om utgifter og inntekter

14

15 ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, FORSIKRINGER

150 Generelt

151 Erstatninger (Herunder bl.a. billighetserstatninger)

152 Refusjoner

153 Tilskudd

154 Forsikringer

155 Ordninger for selvassuranse

156

157

158

159 Annet om erstatninger, refusjoner, tilskudd, forsikringer

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

160 Generelt

161 Fond og legater (Mappe for hvert av de aktuelle fond/legater)

162 Tildeling av vitenskapelige stipendier av fonds- og legatmidler

163 Lån

164	Garantier
165	
166	
167	
168	
169	Annet om fond, legater, lån, garantier
17	PLASSERING AV MIDLER
170	Generelt
171	Universitetets bankkonti, verdipapirer, aksjer m.m.
172	Lønnsoverføringer
173	Stående anvisninger
174	
175	
176	
177	Saldokontroll
178	
179	Annet om plassering av midler
18	
19	ANNET OM ØKONOMI

KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONELL

20 GENERELT

200 Generelt

201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger o.l.

202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø

203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister (jfr. 257)

204 Avtaleverk (herunder hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler og andre suppleringsavtaler)

205

206

207

208 Personalstatistikk

209 Annet generelt om stillinger og personell

21 STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER

210 Generelt (stillingsstrukturplaner pr. ansvarssted, stillingsoversikter o.l.)

211 Stillingsbeskrivelser, instruksjer (Opprettelser/nedleggelse, rettlede stillingsbeskrivelser, felles stillingsstruktur)

212 Tilsetting (herunder kunngjøringer og søknader)

212.0 Generelt

- personalreglementet
- arbeidsgiveransvar
- andre bestemmelser vedr. kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting
- tilsettingsordninger

212.1 Tilsetting i vitenskapelige stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

- toppstillinger (inkl. professorstipend)
- mellomstillinger
- universitetsstipendiater og andre utdanningsstillinger

212.2 Tilsetting i teknisk-administrative stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

212.3 Engasjementer, ekstrahjelp o.l. (alle stillingskategorier)

- gjesteprofessorer, gjesteforelesere - se også 324
- studentskipend, lønna hovedfagsstudenter - se også 563
- museumsvakter

- lesesalsinspektører/studentbetjenter

212.4 Tilsetting av eksternt finansiert personale (bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak, arbeid for trygd o.l.; og stipendiater/forskere hvor UiO ikke har arbeidsgiveransvar)

212.5 Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger, hospitanter, praksisplasser

212.6

212.7 Fortrinnsrett. Overgangsstatus

212.8

212.9 Andre tilsettingsforhold, arbeidsforhold

213 Avskjed, oppsigelse

214 Permisjon, fravær

214.0 Generelt (regler/bestemmelser for permisjoner/fravær ved UiO)

- 214.1 Sykepermisjoner
 - 214.2 Fødsels- og omsorgspermisjoner
 - 214.3 Militærtjeneste, sivilarbeidertjeneste, sivilforsvarstjeneste o.l.
 - 214.4 Forskningspermisjoner
 - 214.5 Utdanningspermisjoner, permisjon for å gå inn i annen stilling, permisjon for å delta i internasjonalt arbeid
 - 214.6 Permisjon for å utføre offentlig verv, organisasjonsmessige oppdrag
 - 214.7 Velferdspermisjoner og idrettspermisjoner
 - 214.8
 - 214.9 Annet om permisjon, fravær
- 215 Bistillinger (egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)**
- 216**
- 217**
- 218**
- 219 Annet om stillinger, tilsetning, avskjed og permisjoner**

22 PERSONALE

220 Generelt

221 Personalmapper

222 Ansiennitet. Opprykk (jfr. 231.1 og 231.4)

223 Spesielle opprykk. Kvalifikasjonsopprykk - førstestillingsopprykk/doktorgradsopprykk - professoropprykk (bedømmelse for professorkompetanse) o.l.

224

225 Særlige påskjønnelser (priser, ordener og andre påskjønnelser)

226

227

228 Personalmapper for personer som har sluttet

229 Annet om personale

23 LØNN OG PENSJON

230 Generelt

231 Regulativer og tariffer

- 231.0 Generelt
- 231.1 Hovedtariffavtalen
- 231.2 Særavtaler, overenskomster
- 231.3 Normeringer og justeringer
- 231.4 Lønnplassering av stillinger. Stillingsbetegnelser
 - omgjøring av ledige stillinger
 - stillingsbetegnelser og lønnplasseringer av nye stillinger (jfr. 113) o.l.
- 231.5
- 231.6
- 231.7

- 231.8
- 231.9 Annet om regulativer og tariffer
- 232 Særlige tillegg og godtgjørelser. Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.**
 - 232.0 Generelt
 - 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
 - 232.2 Overtidsgodtgjørelse
 - 232.3 Tillegg og godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten, styret tillegg (bl.a. godtgjørelse for instituttledere)
 - 232.4 Godtgjørelse for og eiendomsrett til oppfinnelser gjort av arbeidstakere
 - 232.5
 - 232.6
 - 232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy o.l.
 - 232.8
 - 232.9 Andre særlige tillegg og godtgjørelser
- 233 Honorarer**
 - sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser
 - UiO's egne regler og bestemmelser
 - enkeltsaker vedr. forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.
- 234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn**
 - tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l
 - foreldelse av lønnskrav
 - lønn etter dødsfall
 - adgang til trekk i lønn o.l.
- 235 Pensjoner, trygder, medlemskap i Statens pensjonskasse**
 - pensjonsordninger
 - samordning av pensjon og trygd
 - trygd under utenlandsopphold
- 236 Arbeidsgiveravgift**
- 237**
- 238**
- 239 Annet om lønn og pensjon**
- 24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.**
(herunder godtgjørelser)
- 240 Generelt**
- 241 Tjenestereiser, faglige og vitenskaplige reiser**
 - 241.0 Generelt
 - 241.1 Reiser innenlands
 - 241.2 Reiser utenlands
 - 241.3
 - 241.4 Reiseforskudd
 - 241.5
 - 241.6
 - 241.7 Reiseforsikring
 - 241.8 Utgifter til barnepass ved tjenestereiser, kurs o.l.
 - 241.9 Annet om tjenestereiser
- 242 Flytting og beordning m.v.**
 - 242.0 Generelt
 - 242.1 Flyttegodtgjørelse
 - 242.2 Kompensasjonstillegg
 - 242.3 Beordningstillegg

- 242.4
- 242.5
- 242.6
- 242.7
- 242.8
- 242.9 Annet om flytting og beordring

243

244 **Eget skyssmiddel**

245

246

247

248

249 **Annet om reise, flytting, beordning m.v.**

25 **ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER**

250 **Generelt**

251 **Arbeidstid**

- 251.0 Generelt
- 251.1 Ordinær arbeidstid
- 251.2 Overtid
- 251.3 Avspasering
- 251.4
- 251.5
- 251.6
- 251.7
- 251.8
- 251.9 Annet om arbeidstid

252 **Ferie**

- 252.0 Generelt - herunder ferieloven
- 252.1
- 252.2 Opptjening av ferie - feriens lengde
- 252.3 Tidspunkt for ferie - overføring av ferie
- 252.4 Feriegodtgjørelse
- 252.5 Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling
- 252.6
- 252.7
- 252.8
- 252.9 Annet om ferie

253 **Aldersgrensebestemmelser**

254 **Helse, miljø og sikkerhet**

- 254.0 Generelt (bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)
- 254.1 Helsetjeneste (bedriftshelsetjenesten). Attføring
- 254.2 AKAN-arbeid
- 254.3 Hovedvernombud/verneombud
- 254.4 Forebyggende tiltak (arbeidsmiljøundersøkelser , arbeidsplassbesøk)
- 254.5 Ulykker, skademeldinger
- 254.6 Yrkeskader
- 254.7 Behandling av kjemiske stoffer, spesialavfall o.l.
- 254.8
- 254.9 Annet om helse, miljø og sikkerhet (bl.a. røyking)

- 255 **Velferdstiltak** (bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)
- 256 **Barnehageplasser, ansatte** (behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)
- 257 **Tjenestetvister, arbeidstvister** (jfr 203)
- 258
- 259 **Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister**
- 26
- 27 **PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING
VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE**
- 270 **Generelt** (herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)
- 271 **Personalpolitikk.** (Herunder også rekrutteringspolitikk (jfr. 421))
- 272 **Introduksjon av nyansatte**
- 273 **Intern opplæring, kurs, egenutvikling** (herunder Universitetspedagogikk for vitenskapelig ansatte)
- 274 **Ekstern opplæring, kurs m.v.** (jfr 422 Forskerkurs)
- 275 **Studiereiser, stipend, utveksling** (også hospitering for ansatte)
- 276
- 277
- 278
- 279 **Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring. Videre- og etterutdanning for personale**
- 28
- 29 **ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL**

KLASSE 3 UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

30 GENERELT

300 Generelt

301 Statistikk

302 Undervisningssteder og lokaler

- studentarbeidsplasser, lesesaler
- seminarrom, kollokvierom
- auditorier

303 Undervisningskompetanse for skoleverket (regler for adjunkt-/lektorkompetanse)

304

305

306 Nasjonalt undervisningssamarbeid

- 306.0 Generelt
- 306.1 Nasjonale fagråd
- 306.2 med andre høyere undervisningsinstitusjoner
- 306.3 med andre institusjoner
- 306.4
- 306.5
- 306.6
- 306.8
- 306.9 Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid

307 Internasjonalt undervisningssamarbeid

- nordisk
- europeisk
- internasjonalt

308 Norsk og utenlandsk skoleverk - lover, utredninger m.v. om

- Grunnskole
- Videregående skole
- Høyere utdanning

309 Annet generelt om undervisning, studier, eksamen

31 UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER

(Disponering og bruk. For anskaffelse/innkjøp se 05)

310 Generelt

311 Lesesals- og auditorieutstyr og -inventar

312

313 Data og audiovisuelle hjelpemidler (lyd, bilde), bruk

314 Læremidler

315 Lærebøker, kompendier, tidsskrifter

316

317

- 318
- 319 **Annet om undervisningsmateriell. Lærebøker**
- 32 UNDERVISNINGSPERSONELL**
- 320 **Generelt - oversikter, lærerbehov**
- 321 **Forelesnings-, undervisnings-, eksamens- og sensurplikt**
- 322 **Praksisveiledere**
- 323
- 324 **Gjesteforelesere, gjesteforelesninger** (invitasjoner, utveksling o.l. under avtaler/programmer)
- 325
- 326 **Norsk undervisningspersonell i utlandet. Utenlandsk undervisningspersonell i Norge.**
- 327
- 328
- 329 **Annet om undervisningspersonell**
- 33 UNDERVISNING. STUDIEPLANER**
- 330 **Generelt**
- Organisering av undervisningen (lengde, terminer)
 - Bestemmelser om undervisningen (også hovedfagsundervisning, hovedfagskontrakter)
 - Evalueringer
- 331 **Omorganisering/Planlegging av evt. nye fagtilbud** (mappen overføres til 333 hvis faget opprettes).
- 331.0 Generelt
 - 331.1 Opprettelse
 - 331.2 Nedleggelse
 - 331.3 Sammenslåing
 - 331.4 Fagdimensjonering
 - 331.5
 - 331.7
 - 331.8
 - 331.9 Annet
- 332
- 333 **Undervisningsfag. De enkelte fag.** (Herunder studieplanen, pensum og evaluering)
- 334 **Undervisning. Studieordningen.**
- 334.0 Generelt
 - 334.1 Hovedfags-, spesialfags-, magistergrads- og mastergradsundervisning
 - 334.2 Undervisning ved fakultetene
 - 334.3 Tverrfaglig undervisning
 - 334.4 Undervisning utenfor universitetet
 - 334.5
 - 334.6 Gjennomstrømming
 - 334.7 Undervisningsevaluering
 - 334.8
 - 334.9 Annet om undervisning, studieordningen

- 335 **Klage, anke i undervisningsspørsmål**
- 336 **Videre- og etterutdanning. Voksenopplæring**
 - 336.0 Generelt
 - 336.1 Videre- og etterutdanning ved UiO
 - 336.2 Etterutdanning finansiert av Norgesnettrådet
 - 336.3 Etterutdanning i regi av andre
 - 336.4
 - 336.5
 - 336.6 Videre- og etterutdanning i utlandet. Videre- og etterutdanning for utlendinger i Norge (Mastergrad, doktorgrad, o.l.)
 - 336.7 Voksenopplæring (herunder Studieringer)
 - 336.8
 - 336.9 Annet om videre- og etterutdanning og voksenopplæring
- 337
- 338
- 339 **Annet om undervisning, studieplaner**
-
- 34 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG –METODER**
- 340 **Generelt**
- 341 **Kurs. Seminarer**
- 342 **Ekskursjoner, feltkurs**
- 343 **Praktisk undervisning. Praktikanttjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning.**
- 344 **Fjernundervisning. Korrespondanseundervisning, nettbasert fjernundervisning.**
- 345 **Hospitering, hospitanter**
- 346 **Gruppeundervisning. Kollokvier, nettbasert gruppeundervisning.**
- 347 **Priser, særlige påskjønnelser (herunder Populærvitenskapelig pris for studenter, Pris for godt læringsmiljø)**
- 348
- 349 **Annet om spesielle undervisningstiltak og metoder**
-
- 35 SOMMERSKOLER OG LIGNENDE UNDERVISNINGSTILTAK**
- 350 **Generelt**
- 351
- 352 **Sommersemesterundervisningen**
- 353 **Nordiske sommerskoler og –seminarer**
- 354 **Sommerkurs (også på landsbasis)**
- 355
- 356 **Den internasjonale sommerskolen**
- 357

- 358
- 359 **Annet om sommerskoler og lignende undervisningstiltak**
- 36
- 37 **EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL**
- 370 **Generelt (lov, reglement o.l.) Eksamensordninger og lignende**
- 371 **Eksamensadministrasjon og -avvikling**
 - 371.0 Generelt
 - 371.1 Administrasjon av eksamen (kunngjøring, oppslag, tidspunkt, meldinger, eksamensgebyr m.v.)
 - 371.2 Kontinuasjon, utsatt prøve
 - 371.3 Særordninger under eksamen (bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)
 - 371.4 Eksamen arrangert utenfor UiO
 - 371.5
 - 371.6
 - 371.7
 - 371.8 Klage, anke over formelle feil ved eksamensavviklingen
 - 371.9 Annet om eksamensadministrasjon og -avvikling
- 372 **Eksamensoppgaver og -besvarelser (også klager)**
Hoved-, sær- og spesialoppgaver
- 373 **Sensur, sensorer. Eksaminasjon, eksaminatorer**
 - 373.0 Generelt
 - 373.1 Sensorer (ordinære og ekstraordinære, herunder kunngjøringer)
 - 373.2 Eksamenskommisjoner
 - 373.3 Sensur
 - frister
 - sensur i enkelte fag/hovedoppgaver
 - innberetning om fremragende eksamensresultater
 - 373.4 Begrunnelse og klage på sensur
 - 373.5
 - 373.6
 - 373.7
 - 373.8
 - 373.9 Annet om sensur, sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer
- 374 **Karakterer. Vitnemål. Eksamensgrader.**
 - 374.0 Generelt
 - 374.1 Karakterer
 - 374.2 Vitnemål
 - 374.3 Eksamensgrader
 - 374.4 Klage i forbindelse med eksamensgrader
 - 374.5
 - 374.6 Karakterer og vitnemål for utlendinger
 - 374.7
 - 374.8
 - 374.9 Annet om karakterer, vitnemål, eksamensgrader, vekttall
- 375
- 376 **Godkjenning av eksamener, utdanning, grader. Fritak for eksamen.**
 - 376.0 Generelt
 - 376.1 Godkjenning av utdanning som del av grad, generell
 - 376.2 Godkjenning av ekstern utdanning som del av grad ved UiO, individuelle søknader
 - 376.3 Fritak fra eksamen, prøve, kurs
 - 376.4
 - 376.5

- 376.6 Tildeling av grad på bakgrunn av eksterne og/eller interne eksamener (norske og/eller utenlandske).
- 376.7 Godkjenning av utdanning som faglig jevngod med grad (ikke vitnemål).
- 376.8
- 376.9 Annet om godkjenning av eksamener, utdanning, grader, fritak for eksamen.

377 Dispensasjon fra eksamensreglementet, enkeltsaker (herunder klager)

- 377.0 Generelt
- 377.1 Adgang til å melde seg til eksamen etter fristens utløp
- 377.2 Adgang til å framstille seg til eksamen uten å være immatrikulert
- 377.3 Adgang til å framstille seg til eksamen flere ganger enn reglementert
- 377.4 Adgang til å framstille seg til eksamen før avlagte forberedende prøver
- 377.5
- 377.6 Dispensasjoner for institusjoner utenfor universitetet
- 377.7
- 377.8
- 377.9 Annet om dispensasjon fra eksamensreglementet

378

379 Annet om eksamen, sensur, vitnemål

38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

KLASSE 4 FORSKNING OG VITENSKAP

40 GENERELT

- 400 **Generelt** (om forskning og forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)
- 401 **Statistikk, Oppgaver om forskning** (bl.a. FoU-statistikk, NIFU)
- 402 **Forskningsplaner, utredninger, aktiviteter** (herunder innsatsområdene)
- 403 **Forskningsformidling. Publiseringpolitikk**
- 404
- 405 **Samarbeid om forskning innen UiO**
- 406 **Nasjonalt samarbeid om forskning**
- 407 **Internasjonalt samarbeid om forskning**
 - nordisk
 - europeisk
 - internasjonalt
- 408
- 409 **Annet generelt om forskning og vitenskap**

41 FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

- 410 **Generelt**
- 411 **Norges forskningsråd NFR**
 - 411.0 Generelt
 - 411.1 Hovedstyret
 - 411.2 Områdestyret (BF,IE,KS,MH,MU,NT)
 - 411.3 Programstyret, fagkomiteer, rådgivende utvalg
 - 411.4
 - 411.5
 - 411.6
 - 411.7
 - 411.8
 - 411.9 Annet om Norges forskningsråd
- 412
- 413
- 414
- 415 **Forskningsparken**
- 416
- 417
- 418 **Andre forskningsråd og forskningsorganer**
- 419 **Annet om forskningsråd og forskningsorganer**

42 FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

420 Generelt

421 Organisert forskerutdanning og forskerrekruttering
- Oslo Summer School

422

423

424 Forskningsstipend

425

426 Norske forskere ved utenlandske univ. Utenlandske forskere ved norske univ. (herunder utenlandske statsstipendiater under kulturavtalen)

427

428

429 Annet om forskerutdanning og forskerrekruttering

43

44 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (jfr. 114)

440 Generelt
- Regler/bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for dekningsbidrag/overhead)

441 Oppdragsstillinger
- Tildeling/disponering av hjemler

442 Det enkelt prosjekt, oppdrag
- Kontrakter/avtaler
- Fritak for dekningsbidrag
- Forskningsresultater/-rapporter

443

444

445

446

447

448

449 Annet om eksternt finansiert forskning

45

- 46 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKS-/FORSKNINGSRESULTATER**
- 460 **Generelt** (bl.a. regler for forsøk med dyr, regler for forskningstermin)
- 461 **Forskning ved de enkelte fakulteter, institutter, enheter**
- Strategier, planer, programmer for forskning
- 462 **Kvalitetssikring av forskning (eiendomsrett, forskningsfusj)**
- Taushetsplikt ifm forskning
- 463 **Tverrfaglig/tverrfakultær forskning ved UiO**
- 464 **Rapporter fra forskning ved UiO**
- 465
- 466 **Forskningstermin (jfr. 221)**
- 467
- 468
- 469 **Annet om forskningsvirksomhet og forsøksresultater**
- 47 AKADEMISKE GRADER, AVHANDLINGER, ÆRESDOKTORER**
- 470 **Generelt**
- 471
- 472
- 473
- 474 **Doktorgrader, kandidater, avhandlinger, bedømmelseskomitéer, forelesninger, disputas**
- 474.0 **Generelt. Reglement**
- 474.1 **Organiserte doktorgradsstudier. Dr.polit./psychol.**
- opptak til dr.gradsprogrammet (en mappe pr.opptak, pr.institutt)
- den enkelte dr.gradsstudent (Opptak, kurs, avhandlinger, bedømmelse, disputas, kreering)
- 474.2 **Søknader om doktorgradsbedømmelse. Dr.philos. (Søknader, avhandlinger, bedømmelse, disputas, kreering)**
- 474.3 **Licensiatsgrad (Søknader, avhandlinger, bedømmelse, prøveforelesning)**
- 474.4
- 474.5
- 474.6
- 474.7 **Dispensasjon fra reglement om doktorgradsprøven**
- 474.8 **Doktorgrad ved andre institusjoner**
- 474.9 **Annet om doktorgrad, kandidater, avhandlinger, bedømmelseskomitéer**
- 475
- 476 **Utenlandske akademiske grader**
- 477 **Æresdoktorer**
- 478
- 479 **Annet om akademiske grader, avhandlinger og æresdoktorer**
- 48**

49 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

490 Generelt

491

492 Prisoppgaver. Medaljer. (Vitenskapelig priser)

493

494

495

496

497

498

499 Annet om forskning og vitenskap

KLASSE 5 STUDENTER, STUDENTFORHOLD

50 GENERELT

500 **Generelt**

501 **Studentstatistikk. Prognoser**

502

503 **Rekrutteringspolitikk**

504

505

506

507

508

509 **Annet generelt om studenter, studentforhold**

51 IMMATRIKULERING. OPPTAK. STUDENTREGISTRERING

510 **Generelt** (Generelle regler for studiekompetanse ved universiteter og høyskoler)

511 **Opptaksregler og adgangsbegrensninger ved UiO**

-Opptaksregler og bestemmelser

-Adgangsbegrensning

-Økt opptak

512 **Godkjenning av studiekompetanse** (Også klage/anke)

513 **Immatrering. Studentregistrering**

513.0 Generelt. Regler og bestemmelser

513.1 Administrasjon av immatrering (kunngjøringer, skjemaer, meldinger, borgerbrev, immatreringsavgift)

513.2

513.3 Ordinær immatrering

513.4 Ekstraordinær immatrering

513.5 Immatrering av studenter tidligere immatrert ved andre norske universiteter/høyskoler

513.6 Immatrering utenfor universitetet

513.7 Dispensasjon fra immatreringsbestemmelser

513.8

513.9 Annet vedr. immatrering og studentregistrering

514 **Opptak. Ekstraordinære opptak**

514.0 Generelt

514.1 Opptak til de enkelte fakultet. Administrasjon av opptak

514.2

514.3 Opptak til hovedfag, profesjon (også bytte av studieplasser)

514.4 Ekstraordinære opptak

514.5 Dispensasjon fra opptaksreglene

514.6 Opptak av utenlandske studenter

514.7 Permisjon/avbrudd fra studiet/utsettelse

514.8

514.9 Annet om opptak og ekstraordinære opptak

- 515 Klage på opptak/immatrিকুলering**
 - 515.0 Generelt. Bestemmelser
 - 515.1 Avgjørelser om immatrিকুলering
 - 515.2 Avgjørelser om opptak
 - 515.3
 - 515.4
 - 515.5
 - 515.6
 - 515.7
 - 515.8
 - 515.9 Annet om klage på opptak/immatrিকুলering
- 516 Norske studenter i utlandet/utenlandske studenter i Norge**
- 517 Studentregistrering.** (Semesteravgift o.l.)
- 518**
- 519 Annet om immatrিকুলering, opptak og studentregistrering**

- 52 SPESELLE STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD**
- 520 Generelt**
- 521 Studentmapper**
- 522 Deltidsstudenter. Privatiststudenter**
- 523 Studieforhold for studenter med spesielle behov**
- 524 Studentdemonstrasjoner. Studenturo**
- 525 Disiplinærforhold**
- 526**
- 527 Vernepliktstjeneste. Sivilarbeidertjeneste**
- 528 Studentmapper for studenter som er ferdige**
- 529 Annet om spesielle studentforhold, disiplinærforhold**

- 53 INFORMASJON OM STUDIER. STUDIEVEILEDNING**
- 530 Generelt**
- 531 Informasjon om studietilbud ved UiO (individuell)**
- 532 Studiehåndbok**
- 533 Semesterkatalog**
- 534 Studentveiledning**
 - Yrkesrettledning
 - Studieveiledning
- 535**
- 536**
- 537 Opplysninger om studier i Norge for utenlandske studenter/studier i utlandet for norske studenter**

538	
539	Annet om informasjon om studier, studentveiledning
54	STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG –FORENINGER
540	Generelt. Reglement
541	Studentorganene (Allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen o.l.)
542	Studentorganisasjoner i Norge
543	Organisasjoner for norske studenter i utlandet/utenlandske studenter i Norge
544	
545	Studentforeninger, -klubber, idrettslag. Juridisk hjelp
546	Studentaviser
547	
548	
549	Annet om studentorganer, studentorganisasjoner og -foreninger
55	SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD OG VELFERD
550	Generelt
551	Helsetjeneste. Tannlegetjeneste
552	Velferdsarbeid. Vernetjeneste
553	
554	
555	Studentboliger og –hybler
556	Barnehager og –parker
557	Sosiale og kulturelle aktiviteter. Idrett, sangforening, orkestre
557.0	Generelt
557.1	Sosiale og kulturelle aktiviteter. Studentuka
557.2	
557.3	
557.4	Studentpresten/-menigheten
557.5	Sangforeninger og orkestre
557.6	Idrett
557.7	
557.8	
557.9	Annet om sosiale og kulturelle aktiviteter
558	
559	Annet om sosiale og kulturelle forhold og velferd

- 56 ØKONOMISKE FORHOLD (STØNAD, STIPEND, LÅN, STØTTE)**
- 560 Generelt**
- 561 Statens lånekasse for utdanning**
- 562**
- 563 Studentstipend, fonds, legatmidler**
 - 563.0 Generelt
 - 563.1 Studentstipendkomiteen
 - 563.2 UiO's studentstipendier
 - 563.3
 - 563.4
 - 563.5 Klage over tildeling av studentstipendier
 - 563.6 Utenlandske studentstipendtildelinger. Studentstipendtildelinger til utenlandske studenter
 - 563.7
 - 563.8 Andre institusjoners tildeling av studentstipend
 - 563.9 Annet om studentstipend, fonds og legatmidler
- 564**
- 565 Støtte til kontorhold og -utgifter (Søknader og behandling, jfr. 118.3)**
- 566 Godtgjørelse for verv i styrer, råd og utvalg**
- 567 Støtte til reiser, konferanser, seminarer**
- 568**
- 569 Annet om økonomiske forhold**
- 57**
- 58**
- 59 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

KLASSE 7 SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT

71 SAMLINGER

710 Generelt

711 Samlingene

712 Tilvekst

713 Lån/plassering

713.0 Generelt

713.1 Utlån

713.2 Innlån

713.3 Deponering

713.4 Tilbakeføring

713.5

713.6

713.7

713.8

713.9 Annet

714 Deponering/tilbakeføring

715 Bevaring/Konservering

716

717

718 Henvendelser vedr. samlingene

719 Annet om samlingene

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

730 Generelt (Besøksstatistikk, åpningstider etc.)

731 Salgs- og utlånsvirksomhet

732

733 Arrangementer. Foredrag. Guiding. Omvisninger.

734

735 Undervisningsopplegg for skoler

736

737

738 Foreninger, o.l.

739 Annet om publikumstjenester

74 UTSTILLINGER

740 Generelt

741 Permanente utstillinger

742 Temporære utstillinger

743 Vandreutstillinger

744

745 Skoleutstillinger

746

747

748 Samarbeidsprosjekter

749 Annet om utstillinger

75 KULTURVERN

750 Generelt

751 Frednings-/vernesaker - Utredninger/høringer

752 Sikring/kjøp av kulturminner

753

754 Marint kulturminnevern

755 Samisk kulturminnevern

756 Vedlikehold av kulturminner

757 Offentlig planlegging (Inndeles fylkesvis og etter type plansak)

758

759 Annet om kulturvern

76 NATUR-/MILJØVERN

760 Generelt

761 Frednings-/vernesaker - Utredninger/høringer

762 Fredete områder/arter (etter høringsrunder)

763

764 Vannkraftutbygging

765 Naturforbruk

766 Forurensning

767 Dispensasjoner og spesialtillatelser

768

769 Annet om natur-/miljøvern

77

78

79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

KLASSE 8 UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONS- VIRKSOMHET (Herunder også studentinformasjon)

80 GENERELT

81 MATERIALE

810 Generelt (Herunder bl.a. design, logo og felles maler for utarbeidelse av materiell)

811 Publisert materiell (Herunder bakgrunnsmateriell, trykkeriavtaler og arkiveksemplar av egne publikasjoner, kataloger, brosjyrer, foldere. Også forskningspublikasjoner.)

812 Nyhetsbrev/Pressemeldinger (Kronologiske samlinger av bl.a. Informasjonsark "HF-nytt" og pressemeldinger uavhengig av tema.)

813 Elektronisk informasjon (Herunder bl.a. "Dokumentasjon over arbeid i elektroniske dokumenter" og "Studentinformasjon på nett")

814 Pliktavlevering

815

816

817

818

819 Annet om materiale

82 STUDENTREKRUTTERING

Herunder bl.a. aktiviteter i Info-sentrene.

820 Generelt (Herunder bl.a. brukerundersøkelser/evaluering og lignende av studieinformasjon)

821 Informasjon om studietilbud ved UiO

822 Kontakt med videregående skole

823 Messe deltakelse/kontakt

824 Studieveiledning (for potensielle studenter)

825

826

827

828

829 Annet om informasjon om studier og studieveiledning

83

84

85 SAMFUNNSKONTAKT

850 Generelt (Herunder evalueringer)

851 Kontakt med presse og kringkastning (Herunder pressekonferanser)

852 Kontakt med ulike samfunnsgrupper (Herunder skoleverk, næringsliv, arbeidsmarkedsetaten og ulike organisasjoner/lag)

853 Formidlingstiltak (Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene)

854

855 Anmodninger om innsyn i saksdokumenter (Herunder også klagesaker)

856

857

858

859 Annet om samfunnskontakt

86

87

88

**89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONS-
VIRKSOMHET**