

Opprette saksmappe for tilsetting i administrative stillinger

Sakstype	En sak pr. utlysning - hvis stillingen lyses ut igjen brukes samme saksnummer
Arkivdel	SAK UIO
Sakseier	Fakultet/enhet
Sakstittel	Tilsetting av [stillingstittel] ved [enhet] (eventuelt også fagområde/prosjekttittel)
Tilgangskode	
Klassering	212.2
Merknad til saksbehandling	<p>Hvis eksterntfinansiert stilling - husk å lenke til prosjektsaken.</p> <p>Enkelte dokumenter i saken unntas med PV + Ofl. § 25 (lovdata.no).</p> <p>Om partsinnsyn i tilsettingssaker, se forvaltningslovforskriftens kapittel 5 (lovdata.no).</p>

Publisert 24. jun. 2014 09:09 - Sist endret 24. jun. 2014 09:09

Innstilling

Type	X/N
Tittel i ePhorte	Innstilling
Avsender	Innstillingsrådet
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	Of. § 25 (lovdata.no)
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	
Merknad til saksbehandling	Se Personalreglementet om oppnevning av innstillingsorgan og Veiledning for medlemmer av innstillings- og tilsettingsråd.

Publisert 24. jun. 2014 09:09