

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming Klass.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming			Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat. Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten. Skjerme: Om avs./mot. skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.			Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel. Merknad: Merknad.	

Skikkethet

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode – Skikkethetsvurdering	F.nr. 524	Tvilsmelding om skikkethet - programkode	I	Fra hvemsomhelst til institusjonsansvarlig	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Innkalling til vurderingssamtale - tvilsmelding om skikkethet - programkode	U	Fra institusjonsansvarlig til student	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Referat fra vurderingssamtale - tvilsmelding om skikkethet - programkode	X		JA	SX: §13 fvl. 13	Referatet skal produseres i ePhorte, signert referat skannes som vedlegg.
		Innkalling til oppfølgingssamtale - tvilsmelding om skikkethet - programkode	U	Fra institusjonsansvarlig til student	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Referat fra oppfølgingssamtale - tvilsmelding om skikkethet - programkode	X		JA	SX: §13 fvl. 13	Referatet skal produseres i ePhorte, signert referat skannes som vedlegg.
		Tilbud om utvidet veiledning - tvilsmelding om skikkethet - programkode	U	Fra institusjonsansvarlig til student	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Rapport fra utvidet veiledning - tvilsmelding om skikkethet - programkode	I	Fra veileder til institusjonsansvarlig	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Oversendelse til NTNUs skikkethetsnemnd for særskilt skikkethetsvurdering - programkode	N	Fra institusjonsansvarlig til skikkethetsnemnda	NEI	SX: §13 fvl. 13	
		Orientering om oversendelse til NTNUs skikkethetsnemnd for særskilt skikkethetsvurdering - programkode	U	Fra institusjonsansvarlig til student/advokat	JA	SX: §13 fvl. 13	Det kan i tillegg forekomme mye korrespondanse mellom student, sekretær i skikkethetsnemnda og ev. studentens advokat, dette må også fortløpende registreres på saken som enkeltstående journalposter.

	Innstilling til NTNUs klagenemnd – særskilt skikkethetsvurdering - programkode	N	Fra skikkethetsnemnda til klagenemnda	NEI	SX: §13 fvl. 13	
	Orientering om oversendelse av innstilling fra NTNUs skikkethetsnemnd til NTNUs klagenemnd - programkode	U	Fra skikkethetsnemnda til student/advokat	JA	SX: §13 fvl. 13	
	Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - særskilt skikkethetsvurdering - programkode	U	Fra klagenemnda til student/advokat	JA	SX: §13 fvl. 13	Husk registrering i RUST
	Klage på vedtak om utestengelse etter særskilt skikkethetsvurdering - programkode	I	Fra student/advokat til NTNU	JA	SX: §13 fvl. 13	Videre følger all dokumentasjon tilknyttet evt. klagebehandling