

Klager til klagenemnda - bachelor- og masterstudiet – 09.05.2016

Sakstype: Det opprettes en separat klagesak ved oversendelse av klagesak til klagenemnda sentralt

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: Institutt

Sakstittel: Klage på vedtak til Den sentrale klagenemnd - navn på student (etternavn, fornavn; dette skjermes) – navn på studieprogram

Ordningsverdi: Bestemmes av type klage

Sækundærkode: studentnummer – unntas offentlighet



Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV Studentsaker Offl. §13 opplysningar med teieplikt - Fvl.§13 teieplikt


Godkjenning: Programleder i sekvensiell godkjenning eller administrasjonssjef i enkel godkjenning. Godkjenning pr mail legges på saken som X-notat.

Jevnføring og lenke: mellom studentmappe og klage til klagenemnda.

Korrespondanse med Den sentrale klagenemnd (DSK - Universitetsdirektøren): N-notat til Finn Ragnar Berger (FINNRB)

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
	N	Saksfremlegg oversendes til klagenemnda Vedlegg: Opprinnelig klage samt svar på denne; evt kommentarer fra student	Enhet - FINNBR	Sekvensiell godkjenning ved programleder og administrasjonssjef	SV § 13	Bruk ephorte-funksjon «Knytt til eksisterende dokument» Kopi: student
	I	Kommentarer til saksfremlegget	Klager (evt. advokat) –		SV § 13	Legges inn enten ved AF SFFU eller ved fakultetet avhengig av

			enhet			hvor disse blir mottatt.
	U	Svar på vedtak fra klagenemnda til student	FINNBR - klager		SV § 13	