

ephorte-rutiner – separate saker for klager i doktorgradssaker - 18.04.2016

Sakstype: klage legges ikke på kandidatmappe men på separat klagesak

Sakstittel: Klage - doktorgrad Ph.D. (Dr. Philos) – etternavn, fornavn (sladdes) – institutt og evt klinikk (akronym)

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: MED FORSK

Ordningsverdi: 579

Tilgangskode: OF i sakstittel og på samtlige journalposter

Aktuell unntakshjemmel etter Offentleglova: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13 (Taushetsplikt)

Avskrivning: Stor bokstav avskrives med liten bokstav

Jevnføring: Jevnføring og lenke til kandidatmappe

Aktuelle journalposter:

JP-type	Tittel	Avsender-mottaker	Tilgangskode og hjemmel	Avskrevet	Merknader	Elektronisk godkjenning
I	Klage på enkeltvedtak	Kandidat – MED FORSK	OF: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13	A		
X	Oppsummering av klage	MED FORSK	OF: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13			Dekan
U	<i>Enten:</i> Klage tas til følge	MED FORSK – kandidat	OF: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13	a		Fakultetsdirektør samt dekan
U	<i>Eller:</i> Klagen avvises	MED FORSK – kandidat	OF: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13	a		Fakultetsdirektør samt dekan
N	Oversendelse til sentral klagenemnd	MED FORSK – klagenemnda	OF: Offl. § 13 jfr Fvl. § 13		Klagenemnda fortsetter saksbehandlingen på samme sak som fremdeles eies av MED FORSK. Det er sakseier her som tilslutt markerer den som ferdig.	Fakultetsdirektør samt dekan

Arkivverdige henvendelser sendt på e-post direkte til saksbehandler skal registreres i ephorte av saksbehandleren selv