

Innsyn – 8.2.2017




Allmeninnsyn etter Offentlighetsloven samt partsinnsyn etter Forvaltningsloven




Sak i ephorte: innsynsbegjæringen legges på saken det bes om innsyn i

Klageinstans for allmenninnsyn: Felles klagenemnds sekretariat ved CERES, Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier:
innsyn-klageinstans@fsat.no

Klageinstans for partsinnsyn: Kunnskapsdepartementet

Tilgangskode: Ingen tilgangskode på journalposter om innsyn uansett sakstype

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenning i ephorte	Merknad:
	I	Innsyn i journalpost + nr. på denne	Den som ber om innsyn/ Ufordelt til enheten		Leder varsles pr epost av arkiv og fordeler deretter videre til saksbehandler. I tillegg sendes på IMB en varslings hit: administrasjonssjef@basalmed.uio.no . Hvis leder ber arkivet fordele, er det arkivet som varsler saksbehandler om innsynet. Innsyn i en journalpost omfatter både hoveddokument og evt. vedlegg. Fristen for behandling er 1-3 arbeidsdager. Etter fem dager uten svar, er dette å betrakte som avslag. Ved undersøkelser eller mange dokument, kan det gis lengre frist. I slike tilfeller bør det gis et foreløpig svar. Ved mottak av samlebestillinger gjør arkivet avsender oppmerksom på at sakene vil bli behandlet separat. Arkivet gir også saksbehandlerne beskjed om dette.
	U	Foreløpig svar på innsyn	Enhet/ Den som ber om innsyn	Etter avtale med leder	
	U	Svar på innsyn	Enhet/ Den som ber om innsyn	Etter avtale med leder	Avslag krever skriftlig begrunnelse med paragraf, ledd, nummer og bokstav på unntakshjemmel. I tillegg skal man godtgjøre at man har vurdert merinnsyn og opplyse om klagefrist på 3 uker.
	V	Journalposten det bes om innsyn i + nr. på denne. Evt.			Sladdet versjon skannes inn og legges som vedlegg til svarbrevet. Arkivledelsen anbefaler korrekturlakk ved sladding.

		sladdet versjon			
	I	Klage på avslag på innsyn	Klager/ Enhet		Ved klage skal førsteinstansen selv vurdere saken på nytt før klagen oversendes til Felles klagenemnd
	U	Svar på klage	Enhet/klager	Etter avtale med leder	Informasjon om vedtaket endres eller opprettholdes og oversendes til Felles klagenemnd
	U	Oversender klage på innsyn til Felles klagenemnd	Enhet/ Felles klagenemnd, CERES	Fakultets- direktør	Klager på innsyn etter Offentleglova, kan oversendes til Felles klagenemnd, CERES, på e-postadressen innsyn-klageinstans@fsat.no (FileSender fra Uninett). Felles klagenemnd er ikke å regne som organinternt. Bruk utbrev og ikke N-notat! Kunnskapsdepartementet er klageinstans ved partsinnsyn etter Forvaltningsloven.
	V	Klage på innsyn			
	V	Opprinnelig vedtak om avslag			

Andre innsynssaker:

Innsyn i saker tilhørende andre enheter enn MED: innsynsbegjæringen legges på en lokal samlesak for hele MED pr. år i ephorte

Innsyn i saker eldre enn februar 2008: innsynsbegjæringen legges på nyopprettet sak i ephorte

Innsyn i saker avlevert til Rikarkivet: innsynsbegjæringen journalføres ikke hos oss, men henvises til Riksarkivet

Innsyn i sammenstillinger fra flere databaser: innsynsbegjæringen legges på nyopprettet sak i ephorte