

Forskningstermin

Sakstype: En sak pr. år

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: Institutt / Kontorsjef














Sakstittel: Forskningstermin for år

Tilgangskode:

Klassering: **Prinsipp:** Felles arkivnøkkel for UiO
Prinsipp:

Ordn.verdi: 532

Ordn.verdi:

JP	Type	Tittel	Avsender - mottaker		Merknad
	 U	Utlysning om forskningstermin	Kontorsjef – Vitenskapelige ansatt		.
	 I	Søknad om forskningstermin	Vitenskapelige ansatt -Kontorsjef		
	 N	Instituttstyret	Kontorsjef - Kontorsjef		
	 V	Søknader			
	 X	Vedtak fra instituttstyret			
	 U	Svar på søknad om forskningstermin	Kontorsjef - Søkeren		Journalposten lages i personalmappen av kontorsjefen
	 I	Rapport etter endt forskningstermin	Søker - Kontorsjef		