

Anskaffelser – 14.01.2016**Sakstype:** en sak for hver anskaffelse**Arkivdel:** SAK UIO**Sakseier:****Sakstittel:** Anskaffelse - kontraktsnr - navn på tjeneste/produkt – institutt samt avdeling/klinikk - leverandør/kontraktspartner (legges på av arkivet i etterkant)**Klassering:**

051 INVENTAR



052 KONTORTEKNISK UTSTYR, KOPIERINGSMASKINER, MAKULERINGSMASKINER

053 IKT-UTSTYR, MASKINVARE, PROGRAMVARE








054 TEKNISK-VITENSKAPELIG UTSTYR










055 AUDIOVISUELT UTSTYR











Tilgangskode på enkelte journalposter: AI - Anskaffelse Innkjøp; offl.§ 13,1 jf.fvl § 13,1 nr.2 opplysninger med teieplikt - opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og opplysninger...; offl § 23; omsyn til det offentlige sin forhandlingsposisjon m.m**Ferdigstillelse på saksnivå:** Saksbehandler ferdigstiller saken i ePhorte (statusendring fra B til F); arkivet avslutter den (statusendring fra F til A).**Aktuelle journalposter i saken:** Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.



JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Tilgangs- kode	Kopi	Godkjenner	Merknad
	 U	Forespørsel om tilbud (tilbudsinstruks evt. med	Fakultetet/ Utvalgte				Forespørsel sendes minst tre utvalgte leverandører.

fredag, 15. januar 2016

		kravspesifikasjon). Kunngjøring DOFFIN	leverandører/ Almenheten				Alternativt registreres kunngjøringen i DOFFIN- basen
	 V	Konkurransesgrunnlag (kravspesifikasjon, kontraktsmal, samt prismatrise)					
	 X	Godkjent begrunnelse for direktekjøp		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13		Leder	Godkjent begrunnelse for direktekjøp mottatt fra vitenskapelig ansatt. Alternativ til forespørsel om tilbud til utvalgte leverandører og til kunngjøring i DOFFIN
	 I/U	Korrespondanse med tilbyderne	Tilbydere – Fakultetet	AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			E-poster importeres av saksbehandler i ePhorte. Krav til likebehandling av leverandørene mht opplysninger under anbudsprosessen
	 I	Tilbud	Tilbyder – Fakultetet	AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Tilbud mottas pr mail fortrinnsvis til sentralt postmottak og importeres av arkivet. Leverandører oppfordres til å sende inn vedlegg i PFD-format og ikke som zip-filer. Papirversjon i lukket konvolutt skal i tillegg sendes inn med posten eller med bud. Journalføres i rimelig tid

							før kontrakten signeres av hensyn til tilbydernes klagerett
	 V	Evt. vedlegg		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Ikke nødvendig med HMS-erklæring og skatteattester for innkjøp opp til NOK 500000,-. Heller ikke krav om skatteattester og HMS-erklæring fra utenlandsk leverandør
	 X	Referater		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Legges i ePhorte av saksbehandler
	 X	Signert anskaffelsesprotokoll med evaluering/innstilling		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Legges i ePhorte av saksbehandler Journalføres i rimelig tid før kontrakten signeres
	 V	Evaluering med evt. innstilling Evt. evaluering av prekvalifiseringsdokumenter		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			
	 V	Evt godkjent begrunnelse for direktekjøp		AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Benytte funksjonen <i>Knytt til eksisterende dokument</i> i ePhorte
	 U	A: Aksept av tilbud - bestilling B: Avslag på tilbud	Fakultetet – Tilbydere				Informasjon til tilbydere om hvem UiO velger å inngå avtale med i rimelig tid før kontrakten signeres. Brev opprettes av saksbehandler i ePhorte og

							sendes direkte derfra som vedlegg til epost
	 I/U	Klage etter valg av leverandør	Fakultetet - Tilbyder / Tilbyder - Fakultetet	AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Klage mottatt på papir, legges i ePhorte av arkivet. E-poster samt svarbrev legges inn av saksbehandler
	 U	Kontrakt til signering	Fakultetet - Tilbyder	AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Legges i ePhorte av saksbehandler.
	 V	Tilbudet fra leverandøren, tegninger, samt leverings-, pris og betalingsbetingelser					
	 I	Signert kontrakt	Tilbyder - Fakultetet	AI Offl. § 13 jfr. Fvl. § 13			Legges i ePhorte av saksbehandler. Signerte kontrakter mottatt på papir ved fakultetets sentrale postmottak, legges inn i ePhorte av arkiv med restanse hos saksbehandler. Original signert kontrakt leveres uansett arkiv for arkivering i papirbasert kontraktsarkiv
	 V	Tilbudet fra leverandøren, tegninger, samt leverings-, pris og betalingsbetingelser					
	 I	Endringer til kontrakt	Tilbyder - Fakultetet				E-poster importeres av saksbehandler i ePhorte. Kontrakter med endring mottatt på papir ved

							<p>fakultetets sentrale postmottak, legges inn i ePhorte av arkiv med restanse hos saksbehandler.</p> <p>Original signert endring leveres uansett arkiv for arkivering i papirbasert kontraktsarkiv</p>
	 I/U	Opsjonsbrev	Fakultetet - Tilbyder/ Tilbyder - Fakultetet				<p>E-poster importeres av saksbehandler i ePhorte.</p> <p>Opsjoner mottatt på papir ved fakultetets sentrale postmottak, legges inn i ePhorte av arkiv med restanse hos saksbehandler.</p> <p>Originalt signert opsjonsbrev leveres uansett arkiv for arkivering i papirbasert kontraktsarkiv</p>