
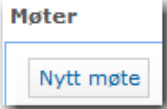
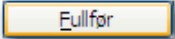


Registrere møte i utvalg

Fase	Kommentarer	Tast/felt
Velg utvalget	Hent frem utvalget du vil knytte møtet til. Bruk hurtigvelgeren eller søk.	
Opprett møtet	Utvalget åpnes. I listen Møter og klikk på knappen Nytt møte .	
Generelt	Når veiviseren for 'Nytt møte' åpnes, fyller du inn minimum obligatoriske felter (*). I feltene Starttid og Sluttid skriver du inn eller velger møtetidspunkt fra kalender. Tilpass eventuelt møtets Tittel .	
Kontakter	I dette trinnet kan du eventuelt knytte til kontakter utover medlemmene i utvalget. Dette trinnet har ingen spesiell funksjon i forbindelse med utvalgsmøter.	
Fullfør registrering	Når du er ferdig klikk Fullfør for å lagre og avslutte.	

Hva vil du gjøre videre?

[Redigere sakslisten](#)