

ARKIVNØKKE L

F O R

D I S T R I K T S H Ø G S K O L E N E

NASJONALT RÅD FOR DISTRIKTSHØGSKOLENE

FORORD

På initiativ fra Nasjonal Råd for Distriktshøgskolene har Eli Fyhn utarbeidet en felles arkivnøkkel for distriktshøgskolene. Et forslag har vært utprøvd i flere år ved Agder distriktshøgskole og ble forelagt alle distriktshøgskoler til uttalelse i januar 1982.

Riksarkivet har i brev av 16.5.84 (j.nr. 4480/83) godkjent den foreliggende arkivnøkkel. Etter at de siste merknader nå er innarbeidet, kan arkivnøkkel sendes ut til brukerne.

Nasjonalt Råd takker Eli Fyhn for det arbeid som her er nedlagt. Eventuelle faglige spørsmål, bemerkninger og forslag til endringer bes rettet til henne (adr.: Det regionale høgskolestyret for Oslo/Akershus).

Østfold distriktshøgskole har påtatt seg å trykke og distribuere arkivnøkkel, og flere eksemplarer fås tilsendt ved henvendelse til ØDH (tlf. 031-85400).

Halden den 17. desember 1984

Bodo J. Schneede

Innholdsfortegnelse

	Side
I. Innledning	
a. Bestemmelser om arkivnøkler i statlige institusjoners arkiver	6
b. Generelle bemerkninger om klassifikasjonssystemet	7
c. Arkivnøkkelen for distrikthøgskolene	8
d. Den videre utbygging av arkivnøkkelen	10
e. Oppbevaring av det gamle arkivet	11
II. Oversiktsplansjer over klassene 0 til 5 og 9	12
III. Systematisk oversikt over inndelingen av arkivmaterialet	19
Klasse 0 Organisasjon og administrasjon ..	20
1 Økonomi	29
2 Personell.....	34
3 Undervisning. Studier. Eksamen ..	48
4 Forskning	56
5 Studenter. Studentforhold	60
8 Andre spørsmål	66
9 Diverse	66
IV. Alfabetisk stikkordregister	67

I N N L E D N I N G

a) Bestemmelser om arkivnøkler i statlige institusjoners arkiver

I medhøld av Kgl. res. av 6. desember 1963 har Riksarkivaren fastsatt følgende bestemmelser for statsforvaltningens arkiver (datert 22. april 1968).

1. Når ikke annet blir bestemt av Riksarkivaren skal arkivsaker som hører til de administrative fellessaker ordnes i samsvar med "Felles klassifikasjonssystem (arkivnøkkel) for administrative fellessaker i statsforvaltningen". De øvrige saker (fagsakene) skal da i institusjonenes arkivnøkler klassifiseres etter behov innen de ledige klassene (3-9) i desimalsystemet.
2. I arkivnøklerne skal fagsakene være klassifisert slik at arkivsaker som skal kasseres, samles i egne grupper som lett lar seg skille ut.
3. Arkivnøklerne skal forelegges Riksarkivaren til godkjenning før de tas i bruk.
4. Forslag til kontinuerlige kassasjoner innen institusjonenes fagområder skal mest mulig være knyttet til arkivnøklerne, og skal sendes Riksarkivaren til godkjenning. Også senere endringer i eller tillegg til reglene om slike kassasjoner skal godkjennes av Riksarkivaren.
5. Et eksemplar av den enkelte institusjons fortegnelse over enstypeserier (jfr. kgl. res. av 4. november 1961 angående Instruks om arkivbegrensning og kassasjon i statsforvaltningens arkiver, kap. IV, punkt 1. sendes Riksarkivaren.

Riksarkivarens kommentarer til disse bestemmelser er gjengitt i Kirke- og undervisningsdepartementets rundskriv om "Arkivbegrensning, kassasjon og arkivordninger i statsforvaltningens arkiver" av 1. mai 1969, side 29.

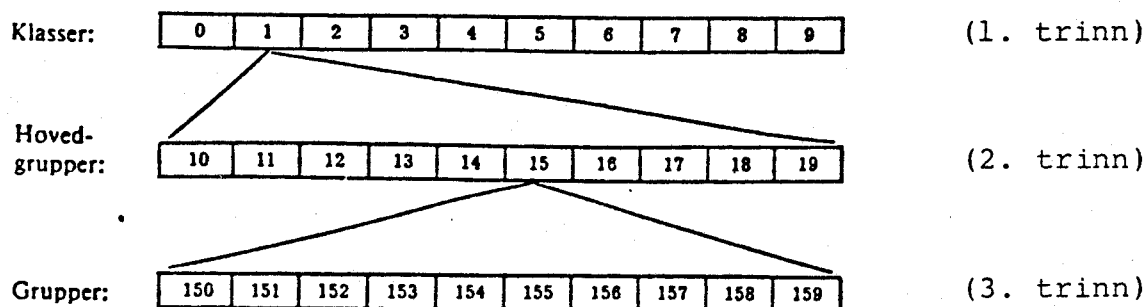
b) Generelle bemerkninger om klassifikasjonssystemet

Arkivnøkkel for distriktshøgskolenes saksarkiver er ordnet etter emneprinsippet og bygger som foreslått av Arkivutvalget av 1958 på desimalsystemet.

Foruten innledning består en arkivnøkkel etter dette systemet av oversiktsplansjer over klassene 0-9, systematisk oversikt over inndelingen av materialet samt et alfabetisk stikkordregister.

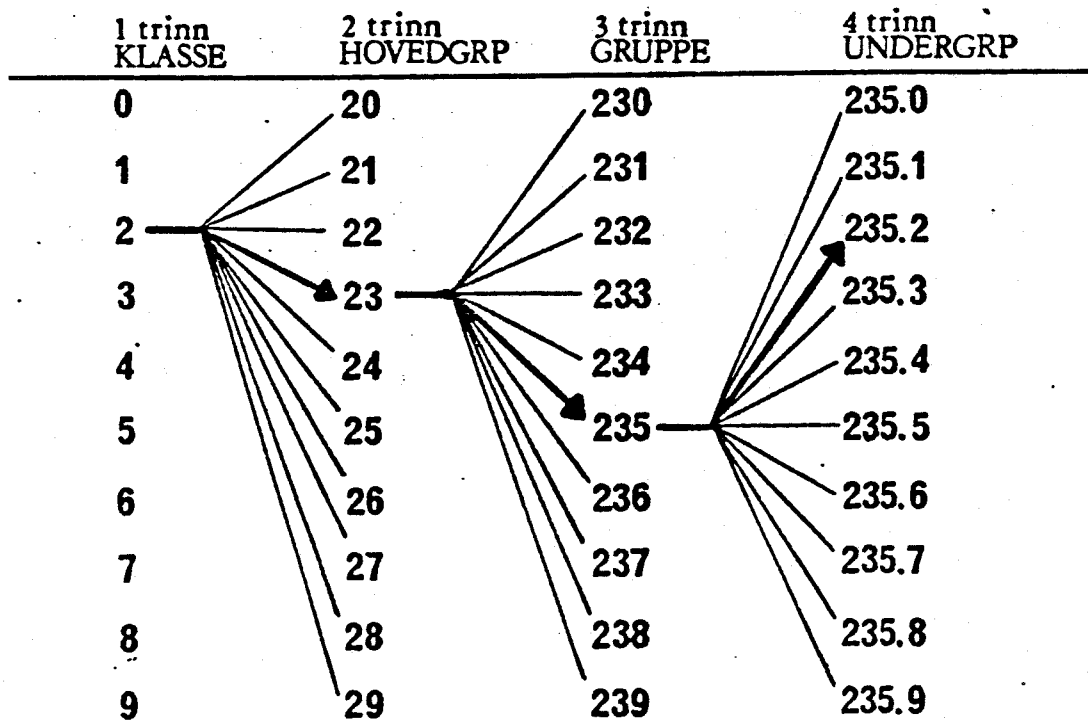
Arkivmaterialet er delt inn i 10 klasser fra 0 til 9 (1. trinn). Hver klasse er igjen delt inn i 10 hovedgrupper (2. trinn). Disse er delt inn i 10 grupper (3. trinn) som igjen er delt inn i 10 undergrupper (4. trinn). Etter 3. trinn settes et punktum.

Denne grafiske fremstillingen illustrerer inndelingen i klasser, hovedgrupper og grupper:



- Klasser:
- 0 — Organisasjon og administrasjon
 - 1 — Økonomi
 - 2 — Personell
 - 3 — 8 — Institusjonenes spesielle fagsaker
 - 9 — Diverse (evt. ledig)

I skissen nedenfor vises hvordan man systematisk kan arbeide seg frem i arkivnøkkelen for å finne riktig arkivhenvisning for en sak. En velger stikkordet "Medlemskap i Statens pensjonskasse". Dette sorterer på 1. trinn under klasse 2 Personell, 2. trinn under hovedgruppe 23 Lønn og tillegg til lønn. Pensjon. Videre finner en under 235 Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger, og endelig 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse. Slår en opp i det alfabetiske stikkordregistret bak i nøkkelen finner en under M: "Medlemskap i Statens pensjonskasse" som har arkivhenvisning 235.2.



Oversiktsplansjene forrest i nøkkelen er i første omgang et godt hjelpemiddel ved klassering av en sak.

I visse tilfeller kan det på bestemte trinn i systemet være hensiktsmessig å bryte systematikken og gå over til et alternativt ordningsprinsipp. Slike sekundære ordningsprinsipper kan for eksempel være fylkes- og kommuneinndelinger, alfabetisk ordning på navn og kronologiske ordninger, eller en kan ta i bruk et utfyllende arkivsystem som ikke bygger på desimalsystemet.

Som eksempel på bruk av alternative ordningsprinsipper kan nevnes:

003.24 De enkelte fagseksjoner

En alfabetisk ordning her kan lett bli vilkårlig men er fullt brukbar. Alternativt kan en ordne fagseksjonene kronologisk etter opprettelsen slik:

- Økonomisk fagseksjon
- Kjemi-seksjonen
- EDB -seksjonen

11 Budsjetter

En kronologisk ordning etter budsjettår vil her være oversiktlig

221 Personalmapper

Alfabetisk ordning på navn er vanlig, eventuelt med oppdeling i avdelinger/stillingskategorier.

Som en generell regel kan man si at en oppretter hengemapper først på det trinn i utbyggingen av systemet som omfanget av materialet tilsier. Med noen få saker i hver hengemappe vil arkivet lett bli for stort og uoversiktlig. Ett av kriteriene på et godt arkiv er at det skal være oversiktlig og lett å finne frem i. Dersom en hengemappe blir for full, er det tegn på et behov for videre inndeling av arkivstoffet i overensstemmelse med nøkkele

c) Arkivnøkkel for distriktshøgskolene

Arkivmaterialet er delt inn i disse klassene:

- 0 Organisasjon og administrasjon
- 1 Økonomi
- 2 Personell
- 3 Undervisning. Utdanning. Eksamen
- 4 Forskning
- 5 Studenter. Studentforhold
- 6
- 7
- 8 Andre spørsmål
- 9 Diverse

Klassene 0, 1 og 2 samsvarer stort sett med Fellesnøkkelens grupperinger.

En gjør imidlertid oppmerksom på at Fellesnøkkelen gir mulighet for den enkelte institusjon til å bygge ut noen grupper selv og tilpasse dem til egen institusjon.

Dette gjelder for eksempel gruppene 003 Organisasjonsmessig oppbygging, 021-027 Eiendommer og 113 Budsjetter. Denne mulighet har en benyttet seg av i den foreliggende nøkkel.

Klassene 3, 4 og 5 representerer høgskolenes fagsaker.

Klassene 6 og 7 står foreløpig ledige for eventuelt nye saksområder.

Klasse 8 Andre spørsmål og klasse 9 Diverse er foreløpig heller ikke utbygget bortsett fra hovedgruppe 91. Denne er satt av til Natur- og miljøvernspørsmål. Saker av denne art har man ikke funnet noen annen naturlig plass for i nøkkelen, samtidig som en gjerne vil se dem samlet.

Som det fremgår av inndelingen står gruppetegn 0 for Generelt, gruppetegn 8 for Andre spørsmål/Annet vedr... og gruppetegn 9 for Diverse. Dette gjelder både hovedgrupper, grupper og undergrupper.

d) Den videre utbygging av arkivnøkkelen

1. Fellesnøkkelens klasser

Arkivnumre som står ledige i klassene 0, 1 og 2 må ikke taes i bruk uten i samråd med Riksarkivet. Der hvor klassene stopper på 3. trinn, kan institusjonen selv bygge ut nøkkelen videre. Et visst samarbeid med andre institusjoner som har tatt systemet i bruk, vil allikevel være ønskelig slik at fellesopplegget får et mest mulig enhetlig preg også på lavere trinn med 4, 5 eller flere siffer.

2. Klasser for fagsaker

Når det gjelder institusjonens fagsaker i klassene 3, 4 og 5, står en noe friere. Det vil imidlertid også her være hensiktsmessig med kontakt distriktshøgskolene imellom for å få utbyggingen så enhetlig som mulig.

e) Oppbevaring av det gamle arkivet

Ved omlegging fra gammelt til nytt arkivsystem er det viktig at de gamle arkivaliene - så langt råd er - oppbevares samlet. De plasseres atskilt fra det nye arkivmaterialet. Sakene skal ikke reklasseres.

Tidligere dokumenter som er nødvendige for den videre saksbehandling, kan overføres til det nye arkiv. Man legger ned et henvisningsark der saken først lå og noterer det nye arkivnummer, eventuelt også journalnummer, på henvisningsarket.

Bli tidligere forbindelse etter bruk lagt tilbake på sin opprinnelige plass i det gamle arkivet, kan en i det alfabetiske stikkordregistret bak i nøkkelen notere hvor den tidligere forbindelse befinner seg i det gamle arkivet.

KLASSE 1 - ØKONOMI

10	11	12	13	14
Generelt	Budsjetter	Regnskaper Revisjon	Utgifter Inntekter	Utgiftsfordeling mellom stat, kommune og priv.
100	110	120	130	140
Økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer	Generelle budsjettspørsmål	Generelt	Generelt	Generelt
101	111	121	131	141
Nasjonald budsjettet Nasjonalt regnskap	Regnskapsordninger	Regnskapsordninger	Statstilskott til kommuner	Statstilskott til kommuner
102	112	122	132	142
Langtidsprogram	Statsregnskapet, forklaringer m.v.	Statsregnskapet, forklaringer m.v.	Statstilskott til private	Statstilskott til private
103	113	123	133	143
Utenriksøkonomien	Høgskolens eget budsjett	Regnskapssaker Kasserapporter	Kommunale utgifter og refusjoner	Kommunale utgifter og refusjoner
104	114	124	134	144
Spesielle deler av Norges realøkonomi	Anvisningsmyndighet Fullmakter m.v.	Anvisningsmyndighet Fullmakter m.v.	Private utgifter og refusjoner	Private utgifter og refusjoner
105	115	125	135	145
Lønninger, inntekter, priser	Anvisninger, kasseforsterkninger	Anvisninger, kasseforsterkninger		
106	116	126	136	146
Formuesfordeling	Andre institusjoners budsjetter	Etersynsforretninger		
107	117	127	137	147
Offentlig økonomi		Revisjon Antegnelser Desisjoner		
108	118	128	138	148
Andre generelle spørsmål vedr. økonomi	Andre budsjettspørsmål	Andre spørsmål om regnskap og revisjon	Andre spørsmål om utgifter og inntekter	Andre spørsmål om utgiftsfordeling
109	119	129	139	149
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

15	16	17	18	19
Forsikringer Ulykker Erstatninger	Fond Legater Garantier Lån	Banker Verdipapirer, aksjer, m.v.	Andre økonomi- spørsmål	Diverse
150	160	170	180	190
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
151	161	171	181	191
Forsikringer, assuranse	Fond (mappe for hvert av de aktuelle fonds)			
152	162	172	182	192
Sikkerhetsstillelse, garanti	Legater			
153	163	173	183	193
Erstatningskrav mot staten	Lån (Jfr. 028 og 56)			
154	164	174	184	194
Erstatningskrav fra statens side	Garantier (ved lån m.v.)			
155	165	175	185	195
Billighetserstatninger				
156	166	176	186	196
Ekspropriasjonerstatninger (jfr. fagsakene)				
157	167	177	187	197
158	168	178	188	198
Annet vedr. forsikringer, ulykker, erstatninger	Annet om fond, legater, garantier, lån	Annet om banker, verdipapirer, aksjer m.v.	Andre spørsmål	Andre spørsmål
159	169	179	189	199
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 3 - UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN

30	Generelt	31	Undervisningsmaterieill	32	33	34
300	Generelt	310	Generelt	320	330	340
301	Lessals-/ auditorie- laboratorie- utstyr	311	Nye studie- tilbud og -prosjekter	321	331	341
302	Tavler, trans- parenter, karter	312	Etablerte studieretninger/ studier	322	332	342
303	Audiovisuelle hjelpemidler i undervisningen	313	Interne fag, forelesnings- rekker/kurs	323	333	343
304	Lærebøker Læremidler	314	Undervisningen	324	334	344
305		315	Klage, anke i forbindelse med undervisning og studier	325	335	345
306		316	Undervisning, studier ved andre institusjoner	326	336	346
307	Fellestiltak om undervisning, studier, eksamen	317	337	327	337	347
308	Andre generelle spørsmål om undervisning, studier, eksamen	318	Annet om undervisningsmaterieill	328	338	348
309	Diverse	319	Diverse	329	339	349

35	36	37	38	39
Voksenopplæring kursvirksomhet Videre- og etterutdanning	360	370	380	390
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
351	361	371	381	391
Voksenopplæring, kursvirksomhet ved egen institusjon		Avvikling av eksamen		
352	362	372	382	392
Voksenopplæring, kursvirksomhet ved andre institusjoner		Eksamensopp- gaver og -besvarelser Vitnemål		
353	363	373	383	393
Videre- og etterutdanning ved egen institusjon		Sensur Eksaminasjon		
354	364	374	384	394
Videre- og etterutdanning ved andre institusjoner				
355	365	375	385	395
		Klage, anke i forbindelse med eksamen		
356	366	376	386	396
		Eksamen avlagt ved egen og andre postgymna- siale inst.		
357	367	377	387	397
		Dispensasjon fra eksamens- forskriftene		
358	368	378	388	398
Annet om voksen- opplæring, kursvirksomhet, videre-/etterutd.		Annet om eksamen og evaluering	Andre spørsmål	
359	369	379	389	399
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 4 - FORSKNING

45	46	47	48	49
Oppdragsforskning	Forskingsformidling	Andre forsknings-spørsmål	Diverse	
450	460	470	480	490
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
451	461	471	481	491
452	462	472	482	492
453	463	473	483	493
454	464	474	484	494
455	465	475	485	495
456	466	476	486	496
457	467	477	487	497
458	468	478	488	498
Andre spørsmål	Andre spørsmål	Andre spørsmål	Andre spørsmål	
459	469	479	489	499
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

40	41	42	43	44
Generelt	Forskningsorganer Forskningsråd	Forskerutdanning -veiledning Forskningsstipend	Forskningsprosjekter/ forskningsprogrammer	Forsøks- og utredningsarbeid
400	410	420	430	440
Generelt Planer Programmer	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
401	411	421	431	441
	Forskningspolitisk råd	Organisert forsker-veiledning	De enkelte forskningsprosjekter/ -programmer	
402	412	422	432	442
	Forskningsrådene	Forskerrekruttering/ forskertidning/ utdanning Dr. grads-opplegg		
403	413	423	433	443
404	414	424	434	444
		Forskningsstipend	Forskningsmidler	
405	415	425	435	445
406	416	426	436	446
407	417	427	437	447
Fellestiltak vedtørende forskning				
408	418	428	438	448
Andre generelle forskn. spm. (herunder forskningsstatistikk)	Annet om forskningsorganer og -råd	Annet om forskerutdanning/-veiledning og forskn. stipend	Annet om forskn.-prosjekter/-programmer	Annet om forsøks- og utredningsarbeid
409	419	429	439	449
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 5 - STUDENTER. STUDENTFORHOLD

50	Generelt	51	Opptak Studentregistrering	52	Spesielle studentforhold	53	Studieveiledning	54	Studentorganer/-utvalg/-organisasjoner -foreninger
500	Generelt	510	Generelt	520	Generelt	530	Generelt	540	Generelt
501		511		521		531	Yrkes- og studieorientering	541	Studentorganer og tillitsmenn
502	Planer, programmer, prognoser	512	Opptak til egen institusjon	522		532		542	Studentutvalg/Studentråd
503		513	Opptak ved andre institusjoner	523		533		543	Studentdemokrati Studentrepresentasjon (Jfr. 003.2)
504		514		524		534	Studentveiledning	544	Studentorganisasjoner
505		515	Klage, anke over avgjørelser om opptak	525	Disiplinær-saker	535	Student-/studie-håndbøker	545	
506		516		526		536		546	
507		517		527	Militærtjeneste/Sivilarbeider-tjeneste	537		547	
508	Andre generelle spørsmål om studenter og studentforhold	518	Annet om opptak og studentregistrering	528	Andre spesielle studentforhold	538	Annet om studie-veiledning	548	Annet om studentorganer/-utvalg/organisasjoner
509	Diverse	519	Diverse	529	Diverse	539	Diverse	549	Diverse

55	Studentsosiale forhold Velferd	56	Stønader Stipendier Lån	57	Annet om studenter og studentforhold	58	Stipendier Lån	59	Diverse
550	Generelt (herunder Studentsamskipnader)	560	Generelt	570	Generelt	580	Generelt	590	Generelt
551	Bedriftslege-/Helsetjeneste	561		571		581		591	
552	Vernetjeneste	562	Studie- og andre lån Studentstipendier	572		582		592	
553	Velferdsbygg/-lokaler, adgang til/bruk av	563		573		583		593	
554	Velferdsarbeid	564	Bidrag/refusjon for utg. til seminar-/sem.-/eksamensarbeid	574		584		594	
555	Studentboliger Internater Stiftelser	565		575		585		595	
556	Barnehager/parkering Daginstitusjoner	566	Stipend-utveksling	576		586		596	
557	Fritidsaktiviteter	567	Bidrag til reiser, konferanser o.l.	577		587		597	
558	Andre studentsosiale forhold og velferds-spørsmål	568	Annet om stønader, stipendier og lån	578	Andre spørsmål	588	Andre spørsmål	598	
559	Diverse	569	Diverse	579	Diverse	589	Diverse	599	Diverse

90	Generelt	91	92	93	94
	Naturvern Miljøvern				
900	Generelt	910	920	930	940
	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
901	Vannfor- rensninger	911	921	931	941
902	Luftfor- rensninger	912	922	932	942
903	Naturviten- skapelige sam- arbeidspro- sjekter	913	923	933	943
904		914	924	934	944
905		915	925	935	945
906		916	926	936	946
907		917	927	937	947
908	Annex om natur- og miljøvern	918	928	938	948
909	Diverse	919	929	939	949
	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

95	96	97	98	99
950	960	970	980	990
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
951	961	971	981	991
952	962	972	982	992
953	963	973	983	993
954	964	974	984	994
955	965	975	985	995
956	966	976	986	996
957	967	977	987	997
958	968	978	988	998
959	969	979	989	999
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

DIVERSE

SYSTEMATISK OVERSIKT OVER INNDELINGEN
AV ARKIVMATERIALET

KLASSE	0	ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
KLASSE	1	ØKONOMI
KLASSE	2	PERSONELL
KLASSE	3	UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN
KLASSE	4	FORSKNING
KLASSE	5	STUDENTER. STUDENTFORHOLD
KLASSE	6	
KLASSE	7	
KLASSE	8	ANDRE SPØRSMÅL
KLASSE	9	DIVERSE

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00 Generelt
- 01 Kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
- 02 Eiendommer, anlegg, lokaler
- 03 Kontorhold. Inventar og utstyr
- 04 Materiell. Transportmidler. Maskiner
- 05 Beredskap
- 06 Internasj.org. og råd. Samarbeid
- 07
- 08 Andre spørsmål om organisasjon og administrasjon
- 09 Diverse

- 00 Generelt
- 000 Kongehuset. Stortinget. Regjeringen
- 001 Valg. Folkeavstemninger
- 002 Instruksjer og bestemmelser
(som ikke kan henføres til bestemte fagområder)
- 002.0 Generelt (herunder reglement for regjeringskontorene, forvaltningsloven, offentlighetsloven)
- 002.1 Flagging
- 002.2 Heraldikk - rikssymboler, byvåpen, emblemer m.v.
- 002.3 Målbruk i statstjenesten
- 002.4 Sommertid i Norge
- 002.5
- 002.6
- 002.7
- 002.8 Andre instruksjer og bestemmelser
- 002.9 Diverse
- 003 Organisasjonsmessig oppbygging
- 003.0 Generelt
- 003.1 Kultur- og vitenskapsdepartementet

- 003.2 Egen institusjons organisasjonsform
 - .20 Generelt
 - .21 Organisasjonsordningen. Reglement
 - .22 Interne organer
 - .23 Administrasjonen
 - .24 De enkelte fagseksjoner
 - .25 Biblioteket
 - .26
 - .27 Høytideligheter, jubileer av historisk betydning
 - .28 Annet om institusjonens organisasjonsform
 - .29 Diverse
- 003.3 Statsbedrifter og selskaper hvor staten har eierinteresser
- 003.4
- 003.5 Fylkesadministrasjonen
- 003.6 Kommuneadministrasjon (herunder kommunereguleringer)
- 003.7 Områder tilhørende Norge
- 003.8 Andre spørsmål om organisasjonsmessig oppbygging (herunder andre institusjoners organisasjonsform)
- 003.9 Diverse
- 004 Kontortjenesten
 - 004.0 Generelt (herunder saksbehandlingsregler)
 - 004.1 Arkivordningen (herunder arkivnøkkel, arkivinstrukser, kassasjon og avlevering til Arkivverket m.v.)
 - 004.2 Skriveordningen (herunder norm for maskinskrivning, standard for korrekturlesning m.v.)
 - 004.3 Postbehandling. Budtjeneste
 - 004.4 Blanketter
 - 004.5 Bibliotektjeneste
 - 004.6
 - 004.7 Forværelsetjeneste
 - 004.8 Andre kontortekniske tjenester (herunder mangfoldiggjøringstjeneste)
 - 004.9 Diverse
- 005 Kontrollordninger (herunder sikring av bygninger)

- 006 Effektivisering (herunder rasjonaliseringsforslag og -tiltak, standardisering, forslagsordninger m.v.)

- 007 Interne administrasjonsspørsmål
 - 007.0 Generelt
 - 007.1 Medlemskap i foreninger, forbund, lag o.l.
 - 007.2 Innsamlinger av opplysninger til og ajourføring av kataloger, adressebøker, statskalenderen o.l.
 - 007.3 Interne arrangementer (jfr. 003.27)
 - 007.4 Blomsterhilsener, telegrammer m.v.
 - 007.5
 - 007.6
 - 007.7
 - 007.8 Andre interne administrasjonsspørsmål
 - 007.9 Diverse

- 008 Informasjon. Opplysninger. Møter
 - 008.0 Generelt
 - 008.1 Informasjon til presse og kringkasting
 - 008.2
 - 008.3 Møter, konferanser, foredrag og kongresser
 - 008.4 Film og billedtjeneste
 - 008.5
 - 008.6
 - 008.7
 - 008.8 Annen informasjons- og opplysningsvirksomhet
 - 008.9 Diverse

- 009 Diverse

- 01 Kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
(Jfr. fagsakenes gruppering)

- 010 Generelt
(herunder oppgave over antall utvalg og
råd. Utvalgsregulativet)

- 011 Permanente kommisjoner, nemnder, råd
(mappe for de enkelte kommisjoner m.v.
Tilsettingsrådet: 211.0)

- 012 Utvalg (mappe for det enkelte utvalg m.v.)

- 013 Sakkyndig bistand
(herunder oppdrag og personvalg)

- 014 Uttalelser om utredninger/innstillinger
forelagt fra andre (jfr. fagsakene.
Utredningene/innstillingene oppbevares
evt. som bibliotekmateriale)

- 015

- 016

- 017 Samarbeidsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, verneombud

- 018 Annet vedr. kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
(herunder representasjon i utvalg m.v. nedsatt
av andre)

- 019 Diverse

- 02 Eiendommer, anlegg, lokaler
- 020 Generelt (målsetting, regelverk for eiendomsforvaltning m.v.)
- 021 Planer. Prognoser. Programmer
- 022 Grunnervervelse. Tomter/tomtetilbud
- 023 Bygge- og anleggsvirksomhet (herunder romprogram/-behov, reising og plassering av nybygg)
- 024 Leieprosjekter. Leietilbud
- 025 Bygninger og lokaler
- 025.0 Generelt
- 025.1 De enkelte bygninger/lokaler (herunder husleie/leiekontrakt) (mappe for hver bygning/lokale)
- 025.2
- 025.3
- 025.4 Vedlikehold, reparasjoner, ombygging
- 025.5 Disponering og bruk (herunder vakthold, åpningstider m.v.)
- 025.6 Lys, oppvarming, ventilasjon m.v.
- 025.7 Renhold
- 025.8 Annet om bygninger/lokaler
- 025.9 Diverse
- 026
- 027
- 028 Boliger, tjenesteleiligheter (jfr. 234)
- 028.0 Generelle spørsmål (krav til tjenesteboliger, standardtegn.m.v.)
- 028.1 Bolig for (mappe for hver bolig/tj.leilighet)
- 028.2 Boliglån. Lån til innskudd o.l.
- 028.3
- 028.4
- 028.5
- 028.6
- 028.7
- 028.8 Andre spørsmål om boliger, tjenesteleiligheter
- 028.9 Diverse
- 029 Diverse

034.4

034.5

034.6

034.7

034.8 Annet om bøker, aviser, tidsskrifter
(herunder lagerkontroll, salg, avgangsføring)

034.9 Diverse

035

036

037

038 Annet om kontorhold, inventar og utstyr
(jfr. 032.8 og 034.8)

039 Diverse

- 04 Materiell. Transportmidler. Maskiner
- 040 Generelt, anbudsforskrifter m.v.
- 041 Anskaffelsesprogrammer, prioritetslister
- 042 Planer, forberedende arbeid, tegninger o.l.
- 043 Anskaffelser og lån (herunder anbud)
- 044 Embetsdrakter. Uniformer. Vareklær
- 045 Teknisk-vitenskapelig utstyr
- 046
- 047
- 048 Annet om materiell, transportmidler og maskiner
 (herunder forvaltning, lagerkontroll, salg,
 avgangsføring)
- 049 Diverse

- 05 Beredskap

- 06 Internasjonale organisasjoner og råd. Samarbeid
- 060 Generelt
- 061 Nordisk samarbeid
- 062 Europeisk samarbeid
- 063 FN (med særorganisasjoner)
- 064 Internasjonalt forsvarssamarbeid
 (herunder NATO, SEATO)
- 065 Internasjonalt samarbeid om handel og økonomi
 (herunder GATT, OECD)
- 066
- 067
- 068 Annet internasjonalt samarbeid
- 069 Diverse

07

08 Andre spørsmål om organisasjon og
administrasjon

09 Diverse

KLASSE 1 ØKONOMI

- 10 Generelt
 - 11 Budsjetter
 - 12 Regnskaper og revisjon
 - 13 Utgifter, inntekter
 - 14 Utgiftsfordeling mellom stat/fylke/
kommune/private
 - 15 Forsikringer, ulykker, erstatninger
 - 16 Fond. Legater. Garantier. Lån
 - 17 Banker. Verdipapirer, aksjer m.v.
 - 18 Andre økonomispørsmål
 - 19 Diverse
-
- 10 Generelt
 - 100 Økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer
 - 101 Nasjonalbudsjettet, nasjonalregnskap
 - 102 Langtidsprogram
 - 103 Utenriksøkonomien
 - 104 Spesielle deler av Norges realøkonomi
 - 105 Lønninger, inntekter, priser
 - 106 Formuesfordeling
 - 107 Offentlig økonomi
 - 108 Andre generelle spørsmål
(herunder nasjonalbudsjettarbeid og økonomisk
planlegging i andre land)
 - 109 Diverse

- 11 Budsjetter
- 110 Generelt
- 111
- 112
- 113 Budsjettarbeid ved egen institusjon
- 113.0 Generelt (herunder budsjetttrundskriv og -notater)
- 113.1 Forslag om og lønns plassering av nye stillinger på budsjettet
- 113.2 Egen institusjons budsjettforslag (mappe for hvert budsjettår)
- 113.3
- 113.4
- 113.5 Fordeling av midler og nye stillinger (mappe for hvert budsjettår)
- 113.6 Stortingsvedtak og meddelelser om disse
- 113.7 Tilleggsbevilgninger over statsbudsjettet. Omdisponering/endring i budsjetterte bevilgede beløp
- 113.8 Annet om egen institusjons budsjett
- 113.9 Diverse
- 114
- 115
- 116 Budsjetter utenfor egen institusjon
- 117
- 118 Andre budsjettspørsmål
- 119 Diverse

- 12 Regnskaper og revisjon
- 120 Generelt
- 121 Regnskapsordninger
- 122 Statsregnskapet, forklaringer m.v.
- 123 Regnskapssaker. Kasserapporter o.l.
- 124 Anvisningsmyndighet, fullmakter o.l.
- 125 Anvisninger, kasseforsterkninger
- 126 Ettersynsforretninger
- 127 Revisjon. Antegnelser. Desisjoner
- 128 Andre spørsmål om regnskap og revisjon
- 129 Diverse

- 13 Utgifter, inntekter
 (denne gruppe inndeles etter den enkelte
 institusjons behov)

- 14 Utgiftsfordeling mellom stat/fylke/
 kommune/private

- 15 Forsikringer, ulykker, erstatninger
- 150 Generelt
- 151 Forsikringer, assuranser
- 152 Sikkerhetsstillelse, garanti
- 153 Erstatningskrav mot staten
- 154 Erstatningskrav fra statens side
- 155 Billighetserstatninger
- 156 Ekspropriasjonserstatninger (jfr. fagsakene)
- 157
- 158 Andre spørsmål om forsikringer, ulykker,
 erstatninger
 (herunder erstatninger ved rettssaker)
- 159 Diverse

- 16 Fond. Legater. Garantier. Lån
- 160 Generelt
- 161 Fond (mappe for hvert av de aktuelle fond)
- 162 Legater
- 163 Lån
- 164 Garantier (ved lån m.v.)
- 165
- 166
- 167
- 168 Andre spørsmål om fond, legater, garantier, lån
- 169 Diverse

- 17 Banker. Verdipapirer, aksjer m.v.

- 18 Andre økonomispørsmål

- 19 Diverse

KLASSE 2 PERSONELL

- 20 Generelt
 - 21 Tilsetting og avskjed. Permisjoner og tjenestefrihet
 - 22 Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
 - 23 Lønn og tillegg til lønn. Pensjon
 - 24 Godtgjørelser, skyss og kost, eget skyssmiddel. Honorarer
 - 25 Arbeidsvilkår
 - 26 Forhandlinger - formelle regler
 - 27 Personalforvaltning. Opplæring
 - 28 Andre personellspørsmål
 - 29 Diverse
-
- 20 Generelt
 - 200 Tjenestemannsloven
 - 201 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø
 - 202 Lærlingeloven
 - 203
 - 204
 - 205
 - 206 Tjenestereglementer
 - 207
 - 208 Andre generelle spørsmål om personell
 - 209 Diverse

- 21 Tilsetting og avskjed. Permisjoner og tjenestefrihet
- 210 Generelt, kunngjøringer o.l.
- 210.0 Generelt. (herunder stillingsinstrukser/-betenkninger)
- 210.1 Kunngjøringer - søknader
 - .10 Generelt
 - .11
 - .12 Undervisningsstillinger
 - .13 Høyere administrative stillinger
 - .14 Saksbehandler- og kontorstillinger
 - .15 Tekniske stillinger, driftsstillinger, renholdspersonale
 - .16 Bibliotekarstillinger
 - .17
 - .18 Andre stillinger (herunder stipendiat-, time-/hjelpelærerstillinger m.fl.)
 - .19 Diverse
- 210.2 Utvalgsmetoder
- 210.3 Stillingsvurderinger
- 210.4
- 210.5
- 210.6
- 210.7
- 210.8 Andre generelle spørsmål om tilsetting og avskjed, permisjoner og tjenestefrihet
- 210.9 Diverse
- 211 Utnevnelser, konstitusjoner, beskikkelser, tilsettinger, bistillinger
- 211.0 Generelt (herunder regler og vilkår for tilsetting)
- 211.1 Embetsutnevnelser, konstitusjoner, tilsettinger
 - .10 Generelt
 - .11
 - .12 Undervisningsstillinger
 - .13 Høyere administrative stillinger (konsulent og høyere)

- 211.14 Saksbehandler- og kontorstillinger
 - .15 Tekniske - og driftsstillinger, renholds-
personale
 - .16 Bibliotekarstillinger
 - .17
 - .18 Andre emb.utnevn., konstitusjoner, tilsettinger
 - .19 Diverse

- 211.2 Bistillinger, engasjementer, deltidsarbeid
 - .20 Generelt
 - .21
 - .22 Undervisningsstillinger
 - .23 Høyere administrative stillinger (konsulent
og høyere)
 - .24 Saksbehandler- og kontorstillinger
 - .25 Tekniske - og driftsstillinger, renholdspersonale
 - .26 Bibliotekarstillinger
 - .27
 - .28 Andre bistillinger. Engasjementer, deltidsarbeid
 - .29 Diverse

- 211.3

- 211.4 Beskjeftigelse av pensjonister

- 211.5 Styling av embeter og stillinger under ledighet
(regelverk - presedenser)

- 211.6 Formidling av overtallige statsfunksjonærer

- 211.7 Overenskomstlønnede

- 211.8 Klage, anke i utnevnelser- og tilsettings-
spørsmål

- 211.9 Diverse

- 212 Oppsigelse (herunder regler og vilkår for
oppsigelse)

- 213 Avskjed (herunder regler og vilkår for avskjed)

- 214 Permisjoner og tjenestefrihet - lønn under fravær
 - 214.0 Generelt
 - 214.1 Sykepermisjoner
 - 214.2 Fødsels- og omsorgspermisjoner

- 214.3 Militærtjeneste-, sivilarbeidertjeneste-, sivilforsvarstjenestepermisjoner o.l.
- 214.4 Utdannelsespermisjoner (herunder studie-/forskn.perm.)
- 214.40 Generelt
 - .41 Søknader - tildeling/avslag
 - .42 Rapporter
 - .43
 - .44
 - .45
 - .46
 - .47
 - .48 Annet om utdannelsespermisjoner
 - .49 Diverse
- 214.5 Permisjon for å utføre off. verv og organisasjonsmessige oppdrag
- 214.6 Velferds- og idrettspermisjoner
- 214.7 Permisjon for å delta i internasjonalt samarbeid
- 214.8 Andre permisjoner
- 214.9 Diverse
- 215 Ordensstraff, suspensjon, refselsler (herunder - forhold og forsømmelser i tjenesten - regler for ordensstraff, suspensjon, refselser (gjenpart av avgjørelsen i personalmappen 221))
- 216
- 217
- 218 Ferie
- 218.0 Generelt - ferieloven
- 218.1
- 218.2 Opptjening av ferie - feriens lengde
- 218.3 Tidspunkt for ferien - overføring o.l.
- 218.4 Feriegodtgjørelse
- 218.5 Tillegg til feriegodtgjørelse
- 218.6 Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling
- 218.7 Bistillingsinnehavere, timelærere, forelesere

218.8 Annet vedrørende ferie
(herunder feriegodtgjøring i forbindelse med
dødsfall, suspensjon - motregningskrav)

218.9 Diverse

219 Diverse

- 22 Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
- 220 Generelt
- 221 Personalmapper. Personalkort/-kartotek
- 222 Lønnsansiennitetsberegning - opprykk
- 223
- 224 Spesielle opprykk
- 224.0 Generelt
- 224.1 Førsteamanuensis-opprykk
 - .10 Generelt. Retningslinjer, oversikter
 - .11 Søknader - godkjenning/ikke godkjenning
 - .12
 - .13
 - .14
 - .15
 - .16
 - .17
 - .18 Annet om opprykk til førsteamanuensis
 - .19 Diverse
- 224.2 Doktorgradsopprykk
- 224.3
- 224.4
- 224.5
- 224.6
- 224.7
- 224.8 Annet om spesielle opprykk
- 224.9 Diverse
- 225 Påskjønnelser (ordener m.v.)
- 226
- 227
- 228 Andre personalsaker (herunder personalstatistikk, oppgaver over antall ansatte og ansettelse, fraværsoppgaver o.l.)
- 229 Diverse

- 23 Lønn og tillegg til lønn. Pensjon
- 230 Generelt
- 231 Regulativer og tariffes
- 231.0 Generelt
- 231.1 Lønnsregulativer og regulativlønne
- 231.2 Bistillingsregulativet
- 231.3 Stillingsplasseringer og -betegnelser utenfor hovedregulativet - åremålstilsatte
- 231.4 Stillingsplasseringer og -betegnelser på hovedregulativet
- 231.5 Særregulativet
- 231.6 Overenskomstlønne stillinger
- 231.7 Lønnsreguleringer for overenskomstlønne
- 231.8 Annet vedr. regulativer og tariffes (herunder spesielle avlønninger)
- 231.9 Diverse
- 232 Særlige tillegg og godtgjørelser. Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.
- 232.0 Generelt
- 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
- 232.2 Overtidsgodtgjørelse
- 232.3 Tillegg og godtgjørelser for arbeidsforhold som tilligger tjenesteplikten, styretillegg
- 232.4 Godtgjørelse for og eiendomsretten til funksjonær oppfinnelser
- 232.5
- 232.6
- 232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær o.l.
- 232.8 Andre tillegg og godtgjørelser
- 232.9 Diverse
- 233 Normeringer, justeringer
- 234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn m.v.
- 234.0 Generelt
- 234.1 Tidspunkt for utbetaling
- 234.2 Utbetalingsform - kontantlønn, sjekk o.l.
- 234.3 Forskudd
- 234.4 Brutto-/nettolønn
- 234.5 Foreldelse av lønnskrav

- 234.6 Lønn etter døden
- 234.7 Deltidslønn/daglønn
- 234.8 Adgang til trekk i lønn
 - .80 Generelt
 - .81 Boligfradrag
 - .82 Fradrag for lys og brensel
 - .83 Kostfradrag
 - .84
 - .85
 - .86
 - .87
 - .88 Andre fradrag
 - .89 Diverse
- 234.9 Diverse
- 235 Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger
 - 235.0 Generelt
 - 235.1 Aldersgrensebestemmelser
 - 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse
 - 235.3 Pensjoner og vartpenger fra Statens pensjonskasse
 - 235.4 Pensjonstrygden for statens arbeidere
 - 235.5 Pensjoner av statskassen
 - 235.6
 - 235.7 Vikarers pensjonsordning
 - 235.8 Andre pensjonsordninger og pensjonsspørsmål
 - 235.9 Diverse
- 236 Trygder. Samordning av trygd og pensjonsytelser
- 237
- 238 Andre lønns- og pensjonsforhold
- 239 Diverse

- 24 Godtgjørelser. Skyss og kost. Eget skyssmiddel.
Honorarer

- 240 Generelt

- 241 Skyss- og kostgodtgjørelse
- 241.0 Generelt (herunder reiseregulativ i inn- og
 utland for statens regning)
- 241.1 Reiser innenlands - tilsagn, tillatelser m.v.
- 241.2 Reiser utenlands - tilsagn, tillatelser m.v.
- 241.3 Erstatning for skade på og tap av reisegods
- 241.4
- 241.5
- 241.6
- 241.7
- 241.8 Andre spørsmål om skyss- og kostgodtgjørelse
 (herunder dispensasjoner)
- 241.9 Diverse

- 242 Flytningsgodtgjørelse
- 242.0 Generelt (herunder regulativet for off.
 tjenestemenns flytningsgodtgjørelse)
- 242.2
- 242.3
- 242.4
- 242.5
- 242.6
- 242.7
- 242.8 Andre spørsmål om flytningsgodtgjørelse
 (herunder dispensasjoner)
- 242.9 Diverse

- 243 Beordringstillegg, kompensasjonstilleg,
 stedstillegg

- 244 Eget skyssmiddel
- 244.0 Generelt - regulativ og satser
- 244.1 Tillatelser til bruk av eget skyssmiddel
 for året
- 244.2 Tillatelser til bruk av eget skyssmiddel for
 enkelte reiser
- 244.3

- 244.4
- 244.5
- 244.6
- 244.7
- 244.8 Andre spørsmål om bruk av eget skyssmiddel
- 244.9 Diverse

- 245 Honorarer
- 245.0 Generelt
- 245.1
- 245.2 Foredragsholdere, forelesere/gjesteforelesere
- 245.3 Hjelpe- og timelærere
- 245.4 Sensorer, eksaminatorer
- 245.5 Konsulenter og sakkyndige
- 245.6
- 245.7
- 245.8 Andre spørsmål om honorarer
- 245.9 Diverse

- 246
- 247
- 248 Andre tillegg og godtgjørelser
- 249 Diverse

- 25 Arbeidsvilkår
- 250 Generelt
- 251 Arbeidstid
- 251.0 Generelt - arbeidervernlovens virkeområde
- 251.1 Arbeidstidbestemmelser - lønnsregulativet
- 251.2 Nattarbeid
- 251.3 Søndagsarbeid
- 251.4 Arbeid på helge- og høgtidsaften
- 251.5
- 251.6 Ukentlig fritid
- 251.7 Delt fremmøte
- 251.8 Særlige arbeidsforhold - turnustjeneste, skifttjeneste o.l.
- 251.9 Diverse
- 252
- 253 Lørdagsfri
- 254 Forkortelse av den ukentlige arbeidstid
- 255
- 256
- 257 Sosiale forhold, velferd. Bedriftshelsetjeneste
- 257.0 Generelt
- 257.1 Bedriftshelsetjeneste/bedriftslegeordning
- 257.2 Vernetjeneste
- 257.3 Ytre arbeidsforhold
- 257.4 Interessekontor
- 257.5 Velferdsarbeid
- 257.6
- 257.7
- 257.8 Andre sosiale forhold, velferd
- 257.9 Diverse
- 258 Andre spørsmål om arbeidsvilkår
- 259 Diverse

- 26 Forhandlinger - formelle regler
- 260 Generelt
- 261 Tjenestetvistloven
- 261.0 Generelt
- 261.1 Lovens omfang
- 261.2 Forhandlingsretten
- 261.3 Tariffavtaler, megling, avtalebrudd, arbeidsstans
- 261.4 Arbeidsretten. Rikslønnsnemnda. Statens lønns-
 utvalg
- 261.5
- 261.6
- 261.7
- 261.8 Andre spørsmål om tjenestetvistloven
- 261.9 Diverse
- 262 Arbeidstvistloven
- 263
- 264 Hovedavtale for statsansatte
- 265 Suppleringsavtaler
- 266 Saker etter arbeidstvistloven
- 267
- 268 Andre spørsmål om forhandlinger
- 269 Diverse

- 27 Personalforvaltning. Opplæring

- 270 Generelt
- 271 Personalforvaltning - organisasjonsspørsmål
- 271.0 Generelt
- 271.1 Administrasjonskontorenes personalforvaltning
- 271.2 Koordinering og delegering av personalforvaltningsmyndighet
- 271.3 Interdepartemental funksjonsdeling
- 271.4 Personalbudsjettering
- 271.5
- 271.6
- 271.7
- 271.8 Andre personalorganisasjonsspørsmål
- 271.9 Diverse

- 272 Rekrutteringspolitikk
- 272.0 Generelt
- 272.1 Kunngjøring av stillinger
- 272.2 Utvalgsmetoder
- 272.3 Stillingsvurderinger
- 272.4
- 272.5 Introduksjon av nyansatte
- 272.6
- 272.7
- 272.8 Andre spørsmål om rekrutteringspolitikk
- 272.9 Diverse

- 273 Opplæring, kurser, stipendier, utveksling av tjenestemenn
- 273.0 Generelt
- 273.1 Opplæring
 - .10 Generelt
 - .11 Opplæringsplaner og programmer
 - .12 Kontorelevopplæring
 - .13 Saksbehandleropplæring
 - .14
 - .15
 - .16
 - .17

- 273.18 Andre spørsmål om opplæring
- .19 Diverse
- 273.2 Kurser
- 273.3
- 273.4
- 273.5
- 273.6 Stipendier
- 273.7 Utveksling av tjenestemenn
- 273.8 Annet om opplæring, kurser, stipendier,
utveksling av tjenestemenn
- 273.9 Diverse
- 274 Tekniske læremidler, lærebøker o.l.
- 275
- 276
- 277
- 278 Annet om personalforvaltning og opplæring
- 279 Diverse
- 28 Andre personellspørsmål
- 29 Diverse

KLASSE 3 UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN

- 30 Generelt
 - 31 Undervisningsmateriell
 - 32
 - 33 Undervisning. Studier
 - 34 Spesielle undervisningstiltak
 - 35 Voksenopplæring. Kursvirksomhet.
Videre- og etterutdanning
 - 36
 - 37 Eksamen/evaluering
 - 38 Annet om undervisning, studier, eksamen
 - 39 Diverse
-
- 30 Generelt
 - 300 Generelt
 - 301
 - 302
 - 303
 - 304
 - 305
 - 306
 - 307 Fellestiltak om undervisning/studier/eksamen
 - 308 Annet om undervisning/studier/eksamen
(herunder undervisnings- og eksamensstatistikk)
 - 309 Diverse

- 31 Undervisningsmateriell
- 310 Generelt
- 311 Lesesals-/auditorie-/laboratorieutstyr
- 312
- 313 Audiovisuelle hjelpemidler i undervisningen
- 314 Lærebøker, læremidler
- 315
- 316
- 317
- 318 Annet om undervisningsmateriell
- 319 Diverse

- 32

- 33 Undervisning. Studier
- 330 Generelt
- 331 Nye studietilbud og -prosjekter
- 332 Etablerte studieretninger/studier
- 332.0 Generelt
- de enkelte oppgaver*
for utvalgte 332.1 De enkelte studieretninger/studier
(ordnes alfabetisk, etter opprettelsen eller
et alternativt ordningsprinsipp)
- 332.2 Studieplaner med endringer. Vekttallsregelen
- 332.3
- 332.4
- 332.5
- 332.6 Overføring fra en studieretning til en annen
- 332.7 Dispensasjoner fra studieplaner og vekttallsregel
regel
- 332.8 Annet om studieretninger/studier
- 332.9 Diverse. Forespørsler
- 333 Fag, forelesningsrekker, kurs - som det
undervises i
- 333.0 Generelt
- 333.1 De enkelte fag/forelesningsrekker/kurs
(mappe for hvert)
- 333.2 Kursbeskrivelser
- 333.3 Innføring av nye fag/forelesningsrekker/kurs
- 333.4
- 333.5
- 333.6
- 333.7 Dispensasjoner fra eksisterende kursbeskrivelser
- 333.8 Annet om interne fag/forelesningsrekker/kurs
- 333.9 Diverse. Forespørsler
- 334 Undervisningen
- 334.0 Generelt
- 334.1 Organisering av undervisningen
(herunder romdeling, timeplan m.v.) *fagprimordium*
- 334.2 Forelesninger, seminar, kollokvier,
gruppeundervisning
- 334.3 Seminar- og semesteroppgaver (Jfr. 564)

- 334.4
- 334.5
- 334.6
- 334.7
- 334.8 Annet om undervisningen
- 334.9 Diverse. Forespørsler

- 335 Klage, anke i forb. med undervisning og studier

- 336 Undervisning/studier ved andre institusjoner
- 336.0 Generelt
- 336.1 Andre institusjoners undervisningstilbud/ studietilbud
- 336.2 Overgang fra andre institusjoner/læresteder
- 336.3
- 336.4
- 336.5
- 336.6
- 336.7
- 336.8 Andre spørsmål
- 336.9 Diverse.

- 337
- 338 Annet om undervisning/studier *Skilte skilte og spørsmål*
- 339 Diverse

- 34 Spesielle undervisningstiltak
- 340 Generelt
- 341 Spesielle kurs/seminar m.v. utenom ordinær
 undervisning
- 342 Ekskursjoner
- 343 Praktikanttjeneste/-utveksling. Praksis
- 344
- 345
- 346
- 347 Sommerskoler o.l.
- 348 Andre spesielle undervisningstiltak
 - Korrespondanseundervisning
 - Intervju-undersøkelser
 - o.a.
- 349 Diverse

35	<u>Voksenopplæring. Kursvirksomhet. Videre- og etterutdanning</u>
350	Generelt (herunder regler og vilkår. Lov om voksen- opplæring)
351	Voksenopplæring, kursvirksomhet ved egen inst.
352	Voksenopplæring, kursvirksomhet ved andre inst.
353	Videre- og etterutdanning ved egen institusjon
354	Videre- og etterutdanning ved andre institusjoner
355	
356	
357	
358	Annet om voksenoppl., kursvirksomhet, videre- og etterutdanning (herunder statistikk)
359	Diverse
36	
360	Generelt
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	Andre spørsmål
369	Diverse

- 37 Eksamen/evaluering
- 370 Generelt (herunder eksamensreglement og -forskrifter)
- 371 Avvikling av eksamen. *oppmelding. Trekk valuta*
- 372 Eksamensoppgaver og -besvarelser. Vitnemål
- 373 Sensur, eksaminasjon *SENSORER*
- 374
- 375 Klage, anke i forb. med eksamen
- 376 Eksamen avlagt ved egen og andre postgymnasiale institusjoner
- 376.0 Generelt
- 376.1 Eksamen/grad avlagt ved egen institusjon
- 376.2 Eksamen/grad avlagt ved andre institusjoner
- 376.3 Andre institusjoners godkjenning av egen høgskoles eksamen/grad
- 376.4
- 376.5 Vurdering av utdanning for undervisningskompetanse i skolen
- 376.6 Eksamener avlagt i utlandet
- 376.7
- 376.8 Annet om eksamen/grad avlagt v. egen/andre inst.
- 376.9 Diverse
- 377 Dispensasjoner fra eksamensforskriftene
- 379 Diverse *Forknytt til 2. og andre tiltak*

38	<u>Annet om undervisning, studier, eksamen</u>
380	Generelt
381	
381	
383	
384	
385	
386	
387	
388	Andre spørgsmål
389	Diverse
39	Diverse

KLASSE 4 FORSKNING

- 40 Generelt
- 41 Forskningsorganer. Forskningsråd
- 42 Forskerutdanning/-veiledning.
Forskningsstipend
- 43 Forskningsprosjekter/-programmer
- 44 Forsøks- og utredningsarbeid
- 45 Oppdragsforskning
- 46 Forskningsformidling
- 47
- 48 Andre forskningsspørsmål
- 49 Diverse

- 40 Generelt
- 400 Generelt. Planer, programmer
- 401
- 402
- 403
- 404
- 405
- 406
- 407 Fellestiltak vedr. forskning
- 408 Andre generelle spørsmål om forskning
(herunder forskningsstatistikk)
- 409 Diverse

- 41 Forskningsorganer. Forskningsråd
- 410 Generelt
- 411 Forskningspolitisk råd
- 412 Forskningsrådene (mappe for hvert råd)
- 413
- 414
- 415
- 416
- 417
- 418 Annet om forskningsorganer og -råd
- 419 Diverse

- 42 Forskerutdanninge/-veiledning.
 Forskningsstipend
- 420 Generelt
- 421 Organisert forskerveiledning
- 422 Forskerrekruttering/-utdanninge
 (herunder doktorgradsopplegg)
- 423
- 424 Forskningsstipend
- 425
- 426
- 427
- 428 Andre spørsmål om forskerutdanninge/-veiledning
 og forskningsstipend
- 429 Diverse

- 43 Forskningsprosjekter/-programmer
- 430 Generelt
- 431 De enkelte forskningsprosjekter/-programmer
- 432
- 433
- 434 Forskningsmidler
- 435
- 436
- 437
- 438 Annet om forskn.prosjekter/-programmer
- 439 Diverse

- 44 Forsøks- og utredningsarbeid

- 45 Oppdragsforskning

- 46 Forskningsformidling

- 47

- 48 Andre forskningsspørsmål

- 49 Diverse

KLASSE 5 STUDENTER. STUDENTFORHOLD

- 50 Generelt
 - 51 Opptak. Studentregistrering
 - 52 Spesielle studentforhold
 - 53 Studieveiledning
 - 54 Studentorganer/-utvalg/-organisasjoner
 - 55 Studentsosiale forhold. Velferd
 - 56 Stønader. Stipendier. Lån
 - 57
 - 58 Annet om studenter og studentforhold
 - 59 Diverse
-
- 50 Generelt
 - 500 Generelt
 - 501
 - 502 Planer, programmer, prognoser
 - 503
 - 504
 - 505
 - 506
 - 507
 - 508 Andre generelle spørsmål
(herunder studentstatistikk)
 - 509 Diverse

- 52 Spesielle studentforhold
- 520 Generelt
- 521
- 522
- 523
- 524
- 525 Disiplinårsaker
- 526
- 527 Militærtjeneste/sivilarbeidertjeneste
- 528 Andre spesielle studentforhold
- 529 Diverse

- 53 Studieveiledning
- 530 Generelt
- 531 Yrkes- og studieorientering
- 532
- 533
- 534 Studieveiledning
- 535 Student-/studiehåndbøker
- 536
- 537
- 538 Annet om studieveiledning
- 539 Diverse

- 54 Studentorganer, -utvalg, -organisasjoner
- 540 Generelt
- 541 Studentorganer og -tillitsmenn
- 542 Studentutvalg/studentråd
- 543 Studentdemokrati/studentrepresentasjon (jfr. 003.2)
- 544 Studentorganisasjoner
- 545
- 546
- 547
- 548 Annet om studentorganer/-utvalg/-organisasjoner
- 549 Diverse

- 55 Studentsosiale forhold. Velferd
- 550 Generelt
- 551 Bedriftslege-/helsetjeneste
- 552 Vernetjeneste
- 553 Velferdsbygg/-lokaler - adgang til/bruk av
- 554 Velferdsarbeid
- 555
- 556
- 557 Fritidsaktiviteter
- 558 Andre studentsosiale forhold og velferdsspørsmål
- 559 Diverse

- 56 Stønader. Stipendier. Lån
- 560 Generelt
- 561
- 562 Studie- og andre lån. Studentstipendier
- 563
- 564 Bidrag/refusjon for utgifter til eksamens-
arbeid/seminar- og semesteroppgaver
- 565
- 566 Stipendutveksling
- 567 Bidrag til reiser, konferanser o.l.
- 568 Annet om stønader, stipendier, lån
- 569 Diverse

- 57

- 58 Annet om studenter og studentforhold

- 59 Diverse

KLASSE 6

- 60 Generelt
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68 Andre spørsmål
- 69 Diverse

KLASSE 7

- 70 Generelt
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78 Andre spørsmål
- 79 Diverse

KLASSE 8 ANDRE SPØRSMÅL

- 80 Generelt
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88 Andre spørsmål
- 89 Diverse

KLASSE 9 DIVERSE

- 90
- 91 Natur- og miljøvern
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98 Andre spørsmål
- 99 Diverse

ALFABETISK STIKKORDREGISTER

- 034 Abonnement på aviser, tidsskrifter m.v.
510 Adgang til høgskolestudier, regler på landsbasis
234.8 Adgang til fradrag i lønn
330 Adjunkt- og lektorkompetanse
0 Administrasjon
007 Administrasjonsspørsmål, interne
232.2 Administrasjonstillegg. Styretillegg
05 Administrativt beredskap
007.2 Adressebøker - innsamling av opplysninger til
17 Aksjer, verdipapirer, banker m.v.
235.1 Aldersgrensebestemmelser
235 Alderspensjon
222 Alderstillegg, antesiperte (evt. gjenpart til pers.mp.)
236 Alderstrygd
278 Allmennutdanning, høyere utdanning - ansatte
513 Alternative studiesteder, overflyttinger
10 Analyser, økonomiske
040 Anbud på materiell/transportmaskiner
040 Anbudsforskrifter, generelt m.v.
003.8 Andre departementers og institusjoners organisasjons-
form
213 Anker i avskjedssaker
375 Anker i forb.m. undervisning og studier
211.8 Anker. Klager i utnev.- og tilsettingsspørsmål
515 Anker. Klager over avgjørelse om opptak
02 Anlegg, eiendommer, lokaler
023 Anleggs- og byggevirksomhet
211.0 Ansettelser - regler og vilkår
211.0 Ansettelsesmyndighet/ansettelsesråd
228 Ansettelser, oppgave over
222 Ansiennitetsspørsmål - generelt (Jfr. 221)
02 Anskaffelse av tilbehør (til eiendommer)
032.1 Anskaffelser av inventar og utstyr
032.2 Anskaffelser av kontormaskiner
043 Anskaffelser av materiell/transportmaskiner
041 Anskaffelsesprogrammer
152 Ansvar og garanti (for skattefogder, skatteoppkrevende, regn-
skapsførere)
228 Antall personer i statstjenesten
(personalstatistikk)

- 127 Antegnelser
- 222 Antesiperte alderstillegg - generelt (Jfr. 221)
- 125 Anvisninger, kasseforsterkninger m.v.
- 124 Anvisningsmyndighet
- 251.4 Arbeid på helge- og høytidsaftnen
- 201 Arbeidervernlover
- 044 Arbeidsklær
- 232.7 Arbeidsklær, godtgjørelse for
- 236 Arbeidsledighetstrygd
- 201 Arbeidsmiljøloven
- 017 Arbeidsmiljøutvalg
- 261.4 Arbeidsretten
- 251 Arbeidstid - lovbestemmelser og reglementer
- 254 Arbeidstidsforkortelse
- 251 Arbeidstidsreglementer
- 262 Arbeidstvistloven
- 25 Arbeidsvilkår
- 004.1 Arkivnøkkelen
- 004.1 Arkivordningen
- 13 Arveavgift på gaver
- 151 Assuranser
- 221 Attester for ansatte (oppbevares evt. i spesiell ringperm)
- .032 Audiovisuelt utstyr
- 025.5 Auditorier, disponering og bruk
- 222 Avansement
- 032.8 Avgangsføring, salg (inventar, utstyr, kontormaskiner)
- 048 Avgangsføring, salg (materiell, transportmaskiner m.v.)
- 034 Aviser, tidsskrifter - abonnemeter m.v.
- 004.1 Avlevering til arkivverket
- Avisutklipp arkiveres på sak
- 213 Avskjed - generelle saker (Jfr. 221)
- 213 Avskjed - klager, anker
- 251 Avspasering
- 001 Avstemninger, valg
- 003.2 Avstemninger, valg ved egen institusjon
- 231 Avtaler om lønnsreguleringer (Jfr. 262)

17	Banker, verdipapirer, aksjer m.v.
257.5	Barnehage - ansatte (velg en av disse hvis det er felles)
554	Barnehage - studenter
236	Barnetrygd
257.1	Bedriftslegeordning/helsetjeneste - ansatte
551	Bedriftslegeordning/helsetjeneste - studenter (velg en av disse hvis det er felles)
013	Bedømmelseskommisjoner - oppnevning, mandat
243	Beordringstillegg
05	Beredskap - administrativt og militært
251	Beregning av arbeidstid på reiser innenlands
211.0	Besettelse av stillinger - regelverk
211.4	Beskjeftigelse av pensjonister
034	Bestilling av bøker og tidsskrifter
008.8	Besøk, omvisning
210.10	Betenkninger for undervisningsstillinger (bør også arkiveres sammen med kunngjøringen)
11	Bevilgninger, overførbare
110	Bevilgningsreglementet
003.25	Bibliotekets organisasjonsform
004.5	Bibliotekstjeneste (Jfr. 034)
567	Bidrag til reiser, konferanser o.l. - studenter
008.4	Billedtjeneste og film
155	Billighetserstatning
013	Bistand, sakkyndig
212	Bistillinger - regler for oppsigelse
211.0	Bistillinger - regler for tilsetting
211.2	Bistillinger - tilsetting
218.7	Bistillingsinnehavere - ferie
231.2	Bistillingsregulativet
004.4	Blanketter, blankettarbeid
007.4	Blomsterhilsner, telegrammer
034	Bokbestillinger
034	Bokgaver, bokkjøp (evt. 003.25)
43	Boliganalyse
028	Boliger, tjenesteleiligheter - lån til innskudd o.l.
553	Boliger for studenter
234.81	Boligfradrag i lønn
028.2	Boliglån, lån til innskudd o.l.
033.3	Boligtelefoner
040	Bortsetting av leveranser for statens regning

- 023 Brannvarslingsanlegg (Jfr. 025)
 - 234.82 Brensel og lys, fradrag i lønn for
 - 004.4 Brevpapir, brevhoder
 - 244 Bruk av eget skyssmiddel i tjenesten
 - 372 Bruk av hjelpemidler til eksamen
 - 113 Budsjettarbeid ved egen institusjon
 - 11 Budsjett
 - 113.2 Budsjettforslag for egen institusjon
 - 116 Budsjettsaker for andre institusjoner
 - 113.0 Budsjetttrundskriv og -notater
 - 110 Budsjettspørsmål - generelle for staten
 - 004.3 Budtjenesten
 - 023 Bygge- og anleggsvirksomhet
 - 214.6 Byggepermisjon (eventuelt gjenpart til vedk. personalmappe)
 - 021 Byggeplaner
 - 02 Byggesaker
 - 025.5 Bygningenes/lokalenes åpningstider/vakthold
 - 034 Bøker - bestilling m.v. (jfr. 004.5)
-
- 372 Cand. mag.tittel/-grad (Jfr. 370)

257.	Daginstitutioner - ansatte
554	Daginstitutioner - studenter (Velg en av disse hvis felles)
234.7	Daglønn, utbetalingsregler
245	Dagpenger
006	Databehandling - EDB (Jfr. fagsakene)
003.0	Delegering av myndighet i administrative saker
06	Deltakelse i internasjonale organisasjoner
01	Deltakelse i kommisjoner, utvalg, råd
211.2	Deltidsarbeid. tilsetting i
234.7	Deltidslønn - utbetalingsregler
35	Deltidsstudier - kursstudenter
003/007	Den interne administrasjon
006	Den sentrale forslagsordning
030	Den sentrale innkjøpsordning
122	Deposita, forskudd
127	Desisjonsansvar
003.20	Det regionale høgskolestyret
032.2	Dikteringsmaskiner
215	Disiplinærsaker - ansatte
525	Disiplinærsaker - studenter
377	Dispensasjon fra eksamensforskriftene
333.7	Dispensasjon fra eksisterende kursbeskrivelser/fag
512.7	Dispensasjon fra opptaksbestemmelsene
332.7	Dispensasjon fra studieplaner/vektfallsregel
025.5	Disponering og bruk av bygninger/lokaler
113.7	Disponering av bevilgede beløp (arkiveres fortrinnsvis på fagsak)
422	Doktorgradsopplegg
224.2	Doktorgradsopprykk
241	Drosjeutlegg

006	EDB (Jfr. fagsakene)
006	Effektiviseringstiltak
244	Eget skyssmiddel i tjenesten, bruk av
02	Eiendommer
232.4	Eiendomsretten til funksjonær oppfinnelser
37	Eksamen. Evaluering
376.6	Eksamener avlagt i utlandet
376.1	Eksamener avlagt ved egen institusjon
376.2	Eksamener avlagt ved andre postgymnasiale inst.
371	Eksamensavgift
371	Eksamensavvikling
370	Eksamensforskrifter og -bestemmelser
371	Eksamensinspeksjon/-vakt
248	Eksamensinspektører/-vakter - godtgjøring
333	Eksamens- og undervisningsfagene
372	Eksamensoppgaver og -besvarelser
370	Eksamensreglement/-forskrifter
307	Eksamenssamarbeid med andre inst. (Jfr. 371)
308	Eksamensstatistikk
371	Eksamenstidens lengde
011	Eksamensutvalg
373	Eksaminasjon
342	Ekskursjoner
248	Ekskursjonssatser - lærere/studenter
	Ekspropriasjoner arkiveres på fagsak
15	Ekspropriasjonserstatninger
211.2	Ekstrahjelp, engasjement av
232	Ekstratillegg til lønn
006	Elektronisk databehandling (Jfr. fagsakene)
045	Elektroniske databehandlingsmaskiner - anskaffelse
211.0	Elevordningen, regler og vilkår for tilsetting
222	Embetsansiennitet
211.1	Embetsutnevnelser
002.2	Emblemer
113.7	Endringer i bevilgede budsjetterte beløp
332.2	Endringer i studieplanene
211.0	Engasjementer - regler og vilkår
211.2	Engasjementer - tilsettinger
241.3	Erstatninger for skade på og tap av reisegods
158	Erstatninger ved rettssaker

15	Erstatninger ved ulykker
154	Erstatningskrav fra statens side
153	Erstatningskrav mot staten
003.2	Etatene - organisasjonsmessig oppbygging
332	Etablerte studieretninger/studier
126	Ettersynsforretninger
35	Etter- og videreutdanning
062	Europarådet
062	Europeisk samarbeid (administrativt)
37	Evaluering
11	Fagbudsjetter.
334.1	Fag- og timefordeling. Romfordeling <i>Fag på utdeling</i>
241	Faglige reiser
003.24	Fagseksjonenes organisasjons-/styringsform
004.4	Fellesblanketter
273.1	Fellesopplæring av ansatte
06	Fellesmarkedet (EF)
218	Ferie og ferispørsmål
218.4	Feriegodtgjørelse
218	Ferielister
218.0	Ferieloven
008.4	Film og billedtjeneste
002.1	Flagging, offentlig
251	Fleksibel arbeidstid
242	Flytningsgodtgjørelse
063	FN (med særorganisasjoner)
001	Folkeavstemninger
35	Folkeopplysningsarbeid
236	Folkepensjon
236	Folketrygd
161	Fonds
113.5	Fordeling av midler og stillinger på budsjettet
008.3	Foredrag
245.2	Foredragsholdere, honorar
241.8	Foreldelsesfrist for regninger (skyss og kost)
245.2	Forelesere, honorar
334.2	Forelesninger i forb.m. undervisningen
007.2	Forelesningskatalog for høgskolen

251	Forelesnings- og undervisningsplikt
007.1	Foreninger, forbund - medlemskap o.l.
334.9	Forespørsler om undervisning/studier
210.9	Forespørsler om ledige stillinger/kunngjøringer
261.2	Forhandlingsberettigede organisasjoner
261.3	Forhandlingskrav, megling og tariffavtaler
26	Forhandlingssaker
512.0	Forhåndsløfte - generelle regler
512.4	Forhåndsløfte - søknad, utsettelse o.l.
122	Forklaringer til statsregnskapet
254	Forkortelse av den ukentlige arbeidstid
211.6	Formidling av overtallige funksjonærer
151	Forsikringer
42	Forskerutdanning/-veiledning/-stipend
4	Forskning
41	Forskningsorganer, forskningsråd
411	Forskningspolitisk råd
407	Forskningssamarbeid med andre institusjoner
408	Forskningsstatistikk
214.4	Forskningstermin - søknad/tildeling/rapporter
002	Forskrifter, instruksjoner - generelle
370	Forskrifter vedr. eksamen og evaluering
234.3	Forskudd på lønn
11	Forslag - budsjetter
006	Forslagsordningen, den sentrale
006	Forslagsordninger
064	Forsvarssamarbeid, internasjonalt
44	Forsøks- og utredningsarbeid
215	Forsømmelse i tjenesteforhold
020	Fortegnelse over statens eiendommer
225	Fortjenestemedaljen
91	Forurensninger i vann/luft
002.0	Forvaltningslover og -bestemmelser
004.7	Forværelsetjenesten
234.8	Fradrag i lønn
228	Fraværsoppgaver
91	Fredning i forbindelse med naturvern
211.0	Fremgangsmåten ved besettelse av stillinger
253	Fridager, lørdagsfri
05	Fritakelse for fremmøte ved mobilisering
235	Fritakelse for innskudd i Statens pensjonskasse
	Fritakelser for øvrig se under Dispensasjoner

251.6	Fritid, ukentlig
557	Fritidsaktiviteter - studenter
124	Fullmakter til å underskrive anvisninger
010	Funksjonstid for styrer, råd m.v.
232.4	Funksjonær oppfinnelser, godtgjørelse for
228	Funksjonær oversikt
003.5	Fylkesadministrasjon
14	Fylkeskommunale utgifter og refusjoner
214.2	Fødsels- og omsorgspermisjon (evt. 221)
224.1	Førsteamanuensis opprykk
152	Garanti, sikkerhetsstillelse
164	Garantier ved lån
021	Generalplan. Reguleringsplan
245.2	Gjesteforelesere - honorar
370	Godkjenning av utdanning/eksamen for opptak ved universiteter og andre høyskoler
376.1	Godkjenning av eksamen avlagt ved egen institusjon
376.2	Godkjenning av eksamen avlagt ved andre institusjoner
35	Godkjenning av studieringer/voksenopplæringskurs
242	Godtgjørelser - flytning
232	Godtgjørelser - særlige
241	Godtgjørelser - skyss og kost
022	Grunnervervelse, tomtetilbud
000	Grunngitte spørsmål i Stortinget
334.2	Gruppeundervisning i forb.m. undervisningen
225	Hederstegn
257.1	Helsetjeneste/bedriftslegeordning - ansatte
551	Helsetjeneste/bedriftslegeordning - studenter (dersom disse er felles, velg en av arkivnumrene)
245.3	Hjelpe- og timelærere - honorar
210.18	Hjelpe- og timelærere - kunngjøring
211.28	Hjelpe- og timelærere - tilsetning
527	Hjemmevernstjeneste - studenter
214.3	Hjemmevernstjeneste, tjenestefri for - ansatte
245	Honorarer

245.5 Honorar til sakkyndige råd/kommisjoner
264 Hovedavtale for statsansatte
017 Hovedverneombud
025.1 Husleie for bygninger/lokaler
028 Husspørsmål, tjenesteleiligheter - ansatte
553 Husspørsmål - studenter
210.12 Høgskoledosentur, kunngjøring
211.12 Høgskoledosentur, tilsetting
372 Høgskolekandidat-tittelen
003.27 Høgskolejubileer - av historisk interesse (Jfr.007.3)
003.22 Høgskolens interne organer
003.2 Høgskolens organisasjonsform
008.8 Høgskolens årsmeldinger
003.20 Høgskolestyret , det regionale
003.22 Høgskoleting/høgskoleråd
014 Høringsuttalelser
007.2 Håndbøker/kataloger, innsamlinger av opplysninger til
121 Håndkasse

257.3 Idrett - ansatte
557 Idrett - studenter
214.6 Idrettspermisjoner - regelverk/presedenser
008 Informasjon
008.1 Informasjon til presse og kringkasting
003.0 Inhabilitet i administrative saker
220 Inhabilitet i personalsaker
034 Innbinding av bøker/tidsskrifter
151 Innbruddsforsikring
338 Innføring i studieteknikk
030 Innkjøpsordningen, den sentrale
338 Innledende orientering for studenter
235.2 Innlemmelse av stillinger i St.pensjonskasse
007.2 Innsamling av opplysninger til kataloger/adressebøker
014 Innstillinger fra andre, til høring/uttalelse
13 Inntekter, utgifter (konkrete saker)

- 023 Inspeksjoner/synsforretninger i forb. med bygging
- 002 Instrukser, generelle
- 210.0 Instrukser for stillinger
- 06 Internasjonale organisasjoner og råd. Intern.samarbeid
- 007 Interne administrasjonsspørsmål (av kortvarig interesse)
- 000 Interpellasjoner
- 008.1 Intervjuer med presse og kringkasting
- 348 Intervju-undersøkelser i forb. med undervisningen
- 272.5 Introduksjon av nyansatte
- 235.3 Invalidepensjon
- 032.1 Inventar og utstyr - anskaffelser/vedlikehold
- 023 Inventar og utstyr til nybygg
- 032.8 Inventarlister
- 107 Investeringer, kommunale

- 008.3 Jubileer (Jfr. 003.27)
- 218 Juleferien
- 233 Justeringer, normeringer (kopi til 221)

- 257 Kantine - ansatte, adgang til/bruk av (Jfr. 02)
- 553 Kantine - studenter, adgang til/bruk av (Jfr. 02)
(velg en av disse hvis det er felleskantine)
- 372 Karakterer, vitnemål
- 311 Karter, kartsamlinger som undervisningsmaterieil
- 004.1 Kassasjon av arkivsaker
- 004.1 Kassasjonslister - arkivmateriale
- 126 Kasse-ettersyn
- 125 Kasseforsterkninger
- 123 Kasserapporter/regnskapsoversikter
- 007/033 Katalogen, telefon-
- 007.2 Katalog over forelesninger, personalet m.v. (høgskolens)
- 003.1 Kultur-og vitenskapsdep.,org.messig oppbygging
- 000 Klageordningen, sivilombudsmannen
- 213 Klager - avskjed
- 375 Klager - eksamen/sensur

212	Klager - oppsigelse
211.8	Klager - tilsettings- og utnevningssaker
335	Klager - undervisning og studier
515	Klager, anke over avgjørelser om opptak
011	Kommisjoner, permanente
14	Kommunale utgifter og refusjoner
243	Kompensasjonstillegg
008.3	Konferanser
243	Kompensasjonstillegg
000	Kongehuset
225	Kongens fortjenstmedalje
008.3	Kongresser
211.1	Konstitusjoner - ledige stillinger
245.5	Konsulentonorar
371	Kontinuasjon ved eksamen
273.12	Kontorelever, kurs
213	Kontorelever, regler for avskjed
212	Kontorelever, regler for oppsigelse
032.2	Kontormaskiner - anskaffelser/vedlikehold
032.1	Kontormøbler
032.6	Kontorrekvisita
004.0	Kontorrutiner
033.2	Kontortelefoner
004	Kontortjenesten
005	Kontrollordninger
032.2	Kopieringsmaskiner - anskaffelser/vedlikehold
004.8	Kopieringstjeneste
234.83	Kostfradrag i lønn
241	Kostgodtgjørelse
05	Krigsutflyttingsplaner, evakuering
210.1	Kunngjøring av ledige stillinger - søknader
308	Kunngjøring om undervisning/studier/eksamen
257	Kunst på arbeidsplassen
023	Kunstnerisk utsmykking av nybygg
35	Kurs/deltidsstudier/voksenopplæring
333	Kurs innen studieplanene
333.2	Kursbeskrivelser for undervisningsfag
372	Kursbevis/vitnemål
273.2	Kurser for ansatte

311	Laboratorieutstyr og -tilbehør
034.8	Lagerkontroll (bøker)
032.8	Lagerkontroll (kontorhold, inventar og utstyr)
048	Lagerkontroll (materiell, transportmaskiner)
102	Langtidsprogrammer, økonomiske
211.5	Ledighet - styring av embeter og still. u. ledighet
162	Legater
025	Leiede bygninger/lokaler
025.1	Leiekontrakter
024	Leieprosjekter - tilbud o.l.
028	Leiligheter for ansatte
553	Leiligheter for studenter
330	Lektor- og adjunktkompetanse
211.28	Lesesalsinspektører - tilsetting
245.8	Lesesalsinspektører - godtgjørelse
311	Lesesalsinventar og -utstyr
040	Leveranser og arbeider for statens regning, bortsettelse
02	Lokaler
201	Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
370	Lov om eksamen og grad
330	Lov om lærerutdanning
510	Lov om realskole og gymnas
350	Lov om voksenopplæring
91	Luftforurensninger
234.82	Lys og brensel, fradrag i lønn for
314	Lærebøker i undervisningen
314	Læremidler i undervisningen
202	Lærlingeloven
23	Lønn og tillegg til lønn
234.6	Lønn etter døden
214.3	Lønn under militærtjeneste
214	Lønn under permisjoner
215	Lønn under suspensjon
222	Lønnsansiennitetsberegninger (Jfr. 221)
221	Lønnsanvisninger for ansatte
113.1	Lønnplassering av og forslag om nye still. på budsjet.
231	Lønnsregulativet
234	Lønnsutbetalingsregler
251	Lørdags- og søndagsarbeid
253	Lørdagsfri

- 163 Lån - ansatte
- 56 Lån - studenter
- 028.2 Lån til boliginnskudd

- 02 Makeskifte (eiendommer)
- 251 Maksimumsgrense for overtid (Jfr. 232.2)
- 04 Materiell, maskiner - anskaffelser/vedlikehold
- 007.1 Medlemskap i foreninger o.l.
- 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse
- 371 Melding til eksamen (frister o.l.)
- 214.3 Militærpermisjoner - regelverk/presedenser (Jfr.221)
- 527 Militærtjeneste - studenter
- 91 Miljøvern, naturvern
- 05 Mobilisering
- 151 Motorkjøretøyers ansvarsforsikring
- 032.1 Møbler og inventar, anskaffelse av
- 010 Møtegodtgjørelse til utvalg, styrer, råd
- 008.3 Møter, konferanser o.l.
- 002.3 Målbruk i statstjenesten

- 022 Naboforhold, nabovarsel
- 101 Nasjonalbudsjettet
- 011 Nasjonalt råd for distriktshøgskolene
- 064 NATO
- 91 Natur- og miljøvern
- 06 NORAD (Direktorat for utviklingshjelp)
- 061 Nordisk Råd
- 061 Nordisk samarbeid - administrativt
- 233 Normeringer, justeringer (kopi av avgjørelsen til 221)
- 006 Norsk standard
- 023 Nybygg
- 113.1 Nye stillinger på budsjettet, forslag om og lønsplasseringer av (Jfr. 113.5)
- 331 Nye studietilbud
- 338 Nytt studieår/semesteråpning
- 025 Nøkler til bygninger/lokaler (evt. til studentskap)

065	OECD
002.1	Offentlig flagging
002.0	Offentlighetsprinsippet (Jfr. 004.1)
107	Offentlig økonomi
034	Offentlige publikasjoner
000	Ombudsmannen, klager til
113.7	Omdisponering på budsjettet av bevilgede beløp
025.4	Ominnredning av bygninger/lokaler
214.2	Omsorgspermisjoner - generelt/presedenser
45	Oppdragsforskning
228	Oppgave over tilsettinger
008	Opplysninger, informasjon
273	Opplæring av ansatte
371	Oppmelding til eksamen
003.22	Oppnevning av representanter til høgskolens organer
222	Opprykk, lønnsansiennitet - generelt/presedenser
224	Opprykk, spesielle
029	Oppsetting av plakater o.l. i bygg/lokaler
212	Oppsigelse - regler og vilkår (individuelle:221)
029	Oppslag av plakater o.l. i bygg/lokaler
51	Opptak av studenter
011	Opptakskomiteé
510	Opptaksreglement - generelt på landsbasis
512	Opptaksreglement for egen institusjon
218.2	Opptjening av ferie
225	Ordener
	Ordensstraff
0	Organisasjon
261.2	Organisasjoner, forhandlingsberettigede
06	Organisasjoner, internasjonale
003	Organisasjonsmessig oppbygging
003.21	Organisasjonsordningen ved høgskolen
271	Organisasjonsspørsmål innen personalforvaltningen
338	Orientering for nye studenter
222	Overenskomstlønnede - lønnsansiennitet
231.7	Overenskomstlønnede - lønnsreguleringer (Jfr.211)
513	Overflyttinger/alternative studiesteder (i forbindelse med opptak)
11	Overførbare bevilgninger
211.6	Overtallige statsfunksjonærer, formidling av
232.2	Overtidsgodtgjørelse

029 Parkering -bil/sykkel
113.8 Pengegaver
235 Pensjon
211.4 Pensjonister, beskjeftigelse av
235.2 Pensjonsordningen. Statens pensjonskasse
011 Permanente kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
214.7 Permisjon for å delta i internasjonalt samarbeid
214.5 Permisjon for å utføre offentlig verk
214.4 Permisjon i utdanningsøyemed
214 Permisjoner, tjenestefrihet, lønn under fravær

27 Personalforvaltning
221 Personalmapper
22 Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
228 Personalstatistikk
2 Personell
100 Planer, økonomiske
033.6 Porto, tjenestemerker
004.3 Postbehandling
008 PR-virksomhet
107 Premieobligasjonslån
008.1 Pressemeldinger:
020 Prioritetslister (byggesaker)
041 Prioritetslister (transportmaskiner, materiell)
105 Priser/prispolitikk
105 Prisstopp
14 Private utgifter og refusjoner
100 Prognoser, økonomiske
100 Programmer, økonomiske
331 Prosjekter/planer for nye studieretninger
000 Protokollkomiteen, klager til
008/034 Publikasjoner, egne
225 Påskjønnelser, ordener m.v.

567	Rabattkort ved reiser o.a. - studenter
008.3	Rapporter fra konferanser, møter o.l. (Jfr. fagsakene)
214.42	Rapporter fra studie-/forskningspermisjoner
06	Rapporter - internasjonalt samarbeid
006	Rasjonalisering
215	Refselser
564	Refusjoner/bidrag i forb.med eksamens-/semester-/seminararbeid
14	Refusjoner i forb. med utgiftsfordeling stat/fylke/kommune/private
004.1	Register - journal
512	Registrering av studenter (Jfr.006)
000	Regjeringen
370	Reglement for eksamen og grad
003.2	Reglement for den interne organisasjon
004.2	Regler for oppsetting av spesielle skriv
215	Regler for ordensstraff, suspensjon, refselsler
211.0	Regler for tilsetting
213	Regler og vilkår for avskjed
212	Regler og vilkår for oppsigelse
032.2	Regnemaskiner - anskaffelser/vedlikehold
120	Regnskaper og revisjon, generelt
127	Regnskapsantegnelser
120	Regnskapsførerkonti
121	Regnskapsordningen
123	Regnskapssaker
244.0	Regulativ for bruk av eget skyssmiddel
242.0	Regulativ for off. tjenestemenns flytningsgodtgjørelser
241	Regulativ for off. tjenestemenns reiser
231	Regulativer, tariffer (lønn)
021	Reguleringsplaner - byggesaker
567	Reisebidrag til studenter (Jfr. 342)
241.3	Reisegods - erstatning for tap og skade
241	Reisegodtgjørelser
342	Reise- og oppholdsutgifter ved studentekskursjoner
241	Reiser for statens regning
241	Reiseregninger
241.0	Reiseregulativet
272	Rekruttering av personale
003.21	Rektorordningen/valg av rektor

- 032.6 Rekvisita, kontor-
- 025.7 Renhold i bygninger/lokaler
- 210.15 Renholdsbetjenter - kunngjøring
- 211.15 Renholdsbetjenter - tilsetting
- 025.7 Renholdskontrakter
- 003.22 Representasjon i høgskolens organer
- 018 Representasjon i utvalg - nedsatt av andre
- 011 Representasjon i permanente kommisjoner, råd m.v.
- 012 Representasjon i utvalg
- 007 Representasjonsmidler, bruk av
- 232.3 Representasjonstillegg
- 004.8 Reprografitjenesten
- 004.1 Restanselister (arkivsaker)
- 158 Rettssaker, erstatninger ved
- 127 Revisjon
- 000 Rikets tilstand, beretning om
- 261 Rikslønnsnemnda
- 002 Riksvåpenet, bruk av m.v.
- 334.1 Romfordeling/timeplan - undervisningen
- 023 Romprogram/rombehov - byggesaker
- 004.9 Rundskriv som ikke naturlig hører inn under en sak
 - (oppbevares eventuelt i ringperm)
- 113 Råbudsjettet
- 011 Råd, permanente

- 517/06 SAIH (Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond)
- 245.5 Sakkyndig bistand - honorar
- 013 Sakkyndig bistand - oppnevning/mandat
- 273.13 Saksbehandleropplæring
- 004.0 Saksbehandlingsregler
- 032.8 Salg - inventar og utstyr
- 048 Salg - materiell, transportmidler
- 06 Samarbeid, internasjonalt (administrativt)
- 307 Samarbeids-/fellestiltak om undervisning og studier
- 407 Samarbeids-/fellestiltak om forskning
- 017 Samarbeidsutvalg
- 236 Samordning av pensjon og trygd
- 334.3 Semester-/seminaroppgaver (i undervisnings-sammenheng)
- 338 Semesteråpning
- 330 Semestrenes lengde

008.3	Seminar, møter
334.2	Seminar i forb. med undervisningen
334.3	Seminaroppgaver
564	Seminar-/semesteroppgaver, refusjon/bidrag
373	Sensorer
245.4	Sensorhonorar
373	Sensur
033.1	Sentralbord
006	Sentral forslagsordning
030	Sentral innkjøpsordning
006	Sentralisering (evt. 003)
152	Sikkerhetsstillelse
005	Sikring av bygninger og lokaler
214.3	Sivilarbeidertjeneste, permisjon for
527	Sivilarbeidertjeneste - studenter
05	Sivilforsvaret
214.3	Sivilforsvarstjeneste, permisjoner o.l.
000	Sivilombudsmannen
13	Skattespørsmål
13	Skattefrihet for arv og gaver
251.8	Skifttjeneste
257.5	Skirenn (velferdstiltak)
257.1	Skjermbildefotografering - ansatte (velg en av nr. hvis
551	Skjermbildefotografering - studenter felles)
032.2	Skrivemaskiner - anskaffelser/vedlikehold
004.2	Skriveordningen, skrivenormer
241	Skyss- og kostgodtgjørelse
244	Skyssmiddel, eget
347	Sommerskoler
002.4	Sommertid i Norge
257	Sosiale forhold - ansatte
55	Sosiale forhold - studenter
224	Spesielle lønnsopprykk
34	Spesielle undervisningstiltak
002.3	Språkbruken i statstjenesten
045	Språklaboratorium - anskaffelse/vedlikehold
000	Spørretimen i Stortinget
006	Standardiseringsspørsmål
040	Statens anbudsforskrifter
030	Statens innkjøpstjeneste
261.4	Statens lønnsutvalg
235	Statens pensjonskasse

- 004.5 Statistikk - bibliotek (Evt. 034.8)
- 228 Statistikk, personalstatistikk
- 308 Statistikk - undervisning/studier/eksamen
- 408 Statistikk - forskning
- 003.3 Statsbedrifter
- 000 Statsforvaltningen
- 007.2 Statskalenderen, opplysninger til
- 122 Statsregnskapet, forklaringer til
- 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
- 243 Stedstillegg
- 032.2 Stensilmaskiner - anskaffelse
- 555 Stiftelser - studenter
- 11 Stillinger (budsjett og generelt)
- 231 Stillingsbenevnelser, titler
- 210.0 Stillingsbetenknninger - vitenskapelig personale
- 210.0 Stillingsinstrukser
- 210.3/
- 272.3 Stillingsvurderinger
- 273.6 Stipendier til tjenestemenn
- 562 Stipendier til studenter
- 210.18 Stipendiatstillinger - kunngjøring
- 211.18 Stipendiatstillinger - tilsetting
- 566 Stipendutveksling
- 225 St. Olavs orden
- 000 Stortinget
- 034 Stortingsdokumenter, bestilling av
- 553 Studentboliger/-hybler/-internater
- 543 Studentdemokrati/studentrepresentasjon (Jfr. 003.2)
- 5 Studenter og studentforhold
- 54 Studentforeninger
- 535 Studenthåndbøker
- 567 Studentmoderasjon
- 541 Studentorganer og -tillitsmenn
- 544 Studentorganisasjoner
- 517 Studentregistrering/studentregister
- 544 Studentsamskinnader
- 508 Studentstatistikk
- 562 Studentstipendier
- 541 Studenttillitsverv
- 542 Studentutvalg
- 535 Studiehåndbøker
- 510 Studiekompetanse, generell

512.0	Studiekompetanse - for opptak ved egen institusjon
562	Studielån
214.4	Studiepermisjoner/forskningstermin
332.2	Studieplaner med endringer
33	Studier, undervisning, utdanning
273.6	Studiereiser, stipendier - ansatte
332.1	Studieretninger, de enkelte
308	Studiestatistikk
338	Studieteknikk, innføring i
331	Studietilbud - prosjekterte
330	Studietidens lengde
534	Studieveiledning
232.3	Styrertillegg - administrasjonstillegg
211.5	Styring av embeter og stillinger under ledighet
257.5	Stønader til idrettstiltak (velferd)
56	Stønader til studenter
265	Suppleringsavtaler
215	Suspensjon
214.2	Svangerskaps-/omsorgspermisjoner (regelverk, presedenser)
378	Sykdom under eksamen
214.1	Sykepermisjon (regelverk, presedenser)
236	Syketrygd
029	Sykelstativer, oppsetting av
232	Særlige tillegg og godtgjørelser (lønn)
231.5	Særregulativer (lønn)
210.1	Søknader om ledig stilling
251.3	Søndagsarbeid
261.3	Tariffavtaler, megling m.v.
004.0	Taushetsplikt (Jfr. 002.0)
311	Tavler (undervisningsmaterieell)
045	Teknisk-vitenskapelig utstyr. Anskaffelser/vedlikehold
274	Tekniske læremidler. Lærebøker (ansatte)
007.2	Tekster til kataloger m.v. (korrektur/ajourføring)
033.3	Telefoner, bolig- og tjenestetelefoner
033.2	Telefoner, kontor-
033.1	Telefoner, sentralbord
007.2/033	Telefonkatalogen

034	Tidsskrifter (Jfr. 004.5)
05	Tilfluktsrom
232	Tillegg til lønn, særlige
113.7	Tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet
512.2	Tilleggspoeng ved opptak
211.0	Tilsettingsmyndighet/-krav
211.1	Tilsetting i faste stillinger
211.2	Tilsetting i midlertidige/tidsbegr. stillinger
228	Tilsettinger - oppgave over
211.0	Tilsettingsregler og vilkår
211.0	Tilsettingsråd
14	Tilskudd fra fylke/kommune/private
314	Tilskudd til utgivelse av lærebøker
245.3	Time- og hjelpelærere - honorar
210.18	Time- og hjelpelærere - kunngjøring
211.18	Time- og hjelpelærere - tilsetting
334.1	Timeplan/timefordeling i forb. med undervisningen
220	Titler, stillingsbenevnelse (Jfr. 231.4)
214	Tjenestefrihet
028	Tjenesteleiligheter
200	Tjenestemannsloven
228	Tjenestemannsregister, statens sentrale (SST)
273.7	Tjenestemannsutveksling
033.6	Tjenestemerker, porto
206	Tjenestereglementer
261	Tjenestetvistloven
13	Toll, tollfrihet
022	Tomter, tomtetilbud
06	Traktater, registrering av
565	Transport av studenter, bidrag til (Jfr. 342)
043	Transportmidler - anskaffelser m.v.
234.8	Trekk i lønn, adgang til
236	Trygder
005	Tyveri/innbrudd
034	Trykking av aviser/bøker/tidsskrifter

236	Uførhetstrygd
254	Ukentlig arbeidstid, forkortelse av
251.6	Ukentlig fritid
15	Ulykker, erstatninger
151	Ulykkesforsikring
3	Undervisning/studier/eksamen
333	Undervisningsfagene
31	Undervisningsmaterieell
307	Undervisningssamarbeid med andre inst.
2511	Undervisnings- og forelesningsplikt
308	Undervisningsstatistikk
330	Undervisningsterminene
044	Uniformer, vareklær
232.7	Uniformsgodtgjørelse
234	Utbetalingsregler for lønn
100	Utbyggingsprogrammer - økonomiske
214.4	Utdanningspermisjon
331	Utdanningsprogrammer/-planer
008.3	Utenlandsk besøk
003.28	Utenlandske betegnelser på høgskolene
516	Utenlandske studenter i Norge/norske stud. i utlandet
13	Utgifter, inntekter (konkrete saker)
14	Utgiftsfordeling mellom stat, kommune og private
025.5	Utleie av bygninger/lokaler
210	Utlysning av ledige stillinger
308	Utlysning av studie- og undervisningstilbud
372	Utskrift av eksamensprotokollen
032	Utstyr, inventar o.l.
045	Utstyr, teknisk-vitenskapelig
014	Uttalelser om innstillinger/utredninger forelagt fra andre (Jfr. fagsakene)
018	Utvalg nedsatt av andre der egen inst. er representert
01	Utvalg, kommisjoner, råd
272.2	Utvalgsmetoder - rekrutteringspolitikk
210.2	Utvalgsmetoder ved tilsetting
010	Utvalgsregulativet
566	Utveksling av studenter/stipendutveksling
273.7	Utveksling av tjenestemenn

- 025.5 Vakthold, vakttjeneste i bygninger/lokaler (Jfr.005)
- 003.22 Valg, interne (ved egen institusjon)
- 001 Valg, folkeavstemninger (på landsbasis)
- 91 Vannforurensninger
- 044 Vareklær, uniformer - anskaffelse
- 232.7 Vareklær, uniformer - godtgjørelse
- 235.3 Vartpenger fra Statens pensjonskasse
- 025.4 Vedlikehold av bygninger/lokaler
- 032.2 Vedlikehold av inventar og utstyr
- 043 Vedlikehold, reparasjoner av materiell
- 541 Vekttall for studenttillitsvern
- 332.7 Vekttallsregelen
- 257 Velferd, sosiale forhold - ansatte
- 55 Velferd, sosiale forhold - studenter
- 214.6 Velferdspermisjon
- 17 Verdipapirer, aksjer, banker m.v.
- 017 Verneombud
- 257.2 Vernetjeneste
- 35 Videre- og etterutdanning
- 330 Videreutbygging/organisering av høyere utdanning
- 211 Vikarer - tilsetting
- 235.7 Vikarers pensjonsordning
- 215 Vilkår for ordensstraff, suspensjon, refselsler
- 211.0 Vilkår for tilsetting
- 045 Vitenskapelig utstyr - anskaffelser/vedlikehold
- 372 Vitnemål, kursbevis
- 35 Voksenopplæring
- 013 Vurderingskommisjoner (herunder oppnevning og mandat)

- 531 Yrkes- og studieorientering
- 236 Yrkesskadetrygd
- 257.3 Ytre arbeidsforhold

1	Økonomi
108	Økonomisk utvikling i andre land
100	Økonomiske analyser
113.8	Økonomiske gaver/tilskudd
338	Åpning av nytt studieår
025.5	Åpningstider, vakthold av bygninger/lokaler (Jfr. 005)
211	Åremål - tilsettinger
231.3	Åremålstilsatte - lønn
008.8	Årsmeldinger (egne)