

Egne studentmapper for forskerlinjestudentene på MF IMB FOR

Sakstype: en studentmappe pr. forskerlinjestudent (i tillegg til den studenten evt. allerede har på MF STUD)

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MF IMB FOR

Sakstittel: Studentmappe - forskerlinjen – studentens navn (skjermes)

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

Ordningsverdi: 421

Offentlighetsvurdering: Vurdere om journalposter med vedlegg kan unntas offentlighet

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV Studentsaker §13 opplysningar med teieplikt - Fvl.§13 taushetsplikt

Godkjenner: Lise Sofie Haug Nissen-Meyer (lederrolle ved MF IMB FOR)

Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning: ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.










Merknadsfelt på saksnivå: Oppgaven i papirform finnes i egen arkivserie

Dokumenttyper: I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

Ferdigstillelse av mappen: Når studenten har sluttet ved Forskerlinjen eller ved avslag, endrer saksbehandler status på saken i ePhorte til F.

Aktuelle journalposter i saken:

fredag, 17. juni 2011

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Avskrivning	Tilgangs- kode:	Merknad
	I	Søknad om opptak til Forskerlinjen	Student/ MF IMB FOR		BU	SV13	Arkivet mottar 4 søknader. Legger inn en av disse i ePhorte (uansett opptak eller avslag). De øvrige sendes saksbehandler.
	V	Prosjektbeskrivelse					
	V	Diverse vedlegg: motivasjonsbrev/CV/vitnemål/ karakterutskrifter					
	U	Innvilget søknad om opptak til Forskerlinjen	MF IMB FOR/ Student	LISESH		SV13	Legges inn av saksbehandler.
	U	Avslag på søknad om opptak til Forskerlinjen	MF IMB FOR/ Student	LISESH		SV13	Legges inn av saksbehandler.
	U	Orientering til veileder	MF IMB FOR/ Veileder	LISESH		SV13	Legges inn av saksbehandler (epost importeres)
	I	Returnerer undertegnet avtale om opptak på forskerlinjen	Student/ MF IMB FOR			SV13	Papirversjon sendes fakultetet, PB 1078. Elektronisk versjon sendes postmottak@medisin.uio.no . Skannes inn/importeres av arkivet. Signert original oppbevares i arkivets papirbaserte kontraktsarkiv
	I	Søknad om godkjenning av opplæringsdel	Student/ MF IMB FOR			SV13	Skannes inn/importeres av arkivet
	V	Kursbevis og dokumentasjon					
	U	Bekreftelse på godkjenning av opplæringsdel	MF IMB FOR/ Student	LISESH		SV13	Legges inn av saksbehandler (epost importeres)
	X	Veileder godkjenner oppgaven				SV13	Veilederskjema. Legges inn av saksbehandler (epost importeres)
	X	Sensor godkjenner oppgaven				SV13	Sensorskjema. Legges inn av saksbehandler (epost importeres)

