

Forskerskole i Allmenmedisin for doktorgradskandidater ved Helsam - opptak - 18092013

Sakstype: en sak pr. opptak

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: Institutt

Sakstittel: Forskerskole i Allmenmedisin – Helsam - opptak - semester - år

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

Arkivnøkkel: 522


Tilgangskode på journalpostnivå: OF Unntatt etter Offentleglova § 26. Unntak for eksamenssvar og karakterar; evt unntak for forskningsdokument - søknad om støtte eller rådgivning. Evt. §13 opplysningar med teieplikt - Fvl.§13 taushetsplikt.





Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning: ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.

Jevnføring: Arkivet lager jevnføring til økonomisak med finansieringen av forskerskolen

Dokumenttyper: I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

Aktuelle journalposter i saken: Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenning	Kopi	Tilgangs- kode:	Merknad:
	I	Søknad om opptak	Kandidat/ MED HELSAM			OF § 26	Opptak til Forskerskole går ikke i FS. Opptak til studier og PhD-program for øvrig skjer i FS iht til sentral rutine.

							Søknad mottatt i posten på papir, legges inn av arkivet. Søknad mottatt pr epost importeres av saksbehandler.
	V	Vedlegg til søknad					
	X	Søkerliste					
	U	Tilbud om opptak					
	V	Avtale om opptak til signering					
	U	Avslag på opptak	MED HELSAM/ Kandidat				
	I	Signert avtale om opptak til Forskerskole	Kandidat/ MED HELSAM				Signert avtale mottatt i posten på papir, legges inn av arkivet. Signert avtale mottatt pr epost importeres av saksbehandler.