

Tilsetting

Sakstype: En sak pr. utlysning/tilsetting – hvis saken lyses ut igjen brukes samme saksnummer.
Arkivdel: SAK UIO
Sakseier: Fakultet / enhet
Sakstittel: Tilsetting i stilling som [stillingstittel] ved + enhet (kan ta med fagområde etter stillingstittel)
Tilgangskode: PV - personalsaker (alle journalposter med hjemmel)
Klassering: ordningsverdi: 212.1 (vitenskaplige stillinger)
 212.2 (teknisk/administrative stillinger)

Aktuelle journalposter i saken:

JP	Type	Tittel	Avsender - mottaker	Hjemmel	Merknad
Alle stillingskategorier					
	 N	Anmodning om utlysning	Institutt – Fakultet Sentraladm. – OPA		Kan være ulike dokumenttyper
		Oversende			
	 U	Kunngjøring/utlysning - søknadsfrist	Enhet - allmennheten		
	 I	Søknad på stilling	Søker - enhet		Gjelder kun toppstillinger; universitetsdirektør, fagdirektører, fakultetsdirektører, enhetsdirektører, dekaner i de tilfeller de tilsettes. Journalføres etter utlysningsfristen
	 X	Forenklet søkerliste	*		* Saksbehandler er avsender og mottaker
	 X	Utvidet søkerliste	*	Of. §25	* Saksbehandler er avsender og mottaker
	 I	Trekk av søknad	Søker - Enhet		
		Korrespondanse med konsulentfirma		Of. §25	Kan være ulike dokumenttyper, hjemmel vurderes etter innhold
Kun for vitenskaplige stillinger					
	 U	Oppnevning av bedømmelseskomite	Enhet - bedømmelseskomiteen		Enkelte enheter bruker benevnelsen sakkyndig komite
	 U	Orientering om oppnevning av bedømmelseskomite	Enhet - søkerne		
	 I	Innstilling	Bedømmelseskomiteen - enhet	Of. §25	Faglig vurdering i innstillingen er offentlig. Vurdering av personlig egnethet kan være unntatt offentlighet.
	 U	Oversendelse av innstilling til søkerne	Enhet - søkerne		
	 I	Merknad til innstilling	Søker - enhet		
	 U	Oversendelse av merknad	Enhet - bedømmelseskomiteen		
	 I	Kommentar til merknad	Bedømmelseskomiteen - enhet		
	 U	Svar på merknad	Enhet - søker		
	 N	Oversendelse av endelig innstilling	Enhet – fakultetsstyret/tilsettingsutvalg		Saksbehandler i ePhorte for fakultetsstyret /tilsettingsutvalget er den saksbehandleren som er sekretær for organet.

	 X	Vedtak om tilsetting	Fakultetsstyret/ tilsetningsutvalg - enhet		Saksbehandler i ePhorte for fakultetsstyret /tilsetningsutvalget er den saksbehandleren som er sekretær for organet.
Kun for teknisk/administrative stillinger					
	 N	Innstilling	Innstillingsråd - enhet	Ofl. §25	Saksbehandler i ePhorte for innstillingsrådet er den saksbehandleren som er sekretær for organet.
	 X	Protokoll fra tilsetningsrådet	*		* Saksbehandler er avsender og mottaker
Alle stillingskategorier					
	 U	Tilbud om tilsetting	Enhet - søker		
	 I	Vedrørende lønnsbetingelser i forbindelse med tilbud om tilsetting	Søker - enhet	Ofl. §25	
	 U	Svar vedr lønnsbetingelser ifbm tilbud om tilsetting	Enhet - søker	Ofl. §25	
	 I	Svar på tilbud om tilsetting	Søker - enhet		Dersom søker takker nei
	 U	Event. Nytt tilbud om tilsetting	Enhet - søker		
	 U	Stillingen er besatt	Enhet - søkerne		

Kommentar:

Tilsetting uten kunngjøring. Journalposter vedrørende forenklet innstilling registreres i personalmappen.