

## **Forskerutdanning :Opptak- / Vurdering av avhandling**

**Sakstype:** En sak pr. person

**Arkivdel:** SAK UIO


















**Sakseier:** UV /UV enhet

**Sakstittel 1:** Navn – Opptak til PhD program ved enhet / NATED spor ....






**Sakstittel 2:** Kandidatnavn – Vurdering av avhandling for graden PhD med tittel:.....

**Klassering:**      **Prinsipp:** Felles arkivnøkkel for UiO      **Ordn.verdi:** 571

### **Aktuelle journalposter i saken:**

JP	Type	Tittel	Avsender - mottaker	Skjerming	Merknad
		<b>Sakseier er UV - Opptak</b>			
	 I	Søknad om opptak til Ph.d. studiet ved enhet	Kandidaten-UV		Del A Hvis studenten har fått opptak i forbindelse med ansettelse skal opptak saken lenkes opp mot personalmappen.
	 V	Prosjektbeskrivelse			
	 V	Attester, vitnemål og karakterutskrifter			
	 U	Svar på søknad om opptak til Ph.d studiet ved enheten	UV- Kandidaten		Innstillingsskjema gjelder ikke stipendiater. Personalmappen er lenket også til tilsettingssaken hvor innstillingen på stipendiater fins.
	 V	Innstillingsskjema fra programrådet			
	 I	Svar vedrørende finansiering	Kandidaten-UV		Gjelder ikke stipendiater
	 I	Del A + Del B Bekreftelse om opptak og veiledning evt . Del C Avtale mellom ekstern institusjon og UiO	Kandidaten-UV		Kopi: forskningskonsulenten ved enheten
	 I	NATED søknad	Kandidaten - UV		
	 V	Prosjektbeskrivelse			
	 U	Svar på søknad om opptak på NATED	UV - Kandidaten		
	 V	Innstillingsskjema			
		<b>Saken endrer sakseierskap til enheten</b> <b>Når hele veiledningsavtale er signert</b>			

		<b>Sakseier er instituttet</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Søknad om godkjenning av opplæringsdel	Kandidaten-UV			
	<input type="checkbox"/> V	Kursbevis m.m.				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Svar på søknad om godkjenning av opplæringsdel				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Framdriftsrapport	Kandidaten-UV	OF§13		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X/I	Rapport fra utlandsopphold NATED				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	Fremdriftsrapport fra veileder		OF§13		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Søknad om forlengelse av opptaksperioden	Kandidaten -UV		Saksbehandles ved UV	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Svar på søknad om forlengelse av opptaksperioden	UV-Kandidaten			
		<b>Sakseier er UV- Innlevering av avhandling</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Søknad om vurdering av avhandling	Kandidaten-UV		Endre sakstittel til vurdering av avhandling med tittel.....	
	<input type="checkbox"/> V	Avhandling				
	<input type="checkbox"/> V	Attester, vitnemål, m.m.				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N	Anmodning om forslag til bedømmelseskomite	UV- Enhet			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	Forslag til bedømmelseskomite	Enhet - UV			
	<input type="checkbox"/> V	Habilitetserklæringer				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	Godkjenning av bedømmelses komite	UV -enhet		Kopi til kandidaten	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Vedr. bedømmelse av avhandling	UV- Bedømmelseskomite		Kopi til instituttet og kandidaten	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Bedømmelseskomiteens foreløpig kommentar	Bedømmelseskomite-UV	§ OF 26	<b>Saksbehandling ved foreløpig kommentar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Oversendelse av bedømmelseskomiteens foreløpig kommentar med frist				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Bearbeidet versjon av avhandling for vurdering	Kandidaten - UV			
	<input type="checkbox"/> V	Avhandling				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Oversendelse av ny versjon av avhandlingen	UV-Bedømmelseskomite			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> I	Vurdering av avhandling	Bedømmelseskomite – UV	OF §26	Ved negativ bedømmelse skal dok. skjermes	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Oversendelsen av vurderingen fra bedømmelseskomiteen	UV - Kandidaten		Kopi til instituttet	
	<input type="checkbox"/> V	Vurdering av avhandling				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Godkjenning av instilling	UV- Kandidaten			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N	Fakultetstyret- forslag til vedtak	UV - Berna Hind		<b>Saksbehandling ved negativ vurdering</b>	
	<input type="checkbox"/> V	Saksdokumenter				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> X	vedtak fra fakultetstyret	Berna Hind-UV	OF§26		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Vedr. vedtak fra fakultetstyret	UV- kandidaten	OF§26	Kopi: Instituttet	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> U	Teknisk informasjon				

	 I	Utfylt skjema - informasjon	Kandidaten- UV		
	 U	Vedr. prøveforelesning	UV- Kandidaten		
	 V	Oppgitt emne			
	 X	Innberetning	UV- Fakultetstyret		
	 V	Protokollene			
	 X	Vedlegg til diplom	UV		Dette går til uio sentralt i papirform (inntil videre)