

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming Klass.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming			Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat. Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten. Skjerme: Om avs./mot. skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.			Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel. Merknad: Merknad.	

Master

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - Opptak til masteroppgave - programkode	F.nr. 513.1	Søknad om opptak til masteroppgave i organisasjon og ledelse - programkode	I		NEI	FS: § 26.5 ledd	
		Svar på søknad om opptak til masteroppgave i organisasjon og ledelse - programkode	U		NEI		
Fornavn Etternavn - programkode - Gjennomføring av masteroppgave/ hovedoppgave	F.nr. 373	Søknad om godkjenning av tema og oppnevning av veileder - emnekode - programkode	I		NEI	-	Prosesen er forskjellig fra institutt til institutt, og gjennomføres deretter.
		Svar på søknad om godkjenning av tema og oppnevning av veileder - emnekode - programkode	U		NEI		
		Innlevering av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode - programkode	I	Fra student til institutt	NEI	-	Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin.
		Vurdering av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode - programkode	I	Fra veileder til institutt	NEI	-	Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin.
		Godkjenning av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode - programkode	U	Fra institutt til student	NEI		Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin. Hvordan får studenten vite om protokollen er godkjent?
		Avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI	-	
		Avtale om gjennomføring av (master)oppgave i samarbeid med bedrift - emnekode - programkode	I		NEI	-	
		Tilbakemelding på innlevert avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	U		NEI		

		Søknad om utsatt innlevering av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI	-	
		Svar på søknad om utsatt innlevering av masteroppgave - programkode	U		NEI		
		Endring av avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI	-	
Fornavn Etternavn - programkode - Innlevering av masteroppgave/hovedoppgave	F.nr. 373	Innlevering av masteroppgave og oppmelding til avsluttende muntlig mastereksamen - emnekode - programkode	I		NEI	FS: § 26.5 ledd	Velg enten masteroppgave eller hovedoppgave i sakstittel (kun profesjonsstudiet i medisin og psykologi har hovedoppgave)
		Innlevering av masteroppgave/hovedoppgave for vurdering - emnekode - programkode	I		NEI	FS: § 26.5 ledd	Gjelder master i organisasjon og ledelse og 6-årige profesjonsstudier
		Utsendelse av masteroppgave/hovedoppgave for sensur - emnekode - programkode	U	Fra institutt til eksamenskommissjon/-komité	NEI		
		Innkalling til avsluttende muntlig mastereksamen - emnekode - programkode	U		NEI		
Fornavn Etternavn - programkode - Publisering av masteroppgave/hovedoppgave	F.nr. 373	Publiseringsavtale - bruk og utlån - ikke samtykke/samtykke/delvis samtykke/klausulert delvis samtykke - emnekode - programkode	I		NEI	-	Velg enten masteroppgave eller hovedoppgave i sakstittel (kun profesjonsstudiet i medisin og psykologi har hovedoppgave)