

11.Utkast 30.10.2005

REGLER FOR JOURNALFØRING AV FAGLIG SAMARBEID INNEN HØGRE UTDANNING OG FORSKNING i ePhorte.
Saksbehandler har ansvaret for å vurdere om dokumenter skal unntas offentlighet.

Hjemmel for unntak finnes i Offentlighetslovens § 5 a – Unntak for opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt: ”Opplysninger som er undergitt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra offentlighet. Dokumentet for øvrig er offentlig, når ikke disse delene alene gir et åpenbart misvisende bilde av innholdet eller de unntatte opplysninger utgjør den vesentligste del av dokumentets innhold. Dokument påført lovlig beskyttelsesgrad kan unntas i sin helhet.”

Om den lovbestemte taushetsplikten finner vi i Forvaltningslovens § 13 at ”Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om: 1) noens personlige forhold,”. ”Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige.”

Journalføres

SAKSTITTEL	DOKUMENT	DOKUMENTTITTEL	Ansvar	ARKIV- V- KODE	J A	NE I	DOK. T.	ARKIV- DEL	KOMMENTAR ER
Nasjonalt samarbeid Det opprettes en sak pr. avtale hvor all korrespondanse journalføres/skannes	Samarbeidsavtaler med eksterne firma/organisasjoner om faglig samarbeid og korrespondanse om samarbeidet 1.Intensjonsavtaler	Avtale... Samarbeidsavtaler .. Budsjett for	FA/Direktør	321	x		U	Saksarkiv	Evt. Untatt offentlighet vurderes av saksbeh. Prosedyre P1401 Maler brukes

	2.Rammeavtaler 3.Særavtaler 4.Kontrakter på enkeltprosj. der det ikke er inngått rammeavtale								
		Undertegnet avtale i retur	FA/Direktør	321	X		I	Saksarkiv	Avtalen skannes inn etter underskrift
Nordisk samarbeid Det opprettes en sak pr. avtale hvor all korrspondanse journalføres/skannes	Faglige samarbeidsavtaler med nordiske organisasjoner og programmer - Nordplus - XX	Samarbeidsavtaler Korrespondanse Budsjett for	FA/Direktør	331	X		U	Saksarkiv	Evt. Unntatt offentlighet vurderes
		Undertegnet avtale i retur		331	X		I	Saksarkiv	Avtalen skannes inn etter underskrift
Europeisk samarbeid Det opprettes en	Faglige samarbeidsavtaler med europeiske organisasjoner							Saksarkivet	

sak pr. avtale hvor all korrspondanse journalføres/skannes	<ul style="list-style-type: none"> - EUs handlingsprogram for utdanning - SOKRATES-program - Leonardo-program - Universitet og skoler.... - XX 	Korrespondanse	FA/Direktør	341	X		I		
		Samarbeidsavtaler	FA/Direktør	341	X		U??		
		Samarbeidsavtaler Budsjett for	FA/Direktør	341	X		U??		
		Undertegnet avtale i retur	FA/Direktør	341	X		I		Avtalen skannes inn etter underskrift
Globalt samarbeid	Faglige samarbeidsavtaler med globale organisasjoner og programmer - Universiteter og skoler utenfor europa	Korrespondanse							
Det opprettes en sak pr. avtale hvor all korrspondanse journalføres/skannes ??		Samarbeidsavtaler	FA/Direktør	351	X		U??	Saksarkiv	
		Budsjett for							
		Undertegnet avtale i retur	FA/Direktør	351	X		I	Saksarkiv	Avtalen skannes inn etter underskrift
Andre saker									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Intern saksflyt med tilhørende dokumenter må beskrives så langt det er praktisk mulig. Dokumenter som saksbehandler må ha liggende på saken må journalføres eller skannes inn i saken for å få et fullstendig bilde av sakens dokumenter