

Klage på eksamen - formelle feil – profesjonsstudiet – 8. februar 2016

Sakstype: en samlemappe pr eksamen

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Klage på eksamen - formelle feil - eksamen - semester - dato avlagt

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

Ordningsverdi: 371.8

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV Studentsaker offl § 26 eksamenssvar og karakterar m.m.

Jevnføring: arkivet oppretter toveis jevnføringer mellom studentmappe og klagesak.

Fordeling på nyopprettede saker: Arkiv legger journalposter på nye mapper ufordelt både på journalpost- og på saksnivå.

Ferdigstillelse på saksnivå: Saksbehandler ferdigstiller saken i ePhorte (statusendring fra B til F); arkivet avslutter den (statusendring fra F til A).

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenning:	Tilgangs- kode:	Merknad:
I	Klage på formelle feil	Student – MED STUD			SV § 26	
U	Anmodning om kommentar til klage på formelle feil	MED STUD – leder av eksamenskommisjonen, eksaminator og evt. sensor		Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 26	Det er noe ulikt hvem som utbes en kommentar avhengig av om eksamen er muntlig eller skriftlig.

I	Tilsvar til klage på formelle feil	Leder av eksamenskommisjonen, eksaminator og evt sensor – MED STUD			SV § 26	
U	Svar på klage på formelle feil	MED STUD – Student		Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 26	
I	Klage på vedtak - formelle feil ved eksamen	Student – MED STUD		Medhold på klage → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Vedtaket opprettholdes → saken går til Den sentrale klagenemnd.	SV § 26	
U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak - formelle feil ved eksamen	MED STUD – Student			SV § 26	E-post som importeres fra Outlook
N	Oversendelse av klagesak - formelle feil ved eksamen - saksfremlegg Vedlegg: Filer med tidligere vedtak i saken samt klagen	MED STUD – FINNBR		Sekvensiell godkjenning ved fakultetsdirektør og seksjonssjef	SV § 26	Ikke nødvendig med følgebrev Vedlegg tilknyttes ved hjelp av ePhorte-funksjonen. Knytt til eksisterende dokument
U	Informasjon om oversendelse av klage til Den sentrale klagenemnd Vedlegg:	MED STUD – student (evt. advokat)		Ferdigstilles av saksbehandler	SV § 26	Avskriver studentens opprinnelige klage

	Saksfremlegg, tidligere vedtak i saken, opprinnelig klage på formelle feil			med sign. seksjonssjef		Benytte funksjonen Knytt til eksisterende dokument
I	Ev. kommentarer til saksfremlegget	Student (evt. advokat) – MED STUD			SV § 26	Legges inn enten ved SA eller ved fakultetet avhengig av hvor disse blir mottatt.
N	Ev. tilsvaer til kommentar fra student	MED STUD - FINNBR			SV § 26	
U	Orientering om vedtak fra klagenemnda til student	FINNBR – Klager	MED STUD		SV § 26	