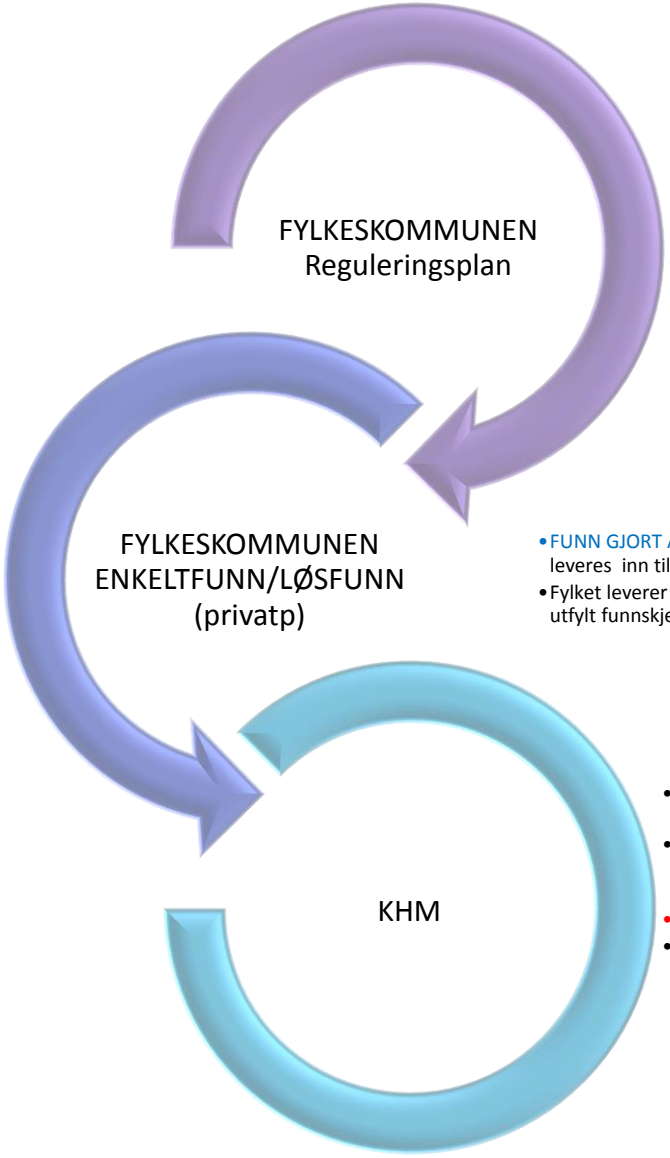

- Tiltakshaver - søknad om feks endring av reguleringsplan .
- Registrering av automatiks fredete kultirminner i planområdet - REGISTRERINGSRAPPORT
- INNLEVERING AV FUNN FRA REGISTRERING TIL KHM
- Eventuelt tillatelse/dispensasjon for FORENKLET SAKSBEHANDLING ved Fylkeskommunen - INNLEVERING AV UTGRAVNINGSDOKUMENTASJON - TEGNING, INNMÅLINGSFILER, FUNN, PRØVER ETC.

- FUNN GJORT AV PRIVATPERSONER - leveres inn til fylkeskommunene
- Fylket leverer videre til KHM med utfylt funnskjema og liste(?)

- ARKEOLOGISK UTTALELSE - EVT MED PROSJEKTPLAN OG BUDSJETT sendes til Riksantikvaren
- Innleverte funn fra arkeologiske registreringer. Funnskjema/liste blir journalført i reguleringssaken og overført til utgravingsprosjekt hvor de inkluderes i katalogen og UTGRAVINGSRAPPORTEN. (Kvittering til fylket ?)
- NB! Hva skjer med funn fra registreringer hvor det ikke blir utgravningsprosjekt?
- Innleverte løsfunn fra privatpersoner leveres via fylkeskommunen - kvittering til fylket - funnskjema journalføres og saksbehandler katalogfører og sender svar til finner.