

Søknader NFR og andre – søknadsprosessen



Sakstype: Samlesaker for prosjektsøknader pr. enhet pr. finansiør pr. år.

Sakseier: Enheten v/ forskningskonsulent eller administrativ leder.

Sakstittel:

1. KHM - NFR-søknader fra [enhet] [år]
2. KHM - Søknader til eksterne finansiører fra [enhet] [år]





Arkivdel: SAK UIO

Ordningsverdi: 563 (NFR) 541 (Andre)

Skjerming: Opplysninger om forskningsideer og –prosjekt kan skjermes med tilgangskode FO offl § 26.4 – saker som gjelder økonomisk stønad eller rådgjeving i samband med forskningsprosjekt

Aktuelle journalposter i saken:

JP	Type	Tittel	Avsender/mottaker	Kommentar
	 Utgående	Søknad om finansiering av prosjekt ”tittel” – navn på prosjektleder	Sakseier - NFR el. annen finansiør	
	 Vedlegg	Prosjektbeskrivelse		
	 Vedlegg	Dokumentasjon angående prosjektdeltakere		
	 Y-dokument	Totalbudsjett - [navn på prosjekt]		
	 Inngående eller vedlegg	Evaluering		
	 Inngående	Avslag på søknad: prosjektnummer (NFR) eller tittel (andre)	NFR el. annen finansiør - sakseier	
	 Utgående	Klage på avslag	Sakseier - NFR el. annen finansiør	

	 Utgående	Delsøknad til ekstern prosjektsøknad [prosjekteier] "prosjektittel" – navn på lokal delprosjektleder	Enhet ved KHM - prosjekteier/finansiør	Dette gjelder hvis en enhet på KHM skal være partner i et prosjekt hvor de ikke er prosjekteier. Det er en annen institusjon som har kontakt med finansiøren og er prosjekteier. Dette bemerkes i merknadsfeltet.
	 Utgående/ Inngående	Annen korrespondanse	NFR el. annen finansiør - sakseier	Dokumenttype vurderes ut fra innhold. Det som ikke journalføres scannes inn som Y-dokumenter.