

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd
- Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd
- Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd
(fusk, skikkethetsvurdering, ...)

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p>Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p>Klassering.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p>Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p>Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat.</p> <p>Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p>Skjerme: Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p>Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p>Merknad: Merknad.</p>		

Tilrettelegging

For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: S – Studiesaker Offl. §13, fvl. §13 første ledd; Tilgangsgruppe: STE

Merk: Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlag hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlag som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerm avs/mot	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode – Tilrettelegging av studiet For sak: Arkivdel: STUDENT Tilgangskode: S Tilgangsgruppe: STE	Fødselsnummer. 558	Søknad om tilrettelagt eksamen - programkode	I	Fra student til Avdeling for studieadministrasjon	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	Husk tilgangsgruppe! STE
		Svar på søknad om tilrettelagt eksamen - programkode	U	Fra Avdeling for studieadministrasjon til student	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Søknad om alternativ vurderingsform – programkode	I	Fra student til Avdeling for studieadministrasjon	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Oversendelse av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra Avdeling for studieadministrasjon til fakultet		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Ber om vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra fakultet til institutt		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra institutt til fakultet		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Oversendelse av vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra fakultet til Avdeling for studieadministrasjon		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	

		Svar på søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	U	Fra Avdeling for studieadministrasjon til student	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Søknad om notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	I	Fra student til Avdeling for studenttjenester	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Svar på søknad om notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	U	Fra Avdeling for studenttjenester til student	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Tilsagn om tilskudd til - notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	I	Fra Nav til Avdeling for studenttjenester	Nei?	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Påminnelse om frist for innsending av refusjonskrav - notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	I	Fra Nav til Avdeling for studenttjenester	Nei?	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Søknad om støtte til utredning av logopedrapport - programkode	I	Fra student til Avdeling for studenttjenester	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Henvvisning til logoped - programkode	U	Fra Avdeling for studenttjenester til logoped		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Svar på søknad om støtte til utredning av logopedrapport - programkode	U	Fra Avdeling for studenttjenester til student	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Logopedrapport	I	Fra logoped til Avdeling for studenttjenester		S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
		Resultat av test - lese og skrivevansker	X		JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	Rapport fra test utført ved NTNU
		Søknad om tilrettelagt lesepass - programkode	I	Fra student til Avdeling for studenttjeneste	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	

		Svar på søknad om tilrettelagt lesepass - programkode	U	Fra Avdeling for studenttjenester til student	JA	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd	
--	--	--	---	---	-----------	------------------------------------	--