

Individuelle mapper for Pd.D.-kandidater på Forskerskolen i allmenmedisin på HELSAM – 20092013

Sakstype: Ved behov opprettes det en egen individuell mappe pr. forskerskolestudent (i tillegg til den Pd.D.- kandidatene fra UiO allerede har på MED DR). Opptaket til Forskerskolen med signerte avtaler legges på samlesak

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: MED HELSAM

Sakstittel: Kandidatmappe - Forskerskolen i Allmenmedisin – Ph.D.- kandidatens navn (skjermes)

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

Ordningsverdi: 571

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: OF - Unntatt etter Offentleglova §13 opplysningar med teieplikt - Fvl.§13 taushetsplikt; § 26 eksamenssvar og karakterar m.m.







Jevnføring: Individuell kandidatmappe og opptakssak til Forskerskolen knyttes sammen ved jevnføring i ePhorte. I tillegg bør det være jevnføring til doktorgradsmappene til Pd.D.- kandidatene fra UiO.

Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning: ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.

Dokumenttyper: I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

Ferdigstillelse av mappen: Når kandidaten har sluttet ved Forskerskolen, endrer saksbehandler status på saken i ePhorte til F.

Aktuelle journalposter i saken: Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode:	Merknad
	I	Søknad om permisjon fra Forskerskolen	Kandidat/ MED HELSAM		SV § 13	Saksbehandler importerer e-post mottatt i egen innboks i Thunderbird
	V	Vedlegg				
	U	Svar på søknad om permisjon fra Forskerskolen	MED HELSAM / Kandidat		SV § 13	Saksbehandler produserer journalposten i ePhorte (evt importerer svar pr e-post)
	I	Vurdering av kurs	Komité/ MED HELSAM		SV § 26	Vurdering mottatt i posten på papir, legges inn av arkivet. Vurdering mottatt pr epost importerer av saksbehandler.
	I	Oppsigelse av studie plass ved Forskerskolen	Kandidat/ MED HELSAM		SV § 13	Oppsigelse mottatt i posten på papir, legges inn av arkivet. Oppsigelse mottatt pr epost importerer av saksbehandler.
	I	Klage på vedtak	Kandidat/ MED HELSAM		SV § 13	Klage mottatt i posten på papir, legges inn av arkivet. Klage mottatt pr epost importerer av saksbehandler.
	U	Svar på klage på vedtak	MED HELSAM / Kandidat		SV § 13	Saksbehandler produserer journalposten i ePhorte (evt importerer svar pr e-post)