

 Ny saksmappe

Tittel:*	Etternavn Fornavn Adm.enhet - Betegnelse på forhold/område som i veiledning Nordman Ola DMF-ISB - Administrasjon arbeidsforhold		
Adm.enhet:	DMF - Det medisinske fakultet	Saksansvarlig:	ALS
Journalenhet:*	J-DMF		☐ Publisert
Tilgangskode:	PM - Personalmappe	Hjemmel u.off:	offl. § 13, fvl. § 13 første ledd nr. 1
Tilgangsgruppe:		Status:*	B - Under behandling
Arkivdel:*	PERS	Mappetype:	
Kassasjonskode:		Kassasjonsdato:	
Bevaringstid:		Prosjekt:	
Dato:*	17.07.2012	Obsdato:	
Utlånt dato:		Utlånt til:	

1 Klassering 2 Saksparter 3 Tilleggsattributter

 Slett valgte rader Slett alle rader

☐		Sort	Uoff	Prinsipp		Ordn.verdi		Beskrivelse
☐			☒	Personalmappe		ANSATTNR 8 siffer 12345678		Etternavn Fornavn - Nordmann Ola
☐			☐	NTNUs arkivnøkkel				