

NFR prosjekt:

Sakstype: En sak pr. prosjekt

Arkivdel: SAK









Sakstittel : Finansiør m/ prosjektnr: - prosjektetittel – navn på prosjektleder ved UiO



Tilgangskode: Ingen tilgangskode på saksnivå, men enkelte journalposter

Ordn.verdi: 563 (søknadsprosessen)

Ordn.verdi: 564 (ved tilsagnsbrev)

Aktuelle journalposter i saken:

JP	Type	Tittel	Avsender/ Mottaker	Tilgangskode	Merknad
		Søknadsprosessen			
	I	Søknad om forskningsmidler navn på prosjektet	Enhet - NFR	FO §26.4	Den elektroniske søknaden med vedlegg sendes fra den vitenskapelige ansatte til NFR samt en kopi til saksbehandler ved enheten for registrering i ePhorte.
	V	Prosjektbeskrivelse			
	V	Dokumentasjon angående prosjektdeltakerne			
	I	Bekreftelse av mottatt søknad på prosjekt- navn	NFR- Enhet		Når svaret foreligger tildeler NFR prosjektet prosjektnr
	I	Avslag på søknad med prosjektevaluering	NFR-Enhet	FO § 26.4	
		Kontraktinngåelse			
	I	Tilsagnsbrev	NFR - Enhet	FO §26.4	Innfrielse av tilsagn + år fra NFR portal. Korrespondanse som omhandler endringer av tilsagn skal også legges til saken
	X	Signert budsjett	Enhet		Det kan forekomme reviderte budjetter og disse skal også legges inn i saken
	X	Prosjektopprettigsskjema	Enhet		
	I/U	kontraktendringer			
		Underveis - Rapporter			
	X	Fremdriftsrapporter			Kan være faglig og/ eller økonomi

		Avslutning - Sluttrapper			
	I/U	Purring på sluttrappen	NFR- Enhet		
	U	Sluttrapport	NFR- Enhet		Sluttrappen inneholder både faglige og økonomiske opplysninger