


Les mer om [hvordan UiO behandler personopplysninger](#), om [dine personvernrettigheter ved UiO](#) og om [hvorfors vi bruker informasjonskapsler](#). 

Forsiden UiO Det medisinske fakultet

For ansatte English website

Søk



# UiO Det medisinske fakultet

Forsiden MED

Forskning

Studier

Livet rundt studiene

Tjenester og verktøy

Om fakultetet

Personer

Om fakultetet

Organisasjon

▪ [Fakultetsadminstrasjonen](#)

▪ [Fakultetsledelsen](#)

▪ [Fakultetsstyret](#)

▪ [Alle enheter](#)

▪ [Organisasjonskart](#)

▪ [Råd og utvalg](#)

▪ [Valg](#)

## Kontorsjef

Kontorsjef (ved institutt eller senter) har administrative leder-funksjoner innenfor gitte fullmakter.

### Stillingsbeskrivelse for kontorsjef

Kontorsjef er underlagt instituttleder, med administrative lederfunksjoner innenfor fullmakter gitt av instituttleder. Kontorsjefen skal påse at administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttleder, fagmiljøenes ledere, grunnenhetens ansatte, brukere og samarbeidspartnere.

I tillegg til generell rådgivning, veiledning og utredning innenfor administrative felt skal kontorsjefens administrasjon bistå instituttleder blant annet med:

- Forslag til årsplaner, årsmelding og budsjett
- Tilsyn og kontroll med at enhetens budsjett blir overholdt
- Iverksetting av vedtak fattet av overordnede beslutningsorganer
- Intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Sekretærfunksjon for råd og utvalg
- Saksbehandlerstøtte i enkeltsaker
- Personaladministrative spørsmål og oppfølging av UiOs lokale lønns- og personalpolitikk
- Organisasjonsutvikling
- HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer
- Rekruttering og personalutvikling

Delegerte fullmakter vil i tillegg normalt innebære oppgaver som:

- Saksforberedelse for instituttråd og overordnede organer
- Budsjett- og regnskapsarbeid
- Tilrettelegging for effektiv drift og organisering av grunnenhetens administrasjon
- Forslag til plandokumenter
- Direkte personaleledelse- og oppfølging av administrativ stab, og av teknisk personale som ivaretar servicerelaterte fellesfunksjoner
- samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene innenfor rammene av hovedavtalens og tilpasningsavtalens bestemmelser

På delegasjon fra instituttleder kan kontorsjef gis anvisningsmyndighet. Kontorsjef skal påse at den administrative enhetens virksomhet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet.

Kontorsjef rapporterer til instituttleder.

---

Publisert 25. nov. 2015 09:11



Del på e-post



Del på Facebook



Del på Twitter

## UiO > Det medisinske fakultet > Om fakultetet

### Organisasjon

Fakultetsadministrasjonen  
Søkerveiledninger  
Fakultetsledelsen  
Fakultetsstyret  
Alle enheter  
Organisasjonskart  
Mer ...

### Jobb ved fakultetet

Søkerveiledninger  
Prosjekter  
Nasjonal delprøve  
medisin  
Oslo 2014

### Finn fram på fakultetet

### HMS

### Kontaktinformasjon

### Strategi

Fakultetets  
plandokumenter

### Tall og fakta

Historie  
Priser

### Aktuelt

Aktuelle saker  
Arrangementer  
I media  
Medisinbloggen

### Samarbeid

Samarbeidspartnere  
Sponsing og gaver

Sogn Arena ([kart](#))

Klaus Torgårds vei 3, 2. etg  
0372 OSLO

Postboks 1078

Blindern  
0316 OSLO

22845300

22845301

[postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)

[nettredaktor@medisin.uio.no](mailto:nettredaktor@medisin.uio.no)

[Logg inn](#) | ▼