

Særskilte skikkethetsvurdringer - profesjonsstudiet – 30.9.2016

Sakstype: Det opprettes en separat sak for hver særskilte skikkethetsvurdering. Løpende skikkethetsvurdering legges på studentmappen

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Særskilt skikkethetsvurdering - navn på student (dette skjermes)

Ordningsverdi: 419


Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SD Student disiplinær Offl. §13 opplysninger med taushetsplikt - Fvl.§13 taushetsplikt


Jevnføring: arkivet oppretter toveis jevnføring mellom studentmappe og særskilt skikkethets sak. Gjensidig lesetilgang på tvers av enhetene sikres gjennom ad hoc tilgangsgruppe/kopimottakerfunksjon

Korrespondanse med Institusjonsansvarlig ved UiO: N-notater med restanse hos Institusjonsansvarliges representant Bjørn Engeset, AF SFFU. Ingen restanse direkte til Institusjonsansvarlig

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

Aktuelle poster på saken:

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
	N	Tvilsmelding	MED STUD – Bjørn Engeset, BJORNENG, AF SFFU		Sekvensiell godkjenning ved studiedekan og seksjonssjef	SD § 13	Restanse legges ikke ufordelt på AF SFFU, men rett på Institusjonsansvarliges representant Bjørn Engeset, BJORNENG, samme enhet. Ingen restanse direkte til Institusjonsansvarlig

	V	Dokumenter fra løpende skikkethetsvurdering på studentmappa: Bekymringsmelding Referat fra samtale med student m.m.				SD § 13	Vedlegg tilknyttes ved hjelp av ePhorte-funksjonen Knytt til eksisterende dokument Videre saksbehandling skjer sentralt på AF SFFU etter deres egne rutiner der
	N	Oversender evt. nye bekymringsmeldinger m.m.				SD § 13	Skjer fortløpende frem til saken er behandlet i Skikkethetsnemnda
	V	Bekymringsmeldinger m.m.					