

Fullmaktskart ved tilsettinger

Stillingsgruppe	Innstillingsmyndighet	Tilsettingsmyndighet
Teknisk-administrative stillinger	Innstillingsråd sammensatt etter tjenestemannsloven *	Tilsettingsråd med ni medlemmer. Fire av medlemmene med vara oppnevnes av UiO. NTL, Forskerforbundet, Akademikerne og Parat oppnevner et medlem hver. I tillegg oppnevner UiO leder av tilsettingsrådet.
Instruktørtannlege, spesialtannlege, avdelingstannlege	Innstillingsråd sammensatt etter tjenestemannsloven *	Tilsettingsråd med tre medlemmer. Fakultetsdirektør eller den fakultetsdirektør bemyndiger leder organet og oppnevner i tillegg en arbeidsgiverrepresentant. En representant oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene
Universitetsbibliotekar, førstebibliotekar	Innstillingsråd sammensatt etter tjenestemannsloven * For stilling som førstebibliotekar skal innstillingsrådet oppnevne en sakkyndig komite som skal avgi bedømmelse før innstillingen	Tilsettingsråd med fem medlemmer Bibliotekdirektøren leder rådet, som har to arbeidsgiverrepresentanter i tillegg, hvorav den ene oppnevnes av bibliotekdirektøren og den andre av bibliotekstyret. To representanter oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene, hvorav en skal være universitetsbibliotekar.
Fakultetsdirektør, fagdirektør, intern revisor, bibliotekdirektør, assisterende universitetsdirektør	Universitetsdirektøren. Det oppnevnes et utvalg som bistår under vurdering av kandidater. Tjenestemannsorganisasjonene skal være representert i utvalget med en felles representant. Ved tilsetting i fakultetsdirektørstilling skal dekanen være representert i	Universitetsstyret

	utvalget.	
Universitetsdirektør	Innstillingsutvalg sammensatt av universitetsstyret, med studentrepresentasjon	Universitetsstyret
Dekan, museumsdirektør	Fakultetsstyret Museumsstyret	Universitetsstyret
Instituttleder	Instituttstyre eller instituttråd	Fakultetsstyret
Stipendiat, Vitenskapelig assistent, Forsker SKO 1108, Post doktor	<ul style="list-style-type: none"> • Instituttstyre <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på fakultetsnivå <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på instituttnivå 	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret <i>eller</i> • Tilsettingsutvalg på fakultetsnivå ** <i>eller</i> • Instituttstyre <i>eller</i> • Tilsettingsutvalg (ikke reglementsfastet sammensetning- må ha studentrepresentasjon)
Vitenskapelige mellomgruppestillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Instituttstyre <i>eller</i> • Dekan <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på fakultetsnivå <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på instituttnivå 	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret <i>eller</i> • Tilsettingsutvalg på fakultetsnivå **
Professor, Forsker SKO 1183	<ul style="list-style-type: none"> • Dekan <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på fakultetsnivå <i>eller</i> - Instituttstyret 	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret <i>eller</i> • Tilsettingsutvalg på fakultetsnivå ** <p>Tilsetting uten forutgående kunngjøring i professor I-stillinger avgjøres av universitetsstyrets tilsettingsutvalg</p>
Professor SKO 1404	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret <i>eller</i> • Innstillingsutvalg på fakultetsnivå <p>Etter bedømmelse fra sakkyndig komite</p>	Universitetsstyrets tilsettingsutvalg

orlengelser i vitenskapelig stilling: Se [punkt 1.5](#) under.

** I innstillingsråd sammensatt etter tjenestemannsloven skal det være tre medlemmer. Nærmeste foresatte tjenestemyndighet er leder og oppnevner i tillegg ytterligere ett medlem. Det tredje medlemmet oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.*

*** Tilsettingsutvalg på fakultetsnivå skal være sammensatt av dekan, to representanter i vitenskapelig stilling, en i teknisk-administrativ stilling og en student.*

Publisert 25. feb. 2014 15:32 - Sist endret 13. mar. 2014 14:38

Anmodning om utlysning

Type	N
Tittel i ePhorte	Anmodning om utlysning
Avsender	Enhet
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	
Leder	Utformer forslag til kunngjøringstekst
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	Anmodning om kunngjøring
Merknad til saksbehandling	Vedlegg: Kunngjøringstekst og eventuell stillingsbeskrivelse

Publisert 24. jun. 2014 09:09

Oversendelse av kunngjøringstekst

Type	U
Tittel i ePhorte	Oversendelse av kunngjøringstekst
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Hovedtillitsvalgte
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	Oversender kunngjørings skjema og kunngjøringen på e-post til hovedtillitsvalgte@uio.no .
Standardtekst/annet	Kunngjørings skjema til organisasjonene
Merknad til saksbehandling	<p>Tittel på e-posten skal være "Kunngjøringstekst - sted - SKO - svarfrist dato"</p> <p>Professor II SKO 8013 er unntatt fra Hovedtariffavtalen og tjenestemannsorganisasjonene har derfor ikke drøftingsrett på lønn i disse utlysningene.</p>

Publisert 24. jun. 2014 09:10

Kunngjøring

Type	U
Tittel i ePhorte	Kunngjøringstekst - dato for søknadsfrist
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Allmennheten
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	Legger inn i EasyCruit og publiserer teksten
Standardtekst/annet	
Merknad til saksbehandling	Søknadsfristen skal være minimum to uker ved teknisk-administrative tilsetninger, tre uker for stipendiater/postdoktorer og fire uker ved førsteamanuensis/professor.

Publisert 24. jun. 2014 09:10

Kunngjøring

Type	X
Tittel i ePhorte	Forenklet søkerliste
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	Søkerliste hentes fra EasyCruit.
Merknad til saksbehandling	Søkere som er unntatt offentlig søkerliste skal skjermes.

Publisert 24. jun. 2014 09:09

Utvidet søkerliste

Type	X
Tittel i ePhorte	Utvidet søkerliste
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	Ofl. § 25 (lovdata.no)
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	Søkerliste hentes fra EasyCruit.
Merknad til saksbehandling	

Publisert 24. jun. 2014 09:11

Søknad

Type	I
Tittel i ePhorte	Søknad på stilling
Avsender	Søker
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	Of. § 25 (lovdata.no)
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	
Merknad til saksbehandling	Gjelder kun toppstillinger som universitetsdirektør, fagdirektør, fakultetsdirektør, enhetsdirektør, dekaner i de tilfeller de tilsettes. Søknader på andre typer stillinger journalføres ikke.

Publisert 24. jun. 2014 09:10

Korrespondanse med konsulentfirma

Type	I/U
Tittel i ePhorte	Vurderes for hvert enkelt dokument
Avsender	Saksbehandler/konsulentfirma
Mottaker	Saksbehandler/konsulentfirma
PV + hjemmel	Ofl. § 25 (lovdata.no)
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	
Merknad til saksbehandling	Kan være ulike typer dokumenter. Hjemmel vurderes etter innhold.

Publisert 24. jun. 2014 09:10 - Sist endret 24. jun. 2014 09:10

Trek av søknad

Type	I
Tittel i ePhorte	Trek av søknad
Avsender	Søker
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	
Merknad til saksbehandling	Skjermes med PV + Ofi. § 25 (lovdata.no) dersom søkeren er unntatt offentlig søkerliste.

Publisert 24. jun. 2014 09:11 - Sist endret 24. jun. 2014 09:11

Vedtak om tilsetting

Type	x
Tittel i ePhorte	Vedtak om tilsetting
Avsender	Tilsettingsorgan
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	
Merknad til saksbehandling	Det varierer hvordan vedtakene legges inn, for eksempel som egne dokumenter, kopi av protololl eller lenke til protokoll.

Publisert 24. jun. 2014 09:12

Tilbud om tilsetting

Type	U
Tittel i ePhorte	Tilbud om tilsetting
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Søker
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	<i>ePhortefunksjon: Brevmal + sett inn fil</i> 1.1tilbudsbrev.doc Ev. engelsk/nynorsk versjon
Merknad til saksbehandling	

Publisert 24. jun. 2014 09:11

Korrespondanse vedrørende tilbud om tilsetting

Type	I/U
Tittel i ePhorte	Vurderes for hvert enkelt dokument
Avsender	Saksbehandler/søker
Mottaker	Saksbehandler/søker
PV + hjemmel	Of. § 25 (lovdata.no) evt Of. § 23 (lovdata.no)
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	
Merknad til saksbehandling	Kan være ulike typer dokumenter, for eksempel forhandlinger om lønn eller tiltredelsesdato. Hjemmel vurderes etter innhold.

Publisert 24. jun. 2014 09:10 - Sist endret 24. jun. 2014 09:10

Takker nei til tilbud om stilling

Type	I
Tittel i ePhorte	Takker nei til tilbud om stilling
Avsender	Søker
Mottaker	Saksbehandler
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/annet	
Merknad til saksbehandling	

Publisert 24. jun. 2014 09:11

Stillingen er besatt

Type	U
Tittel i ePhorte	Stillingen er besatt
Avsender	Saksbehandler
Mottaker	Søkere
PV + hjemmel	
Leder	
Saksbehandler	
Standardtekst/ annet	
Merknad til saksbehandling	Saken avsluttes i ePhorte og lenkes til personalmappen. Saken avsluttes i EasyCruit.

Publisert 24. jun. 2014 09:11 - Sist endret 24. jun. 2014 09:11