

Arkivansvarliges ansvar:

- Arkivansvarlig skal lede arkivtjenesten ved egen enhet i samråd med sin ledelse
- Arkivansvarlig skal sikre at det er gode retningslinjer for arkivarbeidet ved egen enhet i tråd med UiOs felles retningslinjer for arkiv. Dette innebærer gode rutiner for postbehandling, journalføring, kvalitetssikring og oppfølging av brukere ved egen enhet
- Arkivansvarlig skal sikre at felles arkivfaglige bestemmelser følges opp og iverksettes ved egen enhet
- Arkivansvarlig har ansvar for å være orientert bestandsutviklingen ved egen enhet og sikre oppdaterte bestandsoversikter
- Arkivansvarlig skal bidra i arbeidet med rydding, ordning og bortsetting av historiske saksarkiv.
- Arkivansvarlig skal holde seg orientert om lokale omorganiseringer og flytteprosesser for å sikre at det tas tilstrekkelige hensyn til arkiver i slike prosesser. Det er spesielt viktig at hensyn til proveniens og forsvarlig oppbevaring ivaretas.