

JOURNALFØRINGSREGLER - STUDENTSAKER

Saksbehandler har ansvaret for å vurdere om dokumenter i studentsaker skal unntas offentlighet.

Hjemmel for unntak finnes i Offentlighetslovens § 5 a – Unntak for opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt: ”Opplysninger som er undergitt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra offentlighet. Dokumentet for øvrig er offentlig, når ikke disse delene alene gir et åpenbart misvisende bilde av innholdet eller de unntatte opplysninger utgjør den vesentligste del av dokumentets innhold. Dokument påført lovlig beskyttelsesgrad kan unntas i sin helhet.”

Om den lovbestemte taushetsplikten finner vi i Forvaltningslovens § 13 at ”Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om: 1) noens personlige forhold,”. ”Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige.”

Kort beskrivelse	Primærkode : fødselsnummer (11 siffer)					Gjeldende dato :	27.06.2006
	Noen få typer dokumenter skal alltid unntas offentlighet. Resten må vurderes.						
SAKSTITTEL	DOKUMENT	DOKUMENTTITTEL	JA	NEI	DOK.T.	ARKIV-DEL	KOMMENTARER
Avbryting av studiet	Utgående brev om at studenen må slutte p.g.a. ikke oppfylte studiekrav Opplyses om rettigheter og privatistmuligheter	Konsekvenser av ikke oppfylte studiekrav	X		U	Student	Off.loven § 5a
	Svar fra student vedr. varsel om	Ikke oppfylte studiekrav	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a

	konsekvenser av ikke oppfylte studiekra						
	Brev fra student som sier fra seg studie plass/sluttter	Frasigelse av studie plass	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a Registreres også i M-stas
	Svar til student som sier fra seg studie plass Opplyses om rett til permisjon før studiet avbrytes. Jfr Forvaltningslovens § 11 om veiledningsplikten	Svar om frasingelse av studie plass	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator. Hvis studenten søker permisjon eller spesielt tilrettelagt studieløp, blir det ny sak under "Permisjoner og/eller endring av studieløp".
Bachelorgrad (egne studenter)	Søknad om bachelorgrad -			X	I		Skannes ikke Registreres i M-stas Vitnemål utstedes
Bekreftelser vedr. studie plass og avlagte eksamener	Spørsmål om å få bekreftelse på at en person er student ved skolen og hvor langt i studieløpet vedkommende har kommet			X	I		Skannes ikke Ekspedisjonen
	Spørsmål om å få			X	I		Skannes ikke

	karakterutskrift på norsk						Ekspedisjonen
	Spørsmål om å få karakterutskrift på engelsk			X	I		Skannes ikke Ekspedisjonen
	Spørsmål om å få kopi av Diploma supplement			X	I		Skannes ikke Ekspedisjonen
Disiplinærsaker NB! Husk tilgangskode på alle dokumentene!	Henvendelse, ekstern eller intern, vedr. disiplinærsak	Disiplinærsak -	X		I el N	Student	Off.loven § 5 a Hele saken unntas offentlighet.
	Uttalelser som innhentes som ledd i saksbehandlingen	Uttalelse vedr. disiplinærsak	X		U el N	Student	Off.loven § 5 a
	Brev til studenten	Disiplinærsak	X		U	Student	Off.loven § 5 a
	Svar fra studenten	Disiplinærsak	X		I	Student	Off.loven § 5 a
	Svar på henvendelse vedr. disiplinærsak	Svar vedr. disiplinærsak	X		U	Student	Off.loven § 5 a
Eksamen + fag + dato	Søknad og svar vedr. særordning til eksamen (eget skjema), for eksempel bruk av PC, ordbok lengre tid osv.		X		I	Student	Off.lovens § 5a
	Søknad om utsettelse med innlevering av	Søknad om utsettelse med	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a

	eksamensbesvarelse	innlevering av eksamensbesvarelse					
	Svar på søknad om utsettelse med innlevering av eksamensbesvarelse	Svar på søknad om utsettelse med innlevering av eksamensbesvarelse	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Melding om underkjente obligatoriske arbeidskrav	Melding om underkjente obligatoriske arbeidskrav	X		U	Student	Off.loven § 5 a I tilfelle studenten får skriftlig beskjed om dette, er det instituttet som sender. Journalføres ikke.
Begrunnelse og klage over karakterfastsettelsen	Muntlig eller skriftlig begrunnelse kan gis etter sensors valg. 1. Skriftlig begrunnelsen for karakterfastsettelsen (eget skjema)	1. Begrunnelse for karakterfastsettelse i faget XXX	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	2. Klage over Karakterfastsettelse (eget skjema)	2. Klage over karakterfastsettelse i faget XXX	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5a
	1.Ved begrunnelse: Brev til sensor	1.Kand.XXXX - Sensors begrunnelse for karakter i faget XXX	X		U	Student	
	2. Ved klage: Utsending til nye sensorer (klagesensor)	2. Kand.XXXX – Ny vurdering av eksamensbesvarelse i faget XXXX	X		U	Student	

	Svar fra sensor eller Ny sensurliste		X		I		Sensurliste Skannes ikke Registreres i M-stas
	1. Svar på krav om begrunnelse 2. Svar på klage over eksamensresultat	1. Begrunnelse for karakterfastsettelse i faget XXXX 2. Kand.XXXX – Ny sensur etter klage på eksamenskarakter i faget XXXX	X X		U U	Student Student	Off.loven § 5 a
Dispensasjon fra eksamensforskriften	Søknad om dispensasjon fra krav om forkurnnskaper for tilgang til hovedprosjekt	Søknad om tilgang til hovedprosjekt	X		I	Student	Evt.offl.lov § 5a
		Svar på søknad om tilgang til hovedprosjekt	X		U	Student	Evt.off.lov §5a
Dispensasjon fra eksamensforskriften	Søknad om å få avlegge eksamen for 4. gang	Søknad om 4. gangs eksamen	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Foreløpig svar, kan be om bedre begrunnelse.	1. Foreløpig svar .. 2. Ber om bedre begrunnelse	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra studenten: Begrunnelse føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X		I		Off.loven § 5 a

	Svar på søknad om å få avlegge eksamen for 4. gang	Svar på søknad om 4. gangs eksamen	X		U	Student	Off.loven § 5 a
	Klage over eksamensoppgaver	Klage over eksamensoppgave	X		I	Student/ Sakarkiv	Kan komme fra én student og bli en studentsak, men kan også komme fra flere og bli en sak i sakarkivet.
	Svar på klage over eksamensoppgaver	Svar på klage over eksamensoppgave	X		U	Student/ Sakarkiv	Kan komme fra én student og bli en studentsak, men kan også komme fra flere og bli en sak i sakarkivet.
	Klage vedr. eksamensavviklingen	Klage over eksamensavvikling	X		I	Student/ Sakarkiv	Kan komme fra én student og bli en studentsak, men kan også komme fra flere og bli en sak i sakarkivet.
	Svar på klage vedr. eksamensavviklingen	Svar på klage over eksamensavvikling	X		U	Student/ Sakarkiv	Kan komme fra én student og bli en studentsak, men kan også komme fra flere og bli en sak i sakarkivet.
Eksamen - avmelding				X			Skannes ikke, registreres i M-stas Studenten reg. selv

							i Arena
Eksamen – fravikelse av oppmeldingsfrist				X			Skannes ikke, registreres i M-stas
Forsinket fram-møte ved skolestart	Melding om forsinket frammøte ved studiestart			X	I		Skannes ikke Opptakskontor
Innpassing av fag/ fritak fra deler av studiet	Søknad om innpassing av fag og fritak fra deler av studiet/eksamen	Søknad om innpassing av fag og fritak for deler av studiet (skjema)	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Foreløpig svar, kan be om flere opplysninger.	1. Foreløpig svar 2. Ber om flere opplysninger	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra studenten: Svarbrev, studieplaner m.m. Føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Notat fra saksbehandler til studieleder	”Uttalelse vedr. søknaden om fritak av	X		N	Student	
	Notat fra studieleder til instituttleder	Instituttleder fatter endelig vedtak, og oversender vedtaket til saksbehandler	X		N	Student	
	Endelig svar på søknad om innpassing av	Svar på søknad om innpassing av fag	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a Reg. i M-STAS

	fag/fritak fra deler av studiet						
Omslagsark fra Samordnet opptak			X				Skannes ikke
Kvotestudenter	Søknad om opptak som kvotestudent		X				Skannes ikke
Utvekslingsstudenter	Søknad om opptak som utvekslingsstudent		X				Skannes ikke
Overflytting	Søknad om overflytting fra annen høgskole	Søknad om overflytting fra Høgskole X til HIÅ	X		I	Sakarkiv	Evt. Off.loven § 5 a
	Foreløpig svar, kan be om flere opplysninger.	1. Foreløpig svar 2. Ber om flere opplysninger	X		U	Sakarkiv	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra studenten: Svarbrev, studieplaner m.m. Føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X				Evt. Off.loven § 5 a
	Endelig svar på søknad om overflytting fra annen høgskole	Svar på søknad om overflytting - innvilget	X		U	Sakarkiv	Elektronisk Studentmappe opprettes Evt. Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator.
	Fra HIÅ-studenter: Søknad om	Søknad om overflytting til annen	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a

	overflytting til annen studieretning ved HIÅ	studieretning					
	Svar på søknad om overflytting til annen studieretning ved HIÅ	Svar på søknad om overflytting til annen studieretning	X		U		Evt. Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator, hvis studenten flytter.
Permisjoner og/eller endring av studieløp	Søknad om permisjon som får konsekvenser for studieløpet	Søknad om permisjon	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a Kortere permisjoner journalføres ikke Endring av studieløp kan, men må ikke, innebære permisjon.
	Foreløpig svar, kan be om flere opplysninger.	1. Foreløpig svar 2. Ber om flere opplysninger	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra studenten: Svarbrev, dokumentasjon. Føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X		I		Evt. Off.loven § 5 a
	Svar på søknad om permisjon	Svar på søknad om permisjon	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator.
	Søknad om å få flytte et klasstrinn ned	Søknad om å få flytte et klasstrinn ned	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a

	Svar på søknad om å få flytte et klasstrinn ned	Svar på søknad om å få flytte et klasstrinn ned	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Søknad om spesielt tilrettelagt studieløp	Søknad om spesielt tilrettelagt studieløp	X		I	Student	Off.loven § 5 a
	Svar på søknad om spesielt tilrettelagt studieløp	Svar på søknad om spesielt tilrettelagt studieløp	X		U	Student	Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator.
Praksis	Søknad om å få slippe trekking av praksisplass			X			Skannes ikke IHF
	Svar vedr. trekking av praksisplass			X			
	Søknad om endring av praksisperiode, som får konsekvenser for studieløpet	Søknad om endring av praksisperiode	X		I	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Foreløpig svar, kan be om flere opplysninger.	1. Foreløpig svar 2. Ber om flere opplysninger	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra studenten: Svarbrev, dokumentasjon. Føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X		I		Evt. Off.loven § 5 a
	Svar på søknad om endring av praksisperiode	Svar på søknad om endring av praksisperiode	X		U	Student	Evt. Off.loven § 5 a Husk melding til praksiskoordinator.
	Dokumenter vedr			X			Skannes ikke

	godtgjørelse for reiser til praksissteder						
<i>Praksis – person med utenlandsk utdanning</i>	Søknad fra person med utenlandsk utdanning, som trenger praksis i Norge.	Søknad om praksis	X		I	Sakarkiv/ Student	Evt. Off.loven § 5 a Sak i sakarkiv, men blir sak i studentarkiv hvis vedkommende blir tatt opp som student.
	Foreløpig svar, kan be om flere opplysninger	1. Foreløpig svar 2. Ber om flere opplysninger	X		U	Sakarkiv/ Student	Evt. Off.loven § 5 a
	Fra søker om praksis: Svarbrev, dokumentasjon. Føres inn som vedlegg til søknaden	Tilleggsopplysninger mottatt dato	X		I		Evt. Off.loven § 5 a
	Svar til person med utenlandsk utdanning, som trenger praksis i Norge.	Svar på søknad om praksis	X		U	Sakarkiv/ Student	Evt. Off.loven § 5 a Sak i sakarkiv, men blir sak i studentarkiv hvis vedkommende blir tatt opp som student. Hvis søkeren blir tatt opp som student: Husk melding til

							praksiskoordinator.
Sykmeldinger				X			Skannes ikke
Taushetsløfter				X			Skannes ikke